

حرس السواحل الأمريكي



دليل إدارة الحادثة

تاريخ النشر	عنوان النموذج	نماذج نظام قيادة الحادثة ICS
أكتوبر / تشرين الأول 1994	الإبلاغ عن الحادثة	نموذج قيادة الحادثة - 201
أكتوبر / تشرين الأول 1994	أهداف الحادثة	نموذج قيادة الحادثة - 202
أكتوبر / تشرين الأول 1994	قائمة تخصيص المهام التنظيمية	نموذج قيادة الحادثة - 203
أكتوبر / تشرين الأول 1994	قائمة تخصيص المهام	نموذج قيادة الحادثة - 204
أكتوبر / تشرين الأول 1994	خطة اتصالات الراديو للحادثة	نموذج قيادة الحادثة - 205
أكتوبر / تشرين الأول 1994	الخطة الطبية	نموذج قيادة الحادثة - 206
أكتوبر / تشرين الأول 1994	التخطيط التنظيمي للحادثة	نموذج قيادة الحادثة - 207
أكتوبر / تشرين الأول 1994	ملخص حالة الحادثة	نموذج قيادة الحادثة - 209
أكتوبر / تشرين الأول 1994	بطاقة تغيير الحالة	نموذج قيادة الحادثة - 210
أكتوبر / تشرين الأول 1994	قائمة تسجيل الدخول	نموذج قيادة الحادثة - 211
أكتوبر / تشرين الأول 1994	رسالة عامة	نموذج قيادة الحادثة - 213
أكتوبر / تشرين الأول 1994	سجل الوحدة	نموذج قيادة الحادثة - 214
أكتوبر / تشرين الأول 1994	ورقة تخطيط العمليات	نموذج قيادة الحادثة - 215
أكتوبر / تشرين الأول 1994	ورقة متطلبات الراديو	نموذج قيادة الحادثة - 216
أكتوبر / تشرين الأول 1994	ورقة تخصيص مهام ترددات الراديو	نموذج قيادة الحادثة - 217
أكتوبر / تشرين الأول 1994	قائمة دعم المركبات	نموذج قيادة الحادثة - 218
أكتوبر / تشرين الأول 1994	بطاقة حالة الموارد	نموذج قيادة الحادثة - 219
أكتوبر / تشرين الأول 1994	ورقة ملخص العمليات الجوية	نموذج قيادة الحادثة - 220
أكتوبر / تشرين الأول 1994	تسجيل الانصراف	نموذج قيادة الحادثة - 221

تاريخ النشر	عنوان النموذج	نماذج نظام قيادة الحادثة ICS
يناير / كانون الثاني 2000	الإبلاغ عن الحادثة	OS-201 – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	أهداف الحادثة	OS-202 – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	قائمة تخصيص المهام التنظيمية	OS-203 – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	قائمة تخصيص المهام	OS-204 – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	مرفق تخصيص قائمة المهام	OS-204a – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	خطة اتصالات الراديو للحادثة	OS-205 – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	قائمة الاتصالات	OS-205a – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	الخطة الطبية	OS-206 – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	التخطيط التنظيمي للحادثة	OS-207 – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	ملخص حالة الحادثة	OS-209 – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	بطاقة تغيير الحالة	OS-210 – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	قائمة تسجيل الدخول	OS-211 – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	قائمة تسجيل الدخول (المعدات)	OS-211e – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	قائمة تسجيل الدخول (الأفراد)	OS-211p – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	رسالة عامة	OS-213 – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	سجل الوحدة	OS-214 – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	السجل الفردي	OS-214a – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	ورقة تخطيط العمليات	OS-215 – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	ورقة متطلبات الراديو	OS-216 – نموذج قيادة الحادثة
يناير / كانون الثاني 2000	ورقة تخصيص مهام ترددات الراديو	OS-217 – نموذج قيادة الحادثة

APRIL, 2001

دليل إدارة الحادثة
لحرس السواحل الأمريكي

نظام قيادة الحادثة
ICS

من إعداد حرس السواحل الأمريكي
واشنطن العاصمة 20593

طبعة 2001

المحتويات

1-1	مقدمة	الفصل 1
1-2	المسؤوليات المشتركة	الفصل 2
1-3	دورة التخطيط والاجتماعات والإجازات	الفصل 3
1-4	قيادة الحوادث الإقليمية والقومية	الفصل 4
1-5	حادثة التسرب ذو الأهمية القومية	الفصل 5
1-6	القيادة الموحدة	الفصل 6
1-7	هيئة أركان القيادة	الفصل 7
1-8	قسم العمليات	الفصل 8
1-9	قسم التخطيط	الفصل 9
1-10	قسم الإمداد	الفصل 10
1-11	قسم المالية / الإدارة	الفصل 11
1-12	المخطط التنظيمي الإرشادي	الفصل 12
1-13	البحث والإنقاذ	الفصل 13
1-14	تطبيق القانون	الفصل 14
1-15	حوادث تسرب النفط	الفصل 15
1-16	تسرب مادة خطيرة	الفصل 16
1-17	الإرهاب	الفصل 17
1-18	الحريق البحري	الفصل 18
1-19	الإصابات المتعددة	الفصل 19
1 - 20	عرض حالة الحادثة	الفصل 20
1 - 21	قائمة النماذج النمطية لقيادة الحادثة	الفصل 21
1 - 22	قاموس المصطلحات والاختصارات	الفصل 22

الفصل الأول

مقدمة

صمم دليل إدارة الحوادث الخاص بقوات حرس السواحل الأمريكية لمساعدة أفراد هذه القوات في استخدام نظام قيادة الحوادث خلال عمليات الاستجابة لهذه الحوادث، بغرض أن يكون مرجعاً سهلاً للاستخدام لمساعدة العاملين في الاستجابة للقيام بعملهم. وهذا الدليل هو نوع من الارشادات للعاملين في الاستجابة، لكنه لا يمثل مرجعاً للسياسة العامة. تبين خلال إعداد هذا الدليل أن ثمانين بالمائة من جميع عمليات الاستجابة للحوادث تشترك في أسس وإجراءات وأعمال موحدة، أما العشرون بالمائة الأخرى من عمليات الاستجابة فهي عمليات ذات طبيعة خاصة تعتمد على نوع الحادثة، ومثال ذلك حالات البحث والإنقاذ أو حالات تسرب النفط. وقد تم ترتيب الدليل بحيث يعرض في البداية المعلومات ذات الصبغة العامة والتي تصلح لجميع الاستجابات. ومثالاً على ذلك فإن واجبات ومسؤوليات رئيس قسم التخطيط موجودة في الفصل العام لأن وصف عمله ضمن نظام قيادة الحوادث لا يتغير بتغير نوع الحادثة. أما بقية الدليل فهو مقسم إلى سبعة أنواع من الحوادث التي يحتمل أن يستجيب لها حرس السواحل وهي:

البحث والإنقاذ
تطبيق القانون
تسرب النفط
إخراج المواد الخطرة
الإرهاب
الحريق البحري
تعدد الإصابات

باستثناء الفصل الخاص بالإرهاب (والذي لا يزال تحت الإعداد) فإن كل فصل من فصول الدليل يتعرض لحادثة محددة ويقدم سيناريو يمكن بواسطته إيضاح كيف تبدأ الاستجابة للحادثة بعدد محدود من الأفراد القائمين بالاستجابة ثم تتصاعد بمنظمة تضم عدداً كبيراً من الهيئات. الرسوم التخطيطية الواردة بكل فصل من الفصول هي مجرد **أمثلة** لكيفية تكوين نظام لقيادة الحادثة قادر على الاستجابة لهذا النوع من الحوادث. وأيضاً فإن كل فصل يتضمن وصفاً للوظائف المحددة التي تثبت قيمتها في عمليات الاستجابة السابقة. وفي الفصل الخاص بحالة "تطبيق القانون" يوجد مثال على وظيفة محددة لحادثة بعينها وهي وظيفة "مشرف مجموعة التصرف في السفينة".

ويمكن أن يعين أفراد فريق حرس السواحل القائم بالاستجابة للحادثة من أي من عناصر حرس السواحل (الخدمة العاملة، خدمة الاحتياط، الخدمات المساعدة، أو من المدنيين). ويجب أن يكون هؤلاء الأفراد على إلمام بأساسيات نظام قيادة الحوادث حتى يمكنهم العمل ضمن الهيكل التنظيمي له واستخدام هذا الدليل وفهمه جيداً.

الفصل الثاني

المسؤوليات المشتركة

المسؤوليات المشتركة

فيما يلي قائمة فحص يجب تطبيقها على جميع الأفراد المشتركين في نظام لقيادة الحوادث:

أ. استلم المهمة من الجهة التي تتبعها ويتضمن ذلك:

- وصف المهمة (مثلا تخصيص فريق القوة الضاربة، الوظيفة، إلخ)
- رقم أمر توفير الموارد ورقم الطلب.
- مكان التجمع.
- وقت التجمع.
- تعليمات السفر.
- التعليمات الخاصة للاتصال (مثلا السفر، ترددات اللاسلكي)

ب. عند الوصول لموقع الحادثة تقدم إلى مكان التتميم الذي قد يوجد في أي من المواقع الآتية:

- موقع قيادة الحادثة
- القاعدة أو المخيمات
- أماكن التشوين
- مهابط الهليكوبتر

ملحوظة: إذا صدرت إليك التعليمات بتقديم نفسك إلى جهة مكلفة بمهمة فتوجه إلى مشرف الفريق / الجماعة

ت. احصل على إيجاز من مشرفك المباشر.

ث. يقوم ممثلو الجهات المعاونة أو المتعاونة بتقديم أنفسهم لضابط الاتصال في موقع قيادة الحادثة بعد التتميم.

ج. احصل على المواد اللازمة للعمل.

ح. يجب على المشرفين الاحتفاظ طول الوقت بموقف الأفراد المكلفين بالعمل معهم من ناحية مكان أو أماكن العمل، والسلامة الشخصية، والسلامة وخصوصا عند العمل في أماكن الحادثة أو حولها.

خ. نظم عمل الأفراد التابعين لك ووفر لهم الإجازات.

د. اعرّف التردد أو الترددات اللاسلكية المخصصة لك في منطقة مسؤوليتك وتأكد من أن أجهزة الاتصالات تعمل بشكل مرض.

ذ. في جميع الاتصالات اللاسلكية استخدم كلمات واضحة وكذا المصطلحات الخاصة بنظام قيادة الحوادث (لاستخدم كود أو شفرة). وعند مخاطبة مركز اتصالات الحادثة ابدأ الاتصال بجملة: "اتصال من الحادثة (واذكر اسم الحادثة)", مثلاً: "اتصال من الحادثة TWA 800".

ر. املأ النماذج والتقارير المطلوبة للوظيفة التي كلفت بها وارسلها من خلال المشرف إلى وحدة الوثائق.

ز. استجب لأوامر التسريح وقم بتقديم إيجاز لمرووسيك بشأنها.

مسؤوليات قائد الوحدة

في نظام قيادة الحوادث فإن بعض مسؤوليات قادة الوحدات تكون مشتركة بين جميع الوحدات في جميع أجزاء النظام. وفيما يلي قائمة بالمسؤوليات المشتركة لقادة الوحدات. وهذه المسؤوليات لن يتم تكرارها في قوائم مهام القادة في الفصول التالية.

أ. راجع المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).

ب. بعد التتميم استمع إلى إيجاز قائد الحادثة أوقائد القسم أو مدير الفرع حسب الحالة.

ت. اشترك في اجتماعات التخطيط للحادثة حسب الحاجة.

ث. حدد الموقف الحالي لأنشطة الوحدة.

ج. اطلب أفراداً إضافيين للوحدة حسب الحاجة.

ح. حدد الاحتياجات من الموارد.

خ. تأكد من وقت مغادرة ووصول الأفراد والإمدادات.

د. كلف الأفراد بمهام محددة واشرف عليهم.

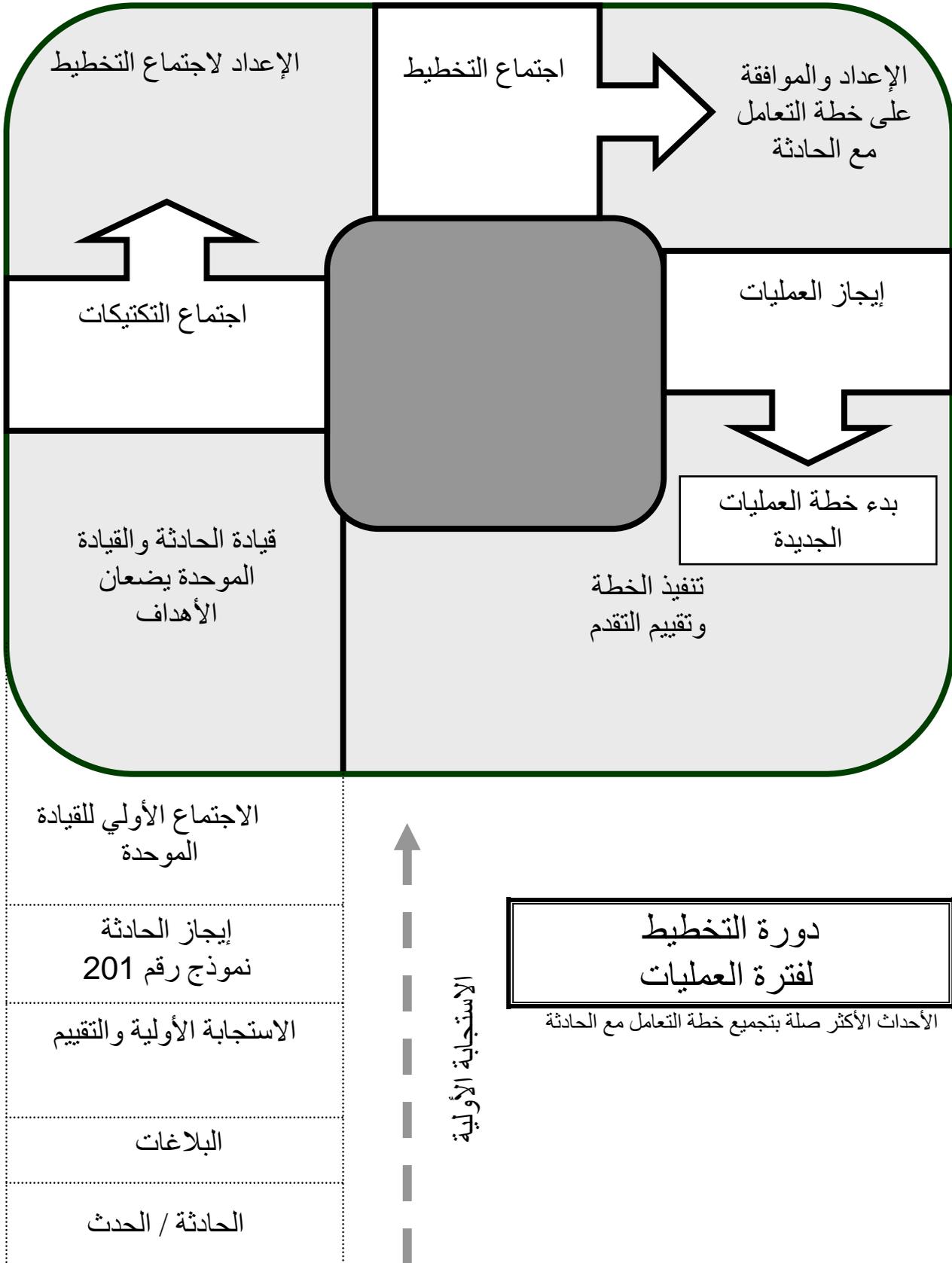
ذ. قم بإعداد وتنفيذ إجراءات الحصر ووالسلامة والتأمين للأفراد والموارد.

ر. اشرف على تسريح الوحدة بما في ذلك تخزين الإمدادات.

ز. قم بإعطاء قائد وحدة الإمداد قائمة بالإمدادات المطلوب تعويضها.

س. احتفظ بسجلات الوحدة بما في ذلك سجل الوحدة / الأنشطة (نموذج نظام قيادة الحوادث رقم 214).

الفصل الثالث دورة التخطيط والاجتماعات والإجازات ورسم التخطيط



الاستجابة الأولية والتقييم

في جميع الحوادث هناك فترة تتم فيها الاستجابة الأولية والتقييم. باستخدام نموذج نظام قيادة الحوادث رقم 201 (نموذج إيجاز حادثة) يمكن تنسيق استجابات المدى القصير، وهي الاستجابات التي تتصف بمحدوديتها أو قصرها الزمني (مثلا استخدام موارد قليلة لفترة عمليات واحدة).

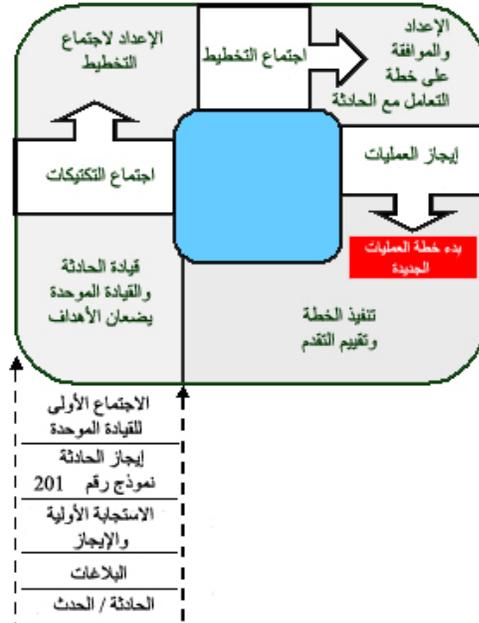
إيجاز الحادثة (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 201)

خلال عملية نقل القيادة يكون الإيجاز الموجود في نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 201 هو وسيلة إمداد قائد الحادثة / القائد الموحد الجديد الذي سيتولى إدارة الحادثة بالمعلومات الأساسية عن موقف الحادثة والموارد المخصصة لها. والأهم من ذلك أن هذا النموذج سيستخدم كخطة للتعامل مع الحادثة خلال فترة الاستجابة الأولية، وسيظل ساري المفعول، كما سيستمر تطويره إلى حين انتهاء الاستجابة أو لحين قيام قسم التخطيط بإعداد الخطة الأولى للتعامل مع الحادثة. النموذج 201 مناسب أيضا لتقديم الإيجاز للأفراد الذين عينوا حديثا في طاقم القيادة وفي الطاقم العام، كما أنه يستخدم أيضا في تقديم إيجاز بأعمال التقييم لأطقم العمل.

يسهل نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 201 توثيق أهداف الاستجابة، والوعي بالموقف، واستخدام الموارد ونشرها، والإجراءات الهامة التي تم اتخاذها. وهذا النموذج ضروري للتخطيط مستقبلا وللإدارة الفعالة لأنشطة الاستجابة الأولية.

متى: تعيين القيادة الجديدة للحادثة / القيادة الموحدة؛
إيجاز الأطقم حسب الحاجة
القائد الحالي للحادثة / القائد الموحد
المختص: قائد الحادثة / القائد الموحد المنتظر تعيينه؛
الحاضرون: طاقم القيادة والطاقم العام، حسب الحاجة

U المهام العامة	
U قائد الحادثة	<input type="checkbox"/> الحصول على إيجاز الحادثة باستخدام النموذج 201.
	<input type="checkbox"/> تقييم مطالب العمليات.
	<input type="checkbox"/> تحديد الهيكل التنظيمي ومطالب الاستجابة والأهداف.
U العمليات	<input type="checkbox"/> الحصول على الإيجاز من قائد الحادثة.
	<input type="checkbox"/> الأخذ في الاعتبار خطة الطوارئ الموجودة.
	<input type="checkbox"/> إعداد الاستراتيجيات والتكتيكات.
	<input type="checkbox"/> تجميع الموارد.
	<input type="checkbox"/> تنفيذ الاستجابة باستخدام النموذج 201.
U التخطيط	<input type="checkbox"/> يعطي الأوامر للأطقم إذا أنشئ القسم أو عند إنشائه.
U الإمداد	<input type="checkbox"/> يعطي الأوامر للأطقم إذا أنشئ القسم أو عند إنشائه.
U المالية / الإدارة	<input type="checkbox"/> يعطي الأوامر للأطقم إذا أنشئ القسم أو عند إنشائه.



U جدول الاجتماع:

استخدم النموذج 201 كملخص على أن يتضمن:

1. الموقف (اذكر طبيعة الأرض، ظروف التعرض، اعتبارات السلامة، إلخ؛ استخدم الخريطة والرسوم).
2. الأولويات الحالية.
3. الاستراتيجية (أو الاستراتيجيات) والتكتيكات.
4. التنظيم الحالي.
5. تخصيص الموارد.
6. الموارد المنتظر وصولها و / أو التي تم طلبها.
7. المنشآت التي تم إقامتها.

الاجتماع الأولي للقيادة الموحدة

الغرض منه توفير الفرصة لمسؤولي القيادة الموحدة لمناقشة المسائل الهامة والموافقة عليها قبل التخطيط المشترك للتعامل مع الحادثة. يجب أن يكون الاجتماع موجزا كما يجب توثيق النقاط الهامة. يجب أن تكون هناك فرصة قبيل الاجتماع للأطراف المشتركة لمراجعة موضوعات جدول الاجتماع والإعداد لترحائها. سوف يقوم المشاركون في اجتماع التخطيط باستخدام نتائج هذا الاجتماع لتوجيه جهود العمليات قبل الاجتماع الأول لمناقشة التكتيكات.

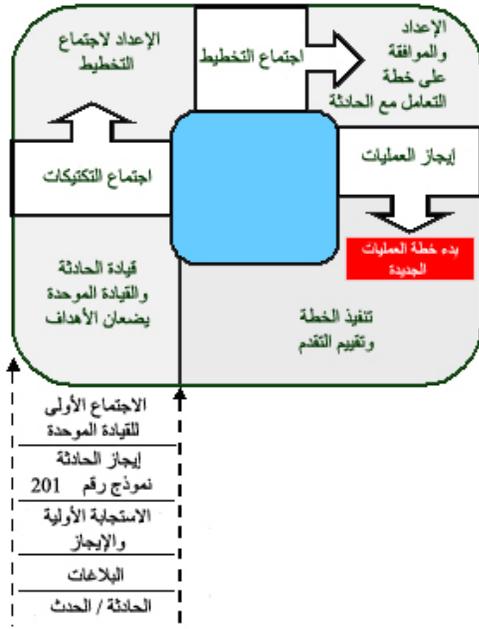
يتم تشكيل القيادة الموحدة قبيل الاجتماع الأول

متى:

عضو من القيادة الموحدة
قادة الحادثة الذين سيشكلون فقط القيادة الموحدة

المختص:
الحاضرون:

U المهام العامة	
U قائد الحادثة	
<input type="checkbox"/>	تحديد الحاجة لقيادة موحدة.
<input type="checkbox"/>	التفاوض بشأن مشاركة القيادة الموحدة وتسهيل هذه المشاركة.
<input type="checkbox"/>	إيضاح دور ومسؤوليات القيادة الموحدة.
<input type="checkbox"/>	التفاوض والاتفاق على الهيكل التنظيمي للاستجابة والإمكانات والدعم اللازم.
<input type="checkbox"/>	تحديد طول فترة العمليات وتوقيت بدئها.
U العمليات	
<input type="checkbox"/>	إيجاز أعضاء القيادة الموحدة بالعمليات الجارية.
U التخطيط	
<input type="checkbox"/>	في حالة إنشاء هذا القسم يتم الاتصال بأعضاء القيادة الموحدة طبقاً لتوجيهات قائد الحادثة
U الإمداد	
<input type="checkbox"/>	قد لا يلزم إنشاء هذا القسم في هذا الوقت.
U المالية / الإدارة	
<input type="checkbox"/>	قد لا يلزم إنشاء هذا القسم في هذا الوقت.



U جدول الاجتماع:

1. تحديد أعضاء القيادة الموحدة طبقاً للمعايير الواردة بالفصل السادس.
2. تحديد الأولويات والأهداف القانونية.
3. عرض الحدود والمخاوف والقيود القانونية.
4. إعداد مجموعة من الأهداف الخاصة بالحادثة.
5. تحديد الأولويات المقبولة والاتفاق عليها.
6. الاتفاق على هيكل تنظيمي أساسي.
7. تعيين رئيس لقسم العمليات على أن يكون الأفضل تأهيلاً والاتفاق على شخصه.
8. الاتفاق على تعيين أفراد الطاقم العام وعلى البنود والإجراءات الخاصة بالتخطيط والإمداد والماليات.
9. الاتفاق على الإجراءات التالية لطلب الموارد.
10. الاتفاق على إجراءات المشاركة في التكلفة.
11. الاتفاق على النواحي الخاصة بالمعلومات.
12. تعيين مسؤول عن المعلومات بالقيادة الموحدة.

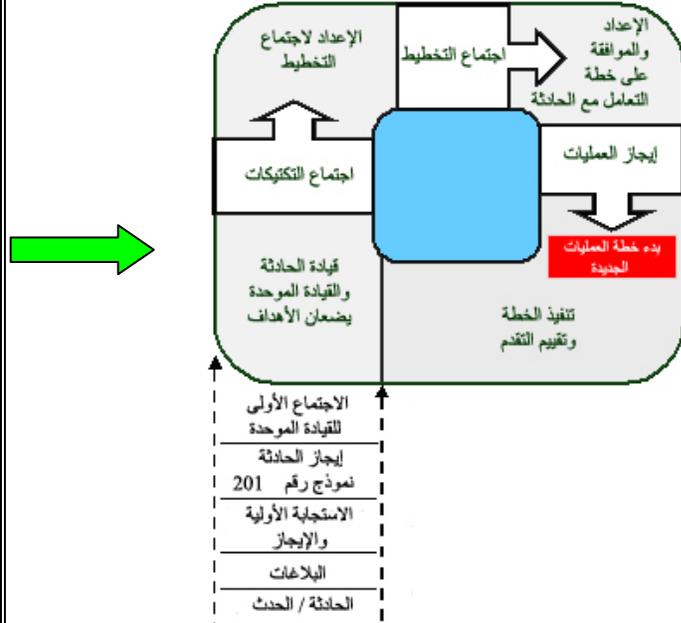
اجتماع وضع أهداف القيادة الموحدة

سوف تقوم قيادة الحادثة / القيادة الموحدة باستخدام نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 202 لتحديد أهداف فترة العمليات المقبلة ومراجعتها وتقدير أولوياتها. كما ستقوم أيضاً بمراجعة أهداف فترة العمليات السابقة وتحديد أية أهداف جديدة.

قبيل اجتماع التكتيكات
عضو من القيادة الموحدة
أعضاء القيادة الموحدة؛ طاقم القيادة والطاقم
العام حسب ما هو مناسب

متى:
المختص:
الحاضرون:

U المهام العامة	
U قائد الحادثة (قيادة الحادثة / القيادة الموحدة)	
<input type="checkbox"/>	إعداد أهداف ذكية للتعامل مع الحادثة.
<input type="checkbox"/>	الأخذ في الاعتبار تحقيق "الاستجابة الأفضل".
<input type="checkbox"/>	إيفاد طاقم القيادة والطاقم العام وإصدار التوجيهات لهما.
U العمليات	
<input type="checkbox"/>	قد يتواجد لو تمت دعوته.
U التخطيط	
<input type="checkbox"/>	قد يتواجد لو تمت دعوته
<input type="checkbox"/>	يقترح على قيادة الحادثة / القيادة الموحدة مسودة للأهداف الذكية للتعامل مع الحادثة.
U الإمداد	
<input type="checkbox"/>	قد يتواجد لو تمت دعوته.
U المالية / الإدارة	
1.	قد يتواجد لو تمت دعوته.



U جدول الاجتماع:

- 1.مراجعة وتحديد الأهداف لفترة العمليات التالية (بحيث تصاغ بطريقة واضحة، ويمكن تحقيقها بالإمكانات المتاحة، وتتصف بالمرونة للسماح للأعضاء باختيار التكتيكات).
- 2.مراجعة أي بنود معلقة من جداول الاجتماعات الأولية أو السابقة.

اجتماع التكتيكات

الغرض من هذا الاجتماع الذي يستغرق 30 دقيقة هو إعداد الشكل العام للانتشار التكتيكي خلال فترة العمليات القادمة. وللإعداد لهذا الاجتماع يقوم رئيس قسم التخطيط ورئيس قسم العمليات بمراجعة المرحلة الأولى من عمليات الاستجابة أو معلومات موقف الخطة الحالية للتعامل مع الحادثة والتي أعدت بواسطة وحدة الحالة وذلك بغرض تقييم التقدم في العمل مقارنة بأهداف خطة التعامل مع الحادثة. ويقوم رئيس قسم التخطيط ورئيس قسم العمليات سوياً بإعداد الاستراتيجيات الأساسية والبديلة لتحقيق الأهداف وذلك لأخذها في الاعتبار في اجتماع التخطيط التالي.

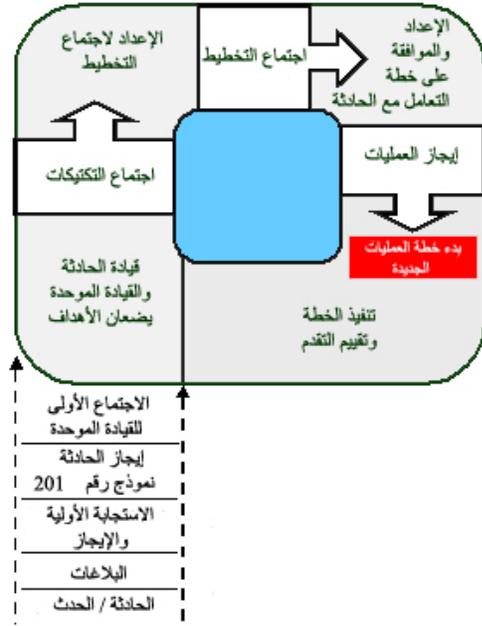
قبيل اجتماع التخطيط

متى:

3-5

المختص:
الحاضرون:
 رئيس قسم التخطيط
 رئيس قسم التخطيط، رئيس قسم العمليات،
 رئيس قسم الإمداد، قائد وحدة الموارد

<p>U المهام العامة</p> <p>U قائد الحادثة (قيادة الحادثة / القيادة الموحدة)</p> <p><input type="checkbox"/> تقديم التوجيهات / الإيضاحات.</p> <p>U العمليات</p> <p><input type="checkbox"/> يكون مستعداً.</p> <p><input type="checkbox"/> تقديم إيجاز العمليات بالجارية.</p> <p><input type="checkbox"/> إعداد الاستراتيجيات والتكتيكات والمطالب من الموارد على النموذج 215.</p> <p>U التخطيط</p> <p><input type="checkbox"/> الإعداد للاجتماع.</p> <p><input type="checkbox"/> تحديد الدعم للمطالب الواردة بالنموذج 215.</p> <p><input type="checkbox"/> أخذ استراتيجيات بديلة في الاعتبار.</p> <p>U الإمداد</p> <p><input type="checkbox"/> المشاركة / المساهمة في معلومات الإمداد حسب الحاجة</p> <p><input type="checkbox"/> التحقق من مطالب الدعم.</p> <p>U المالية / الإدارة</p> <p>2. عادة لا يتواجد.</p>



U جدول الاجتماع:

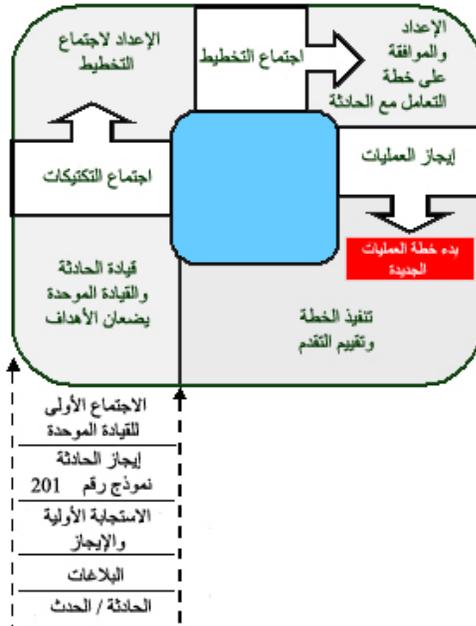
1. مراجعة الأهداف لفترة العمليات التالية وإعداد الاستراتيجيات (الأساسية والبديلة).
2. إعداد مسودة لنموذج نظام قيادة الحادثة رقم 215 (المستخدم في اجتماع التخطيط) لتحديد الموارد التي سيتم طلبها من خلال قسم الإمداد.

الإعداد لاجتماع التخطيط

في خلال هذه المرحلة من دورة التخطيط يبدأ رؤساء الأقسام وأعضاء الأطقم العاملة معهم في الإعداد لاجتماع التخطيط القادم. ويكون رئيس كل قسم مسؤولاً عن التأكد من تحمل مسؤولياته في هذا الاجتماع. ويختص رئيس قسم التخطيط بتسهيل عقد الاجتماع بأقصى درجة ممكنة من خلال إعداد وترتيب المواد، والمعلومات، والموارد، إلخ والتي ستستخدم أو ستناقش خلال مؤتمر التخطيط، إذ يجب ألا تكون هناك أية مفاجآت خلال هذا الاجتماع.

متى:
المختص:
 بعد اجتماعات التكتيكات
 رئيس قسم التخطيط

المهام العامة	
قائد الحادثة (قيادة الحادثة / القيادة الموحدة)	
<input type="checkbox"/>	تقديم التوجيهات / الإيضاحات.
<input type="checkbox"/>	مراقبة العمليات الجارية.
العمليات	
<input type="checkbox"/>	مواصلة العمليات.
<input type="checkbox"/>	الإعداد لاجتماع التخطيط.
التخطيط	
<input type="checkbox"/>	تسهيل استعدادات الطاقم العام وبقية الحاضرين لاجتماع التخطيط.
<input type="checkbox"/>	إعداد وتوزيع الجدول الزمني للاجتماع والتأكد من إلمام الحاضرين بأدوارهم.
<input type="checkbox"/>	عدم السماح بحدوث أية مفاجآت.
الإمداد	
<input type="checkbox"/>	الاستعداد لاجتماع التخطيط.
<input type="checkbox"/>	التحقق من مطالب الدعم.
المالية / الإدارة	
<input type="checkbox"/>	الاستعداد لاجتماع التخطيط.
<input type="checkbox"/>	مراجعة المطالب المالية والإدارية.



اجتماع التخطيط

يحدد هذا الاجتماع أهداف الحادثة، والاستراتيجيات، والتكتيكات كما يحدد الاحتياجات من الموارد لفترة العمليات التالية. وتتوقف مدة هذا الاجتماع على درجة تعقيد الحادثة لكن لا ينبغي أن تزيد المدة عن 45 دقيقة. ويتم في الاجتماع تدقيق الأهداف والأولويات، وكذا تحديد المشاكل وحلها، وأيضاً تحديد مهام العمل والمسؤوليات باستخدام نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 215 (ورقة العمل لتخطيط العمليات). ويجب أن يطرح للعرض في قاعة الاجتماعات أهداف الفترة التالية على نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 202، وكذلك يجب عرض الخرائط والرسومات بالحجم الكبير ويكون مدوناً عليها التاريخ والوقت، ونموذج نظام قيادة الحادثة رقم 215 بحجم لوحة الإعلانات، وقائمة بحصر الموارد المتاحة حالياً من إعداد وحدة الموارد، وبيان الموقف الحالي من إعداد وحدة الحالة.

بعد الاجتماع يقوم رئيس قسم الإمداد باستخدام نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 215 لإعداد طلبات الحصول على الموارد التكتيكية والإمدادات من خارج موقع الحادثة، وهو النموذج الذي سيستخدم بواسطة رئيس قسم التخطيط لإعداد قوائم المهام لخطة التعامل مع الحادثة.

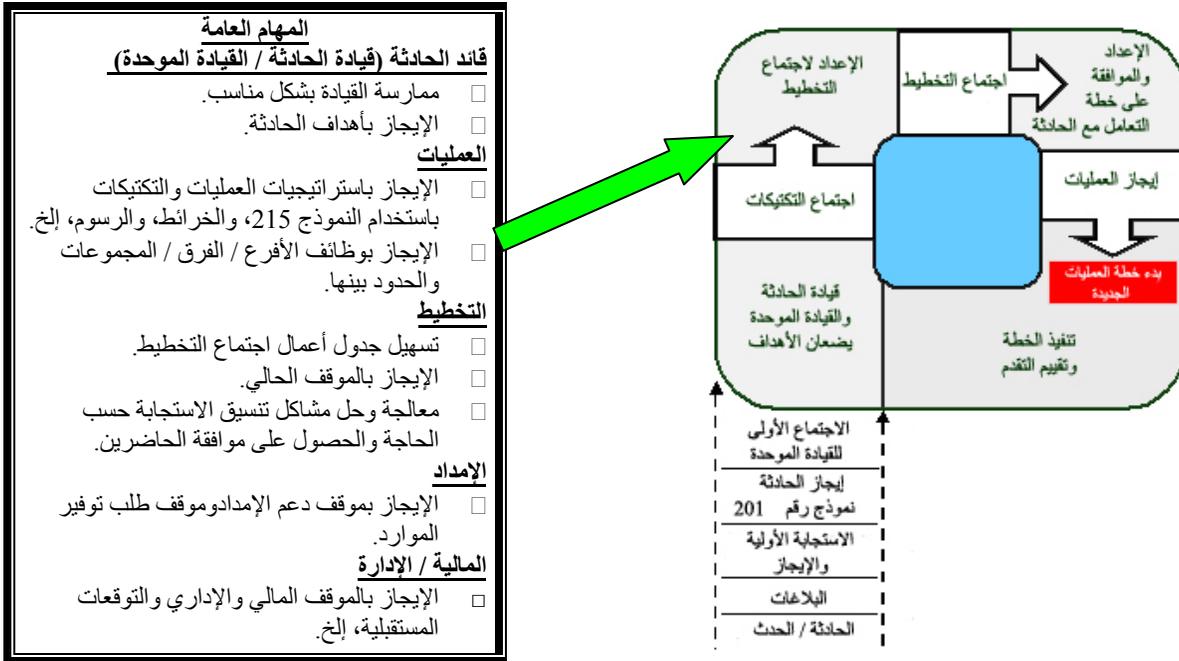
متى: بعد اجتماعات القيادة الموحدة والتكتيكات

المختص: رئيس قسم التخطيط

الحاضرون: تحددهم قيادة الحادثة / القيادة الموحدة ويشمل ذلك

عادة قيادة الحادثة / القيادة الموحدة، وطاقم القيادة، وطاقم العام، ومدير فرع العمليات

الجوية، وقائد وحدة الموارد، ومسؤول السلامة،
والأخصائيين الفنيين حسب ما هو مطلوب.



المسؤول الأساسي

جدول الاجتماع:

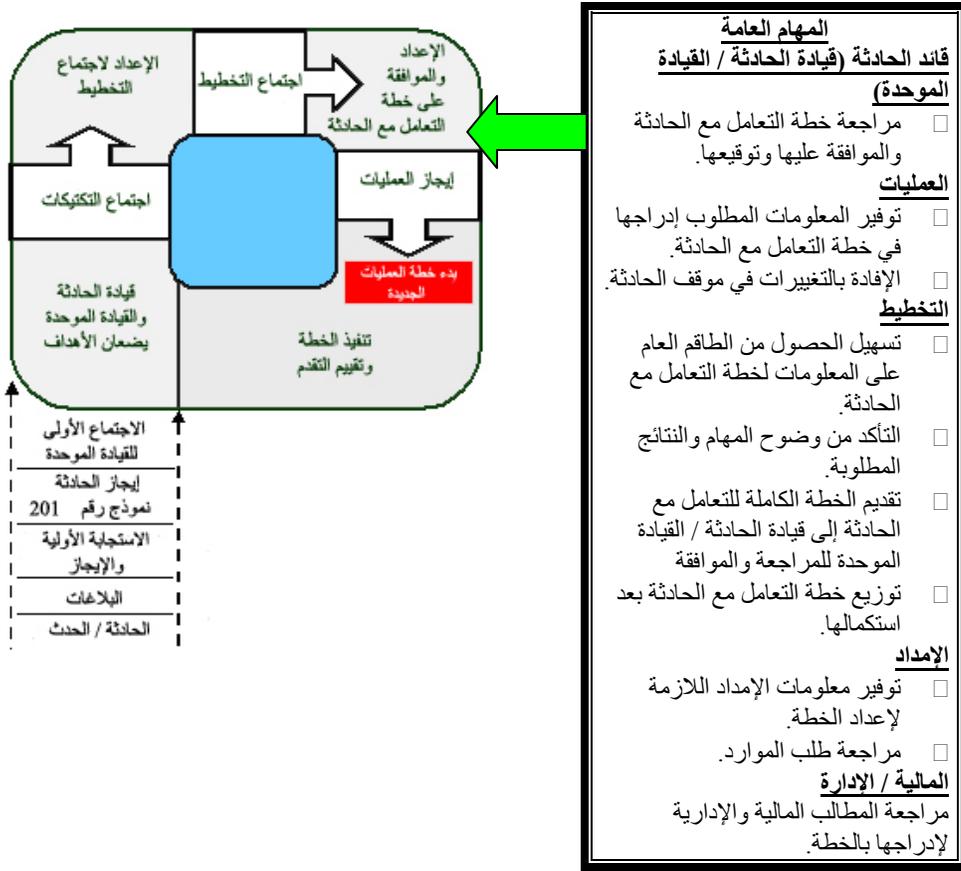
1. تقديم أهداف الحادثة ومشكلات السياسة العامة.
2. الإيجاز بالموقف، والمناطق الحرجة والحساسية، والتنبيه بحالة الطقس / البحر، وموقف الموارد / مدى توفرها.
3. تحديد الاستراتيجيات الأساسية والبديلة لتحقيق الأهداف.
4. تحديد الحدود والوظائف لكل فرع أو فرقة أو مجموعة بالشكل المناسب باستخدام الخرائط والنموذج 215.
5. توصيف التكتيكات لكل فرقة وبيان محدداتها.
6. توصيف الموارد التي تحتاجها الفرق / المجموعات.
7. توصيف الإمكانيات الخاصة بالعمليات، ومواقع الإبلاغ، وتوقيع ذلك على الخرائط

8. إعداد الموارد وإعداد مطالب الدعم
ومطالب المصروفات العامة
(المطالب).
9. النظر في مطالب الدعم: الاتصالات،
والتنقلات، والسلامة، والاحتياجات
الطبية، إلخ.
10. طرح اعتبارات خطة العمل
الخاصة بالهيكل التنظيمي وبالهيئات
المشتركة.
11. اعتبارات السلامة الخاصة بخطة
العمل.
12. اعتبارات وسائل الإعلام الخاصة
بخطة العمل.
13. تقرير المصروفات والمطالبات.
رئيس قسم المالية /
الإدارة
14. وضع خطة العمل لفترة العمليات
التالية في الشكل النهائي والموافقة
عليها.
قيادة الحادثة / القيادة
الموحدة

إعداد خطة التعامل مع الحادثة

يقوم الحاضرون فوراً بإعداد مهامهم في خطة التعامل مع الحادثة قبل انقضاء الحد الزمني للانتهاء من تجميع عناصر الخطة. يجب أن يكون هذا الحد الزمني في أقرب وقت ممكن بحيث يسمح لقيادة الحادثة / القيادة الموحدة بالموافقة على الخطة بدون تأخير، وإعداد العدد الكافي من النسخ اللازمة لإيجاز العمليات وكذا النسخة التي ستعرض على الشاشة عن طريق الإسقاط الضوئي.

متى: يقوم رئيس قسم التخطيط بتحديد الحد الزمني
فورا بعد اجتماع التخطيط
المختص: رئيس قسم التخطيط



المسؤول الأساسي

العناصر المشتركة

1. أهداف الحادثة (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 202).
 2. قائمة / رسم الهيكل التنظيمي (النموذجان 203 / 207 لنظام قيادة الحادثة).
 3. قائمة المهام (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 204).
 4. خطة الاتصالات (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 205).
 5. الخطة الطبية (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 206).
 6. خريطة الحادثة.
 7. خطة السلامة.
 8. خطة الوثائق.
 9. خطة إدارة النفايات أو التخلص منها.
- وحدة الموارد
وحدة الموارد
وحدة الموارد
وحدة الاتصالات
الوحدة الطبية
وحدة الحالة
مسؤول السلامة
أخصائي فني
أخصائي فني

عناصر اختيارية (تستخدم حسب طبيعة الحادثة):

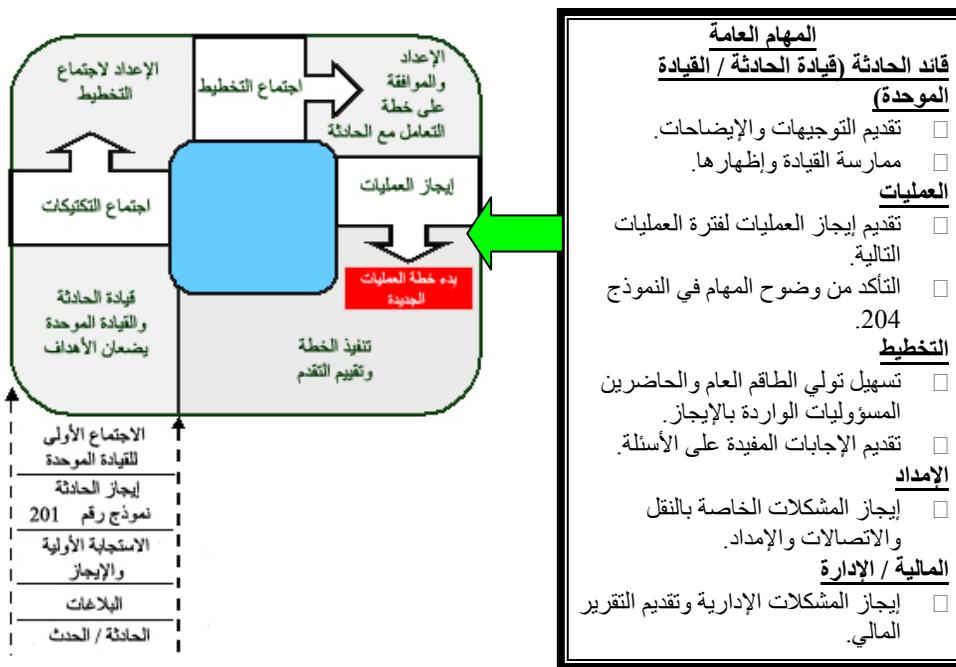
رئيس فرع العمليات
الجوية
وحدة الدعم الأرضي
وحدة التسريح

1. ملخص العمليات الجوية (نموذج
نظام قيادة الحادثة رقم 220).
2. خطة التنقلات.
3. خطة التسريح.

إيجاز العمليات

يعد هذا الاجتماع، الذي يستغرق 30 دقيقة أو أقل، خطة التعامل مع الحادثة لتقديمها إلى المناوبة التالية في الهيكل التنظيمي للاستجابة. بعد الاجتماع يقوم المشرفون الذين انتهت مناوبتهم بالرد على استفسارات من سيحلون محلهم ورئيس قسم التخطيط حتى يمكن إعادة تأكيد أو ضبط خط سير خطة التعامل مع الحادثة للمناوبة التالية. قد يقوم مشرف الفرقة / الجماعة، كل فيما يخصه، بعمل تعديلات في التكتيكات. وبالمثل قد يقوم المشرف بإعادة تخصيص الموارد لفرقته بما يتناسب مع تغير الظروف.

متى: قبيل حوالي ساعة من تغيير كل مناوبة
المختص: رئيس قسم التخطيط
الحاضرون: قيادة الحادثة / القيادة الموحدة ، وطاقم القيادة، والطاقم العام، ومديرو الأفرع، ومشرفو الفرق / المجموعات، والقوة القائمة بالتنفيذ / قادة القوة الضاربة (إن أمكن)، وقادة الوحدات، وآخرون حسب ما هو مناسب.

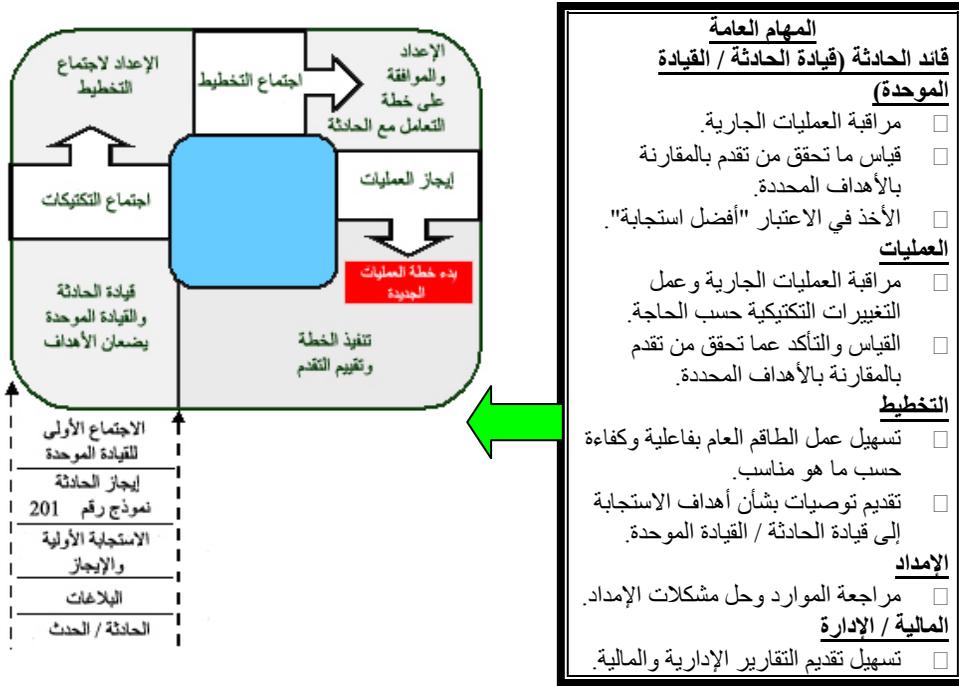


المسؤول الأساسيجدول الأعمال:

رئيس قسم التخطيط	1. مراجعة أهداف قيادة الحادثة / القيادة الموحدة والتغييرات في خطة التعامل مع الحادثة.
رئيس قسم العمليات	2. مناقشة اعمال الاستجابة الحالية وإنجازات المناوبة الأخيرة.
قائد وحدة الحالة	3. مراجعة التنبؤ بحالة الطقس والبحر.
رئيس قسم العمليات	4. تكليف الفرق / المجموعات والعمليات الجوية بمهامها.
قائد وحدة الحالة	5. تحليل المسار.
رئيس قسم الإمداد	6. تحديث معلومات النقل، والاتصالات، والإمداد.
مسؤول السلامة	7. رسالة السلامة.
قيادة الحادثة / القيادة الموحدة	8. الموافقة على خطة التعامل مع الحادثة وملاحظات الثناء على الإنجازات.

تقييم التقدم

يقوم جميع رؤساء الأقسام بعد إيجاز العمليات بمراجعة ما تم من تقدم في الاستجابة للحادثة وتقديم التوصيات إلى قيادة الحادثة / القيادة الموحدة للإعداد للاجتماع التالي الخاص بتحديد أهداف القيادة الموحدة خلال الفترة التالية للعمليات. يتم تجميع المعلومات والبيانات القادمة من المصادر المختلفة بما فيها المراقبون الميدانيون، وتلخيصات المستجيبين، والمكلفون بمهام خاصة، إلخ.



الاجتماعات ذات الأغراض خاصة

تعقد الاجتماعات ذات الأغراض الخاصة غالباً في الحوادث الكبيرة التي تتطلب دورة تخطيط لفترة العمليات، وإن كان من الممكن أن تكون لهذه الاجتماعات فائدة خلال فترة الاستجابة الأولية والتقييم.

اجتماع طاقم القيادة

يعقد قبل الاجتماع التكتيكي لتنسيق وظائف طاقم القيادة وتحديد المسؤوليات والأهداف. ويشترك فيه قيادة الحادثة / القيادة الموحدة، والمسؤولون عن السلامة، والاتصال، والمعلومات.

اجتماع طاقم القيادة والطاقم العام

هو فرصة للطاقمين للتجمع بشكل غير رسمي (على الإفطار / العشاء) لمناقشة التطورات.

اجتماع إدارة العمل

الغرض من هذا الاجتماع الذي يستغرق أقل من 30 دقيقة هو تطوير وتحديث الخطة المالية وخطة الدعم. قد يشمل جدول الأعمال: موضوعات الوثائق، والمشاركة في التكلفة، وتحليل التكلفة، والمطالب المالية، والحصول على الموارد، وملخص البيانات المالية. يشترك في الاجتماع رئيس قسم المالية / الإدارة، ورئيس وحدة التكاليف، ورئيس قسم الإمداد، وقائد وحدة الحالة، وقائد وحدة البيانات.

اجتماع ممثلي الهيئات

يعقد هذا الاجتماع لتحديث المعلومات لدى ممثلي الهيئات وللتأكد من دعمهم لخطة التعامل مع الحادثة. مسؤول الاتصال هو المختص بترتيب عقد هذا الاجتماع الذي يحضره ممثلو الهيئات. وأفضل وقت لعقده هو بعد اجتماع التخطيط لإعلان الخطط الخاصة بالفترة التالية للعمليات. ويسمح هذا الاجتماع بإدخال تعديلات إذا لم تحقق الخطة توقعات ممثلي الهيئات.

إيجاز لوسائل الإعلام

يتم في هذا الاجتماع إيجاز وسائل الإعلام والجمهور بأحدث وأدق الحقائق. ضابط الاتصال هو المختص بترتيب عقد هذا الاجتماع والذي يترأسه المتحدث باسم القيادة الموحدة كما يتحدث فيه متحدثون مختارون. ويجب أن يعقد هذا الاجتماع بعيدا عن موقع قائد الحادثة. يجب أن يقوم ضابط الاتصال بإعداد المتحدثين للرد على الموضوعات المتوقع إثارتها، كما يجب التخطيط والتنظيم لعقد الاجتماع في الموعد المحدد للوفاء باحتياجات وسائل الإعلام.

الفصل 4 قيادة الحوادث الإقليمية والقومية

في الحالات التي تستدعي التنسيق في الاستجابة على مستوى تنفيذي رفيع، فإن القيادة والسيطرة على الحادثة قد تتضمن الاستعانة بقيادة إقليمية أو قومية للحوادث RIC/NIC. والهدف من التنظيم على مستوى القيادة الإقليمية والقومية للحوادث هو تجاوز الإدارة الكلية للحادثة (الحوادث)، والتركيز بالأساس على الدعم والتوجيه الإستراتيجي، والتصرف في موارد الاستجابة المحدودة. هذا التنظيم لا يحل محل قائد الحادثة IC، بل يدعم ويوفر التوجيه الإستراتيجي. ويظل تنفيذ العمليات التكتيكية والتنسيق مسؤولية كل من قائد (قادة) الحادثة IC، والقيادة (القيادات) الموحدة UC.

القيادة الإقليمية للحوادث – القيادة الإقليمية للحوادث RIC هي تنظيم ينشطه قائد المقاطعة؛ لضمان التنسيق في القيادة، والتخطيط، والمسائل اللوجستية. والحاجة للقيادة الإقليمية للحوادث قد تنشأ عندما تتعدد المواقع الواقعة تحت مسؤولية قادة الحوادث، وقادة حوادث من حرس السواحل، و/أو عندما يكون هناك طلب متزايد على موارد حرس السواحل من جانب وكالات أخرى مثل الهيئة الفيدرالية لإدارة الطوارئ FEMA. وعلى القيادة الإقليمية للحوادث تحديد أي الموارد الحساسة يتم إرسالها لأي حادثة، وعليها أيضاً تحديد الأولويات لتخصيص هذه الموارد.

القيادة القومية للحوادث – القيادة القومية للحوادث NIC هي تنظيم مماثل وظيفياً للقيادة الإقليمية للحوادث RIC، ويتم الاستعانة بها إذا تطلبت الحادثة تدخلاً مباشراً من القيادة (القيادات) العليا لعمليات حرس السواحل.

تحديد تنشيط القيادة الإقليمية أو القومية للحوادث

يمكن لأي من قائد المقاطعة، أو قائد المنطقة، أو القائد العام تحديد شدة الحادثة (الحوادث) أو مدى تعقيدها أو كثافة العمليات فيها بحيث تستفيد من تنشيط القيادة الإقليمية أو القومية للحوادث. والعوامل التي يجب مراعاتها لدى تقرير تنشيط قيادة إقليمية للحوادث أو قيادة قومية للحوادث تتضمن، ولكن لا تقتصر على، ما يلي:

- حادثة معقدة تتجاوز في درجتها موارد حرس السواحل المحليين والإقليميين،
- تداخل في تحديد نطاق اختصاص حرس السواحل التابعين للمقاطعات.
- حادثة عابرة للحدود الدولية،
- تواجد، أو احتمال تواجد، درجة عالية من الاهتمام السياسي والإعلامي القومي،
- وجود تهديد أو تأثير خطير على الصحة والرفاهية العامة، أو البيئة الطبيعية، أو الممتلكات، أو الاقتصاد، على مدى منطقة جغرافية واسعة.

وعند اتخاذ القرار بتنشيط القيادة الإقليمية أو القومية للحادثة، يجب اتخاذ الإجراءات التالية:

- ينشط قائد المقاطعة قيادة إقليمية للحادثة أو قد يشكل قائد المنطقة أو القائد العام قيادة إقليمية للحادثة.
- يتم تعيين نائب للقيادة الإقليمية أو القومية للحادثة ويصدر لصالحه سلطة مخولة بموجب تسلسل قيادي واضح.
- إذا تعددت الجهات المسؤولة عن حادثة (حوادث)، فعلى القيادة الإقليمية أو القومية للحادثة أن تشكل قيادة إقليمية أو قومية موحدة. ويجب أن يكون ممثلو القيادة الإقليمية أو القومية الموحدة من التنفيذيين من ذوي أعلى مستويات سلطة الاستجابة الممكنة. ولضمان كفاءة اتخاذ القرار في القيادة الموحدة، فعلى القيادة الإقليمية أو القومية للحادثة أن تحدد التشكيل المناسب وعدد الممثلين.

ملحوظة: قد تقع حوادث يكون من المفيد فيها تنشيط قيادة إقليمية أو قومية للحادثة، لكن لا تكون حرس السواحل هي الهيئة الحاملة للمسؤولية الأولى. في مثل هذه الحالات، فعلى القيادة الإقليمية أو القومية للحادثة أن تنسق مع الهيئة ذات المسؤولية الأولى، وإن اتفقا، يتم تشكيل قيادة موحدة.

مسؤوليات القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة

عندما تكون حرس السواحل هي الهيئة الحاملة للمسؤولية الأولى مع السلطة الأساسية بالتصرف، يصبح على القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة مسؤوليات عن الإدارة الإستراتيجية للحادثة بالكامل، وعليها ما يلي:

- تحديد الأهداف الكلية للحادثة.
- تحديد الأولويات الكلية للحادثة.
- تخصيص الموارد الحرجة على أساس من الأولويات الكلية للحادثة.
- ضمان أن الحادثة تتم إدارتها بطريقة ملائمة.
- ضمان أن الأهداف في موقع الحادثة قد تم الوفاء بها مع ضمان توفير دعم لتقليل درجة الخلاف مع أولويات الهيئة الداعمة.
- الاتصال، على مستوى مساو، مع الأطراف المتأثرة، وذوي الصلة بالموضوع، والجمهور.
- تنسيق الاستحواذ على الموارد غير ذات الصلة بالحادثة وغير المخصصة لها. وقد تتضمن الموارد الفيدرالية وموارد الولاية والموارد الدولية حيثما اتفق. وقد يستوجب هذا التنسيق تدخل هيئات فيدرالية أخرى وحاكم (حكام) الولاية (الولايات) المتأثرة بالحادثة.

عندما يكون حرس السواحل هيئة مساعدة تعمل في نطاق خطة الاستجابة الفيدرالية FRP، فعلى القيادة الإقليمية أو القومية للحادثة RIC/NIC مسؤولية كامل الإدارة الإستراتيجية لمصادر حرس السواحل المساعدة لمكتب التنسيق الفيدرالي FCO. وفي هذه الحالة على القيادة الإقليمية أو القومية للحادثة RIC/NIC ما يلي:

- موازنة وتخصيص الموارد الحرجة بناء على أولويات الهيئة الفيدرالية لإدارة الطوارئ FEMA المحددة.
- ضمان أن مشاركة ودعم حرس السواحل تدار بشكل جيد.
- ضمان أن أهداف مكتب التنسيق الفيدرالي FCO يتم الوفاء بها بحد أدنى من التداخل مع مسؤوليات حرس السواحل القانونية.
- الاتصال بالأطراف المتأثرة، وذوي الصلة بالموضوع، وجمهور

المدنيين بالاتفاق مع مكتب التنسيق الفيدرالي FCO وهيئة التنسيق الإقليمية لنقل الطوارئ RETCO.

● تسهيل التنسيق والدعم للموارد المحلية وموارد الولاية بالصورة الملائمة.

يجب أن يبقى تنظيم القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC في أصغر حجم ممكن. ويتكون الحد الأدنى لتنظيم القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC من قائد ونائب. وعندما تقتضي الضرورة، يجب شغل المناصب التالية:

- مساعد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC في الدعم اللوجستي.
- مساعد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC في التخطيط.
- مساعد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC في المالية والإدارة.
- قائد وحدة موارد RUL للقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC.
- مسؤول معلومات IO للقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC.
- مسؤول اتصال LO للقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC.
- أخصائي قانوني للقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC.

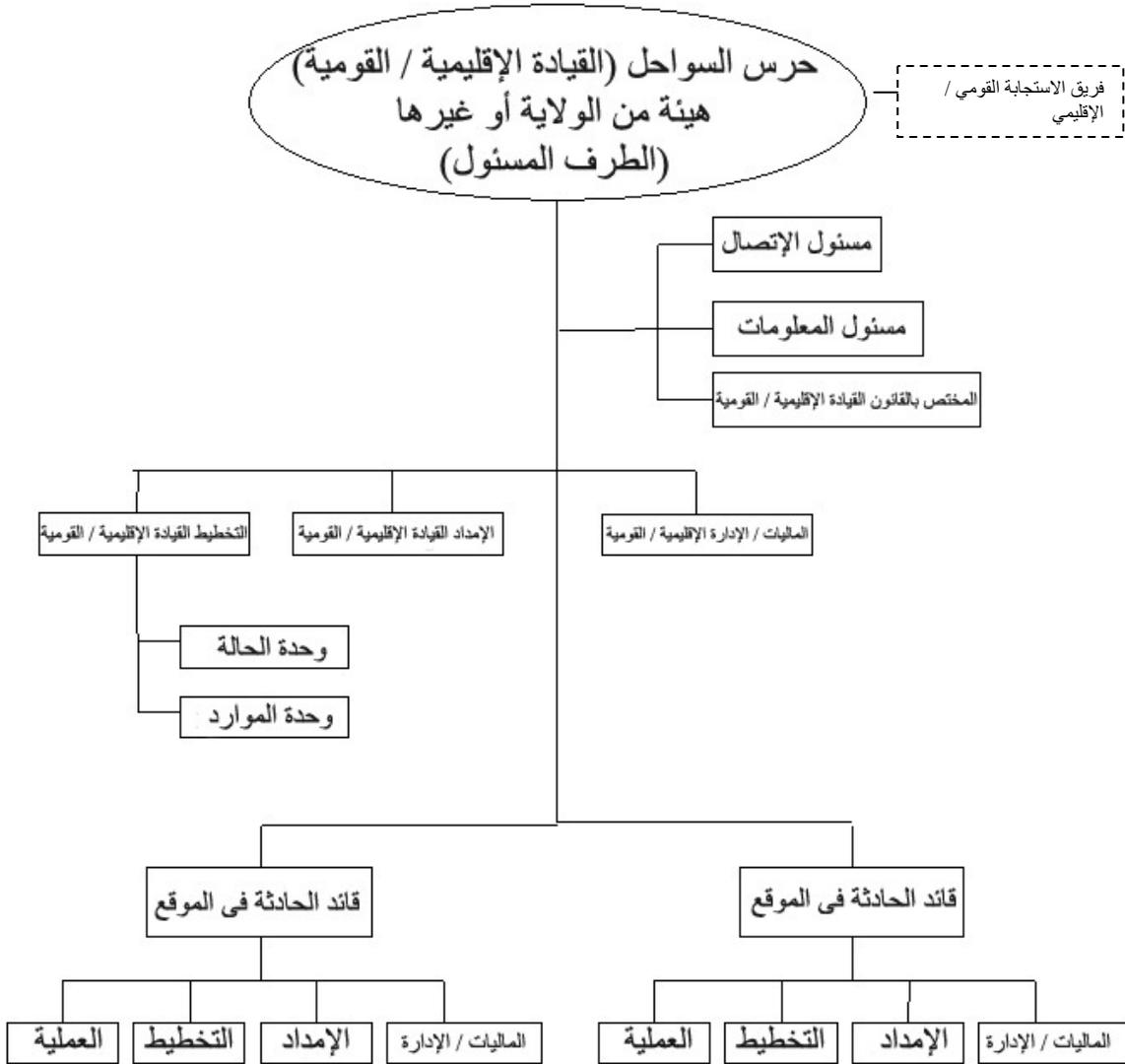
لا تحل القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة محل تنظيمات أو وظائف نظام قيادة الحادثة ICS بالموقع بأي شكل من الأشكال. والمناصب المذكورة أعلاه، إذا تم شغلها، هي متصلة بشكل وطيد بالقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC فقط. ويستمر توجيه العمليات التكتيكية على مستوى قائد الحادثة/ القيادة الموحدة IC/UC.

علاقات رفع التقارير للقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC

من المقدر أن يشغل منصب قائد القيادة الإقليمية أو القومية للحادثة ضابط بحري برتبة أعلى من "كابتن" (أو من يعينه) يكون له القدرة على تحديد الأولويات والأهداف بالنيابة عن حرس السواحل بالكامل. ولدى تأسيسها، فإن القيادة الإقليمية للحادثة RIC تقدم تقاريرها للقائد العام عن طريق قادة المقاطعة والمنطقة. ولدى تأسيس قيادة قومية للحادثة، فإن قائد هذه القيادة يكون في العادة هو قائد المنطقة. وعندما لا يكون قائد القيادة القومية للحادثة NIC هو قائد المنطقة، فعلى القيادة القومية للحادثة NIC أن ترفع تقاريرها مباشرة إلى قائد المنطقة الذي وقعت في نطاق مسؤوليته الحادثة. وعلى قادة قيادة الصيانة والدعم اللوجستي MLC دعم تنظيم القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC حسب توجيهات قائد المنطقة.

وفي الأحوال النادرة التي يعين فيها القائد العام قائد قومي للحادثة في المقر الرئيسي لإدارة حدث يؤثر على حرس السواحل بالكامل (مثل ذلك سنة دخول الألفية أو انهيار النظم الإلكترونية على المستوى القومي)، فإن القيادة القومية للحادثة NIC ترفع تقاريرها للقائد العام مباشرة بينما تحافظ على اتصالها بقيادة المنطقة.

تنظيم القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة رسم توضيحي يبين التنظيم الأساسي للقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة



حوظة: تتضمن قيادة النظام القومي لإدارة الحوادث بين الهيئات NIIMS منصب لتنسيق الطيران. وهذا المنصب تم تركه عن عمد. يمكن للقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC إضافة المنصب في أي وقت تحدد فيه الحاجة إلى تنسيق طيران خاص.

القوائم التفصيلية لمناصب القيادة الإقليمية والقومية للحادثة

القائد الإقليمي / القومي

(قيادة واحدة - موحدة للقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC)

قائد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC مسؤول عن توفير التوجيه الكامل لقائد (قادة) المواقع. هذه المسؤولية تتضمن ضمان حل الخلافات، وإرساء أهداف الحادثة واختيار الإستراتيجيات التي سيتم استخدامها لاستخدام الموارد الحرجة.

على القيادة الإقليمية/ القومية RIC/NIC مسؤولية التنسيق مع القيادة الموحدة UC الإقليمية والقومية كما يلي:

1. توفير إفادات للقائد العام (وقائد المنطقة إذا كان هذا ملائماً)، والحصول على الرأي فيما يتعلق بتوقعات واهتمامات حرس السواحل والقيود المفروضة عليها.
2. إذا كان العمل يتم في إطار القيادة الموحدة UC، يتم التوصل إلى اتفاق عمل مع كل المشاركين من أجل تعيين نظام قيادة حادثة النظام القومي لإدارة الحوادث بين الهيئات كنظام الإدارة المسؤول (إن أمكن، يجب أن يتم القيام بهذا مقدماً).
3. تقييم قوة الحادثة وضمان أن البنية التحتية للقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC قادرة على الوفاء بأهداف الاستجابة للحادثة.
4. التجهيز لتقديم أفضل استجابة ممكنة، عن طريق توفير فهم واضح وجلي لتوقعات ونوايا حرس السواحل، والقيود المفروضة عليها.

5. توفير توجيه عام والإدارة الإستراتيجية واللوجستية الشاملة للحادثة (الحوادث)، متضمنة تحديد الأهداف العامة.
6. ضمان أن الاستجابة تفي بالأولويات والتوجيهات التي حددتها القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC.
7. وضع الأولويات لتخصيص وصرف الموارد الحرجة.
8. الموافقة على الموارد الحرجة والأمر بصرفها.
9. وضع/ الموافقة على سياسة إفشاء المعلومات للإعلام وجمهور المدنيين، إلخ.
10. القيام بعمل المتحدث الرسمي للعامة لكامل عملية الاستجابة للأزمة.
11. إدارة الفريق لضمان دعم قادة الحادثة IC.

نائب القيادة الإقليمية/ القومية

1. مساعدة قائد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC في تنفيذ مسؤولياته/ مسؤولياتها.
2. تقديم خبرة موضوعية حول الحادث للقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC.
3. يشرف على ويسهل كامل أعمال فريق القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC بالنيابة عن قائد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC.

مسؤول اتصال LO للقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC

1. القيام بالاتصالات — حسب الحاجة — مع ممثلي هيئات الدعم والتنسيق. وهي في العادة نفس الهيئات الممثلة على مستوى قيادة الحادثة IC، لكنها ستكون بالأساس وصلة مع مستوى تنظيمي أرفع في مستواه من ذلك الممثل في الموقع.
2. القيام بالاتصالات — حسب الحاجة — مع الجهات ذات الصلة بالحادثة، سواء بيئية، أو اقتصادية، أو سياسية. وقد يكون هناك بعض الجهات ذات الصلة التي، وبسبب نطاق تأثيرها الواسع، وتنظيمها، واهتماماتها، قد ترغب في التمثيل على مستوى كل من قيادة الحادثة IC والقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC. إلا أنه من المتوقع أن معظم خدمة ودعم الجهات ذات الصلة بالحادثة سيتم التعامل معها على مستوى قيادة الحادثة IC.
3. المراقبة والدعم كما تقتضي الحاجة لجهود قيادة الحادثة IC ومسؤول (مسؤولي) الاتصال LO الخاصة بإرساء صلات قوية مع الهيئات المساعدة/ المتعاونة والجهات ذات الصلة بالحادثة.

4. تسرب النفط والمواد الخطرة: العمل مع فريق الاستجابة القومي NRT/ فريق الاستجابة الإقليمي RRT، كما تقتضي الحاجة، من أجل التعرف على القضايا والشؤون وحلها. مع مداومة إعلام فريق الاستجابة الإقليمي/ القومي NRT/RRT بموقف الحادثة والسعي للحصول على دعمهما.
5. مراقبة وقياس إدراك الجهات ذات الصلة بالحادثة والهيئات المساعدة والمتعاونة فيها لفعالية الاستجابة، مع مداومة إطلاع القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC وفريق العمل.
6. الاتصال بكافة هيئات التحقيق، ودعم أنشطتها بحيث يتم توفير أفضل تقدم ممكن دون التدخل في استجابة الحادث. تنسيق زيارات الموقع مع قائد (قادة) الحادثة IC. وبقدر الإمكان، على القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC أن تتعامل مع هيئات التحقيق لصالح تقليل الأثر على قائد (قادة) الحادثة IC.

مسؤول معلومات القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC

1. توفير معلومات سريعة ودقيقة عن الحادثة للإعلام وغيره من الأطراف المهتمة. في العادة يتم إطلاع مسؤول المعلومات IO المناسب لقيادة الحادثة على المعلومات التفصيلية ويتعامل معها. ومسؤول معلومات IO القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC عليه توفير معلومات إجمالية عن تقدم وحالة الاستجابة من منظور إقليمي أو قومي.

2. التعرف على سياسة وإجراءات إصدار المعلومات وإبلاغها لفريق عمل القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC.
3. تأسيس مركز معلومات مشترك JIC للقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC، تديره القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC.
4. التنسيق مع مسؤول المعلومات IO قيادة الحادثة IC من أجل الحصول على المعلومات وضمان الاتساق بينهما، إذا كان هذا مناسباً.
5. ملاحظة ودعم جهود مسؤولي المعلومات IO لقيادة الحادثة IC كما يطلب منه، من أجل إرساء خدمات معلومات لجمهور المدنيين تكون قوية ومؤثرة.
6. مراقبة وقياس إدراك جمهور المدنيين والإعلام لفاعلية الاستجابة، وإطلاع القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC وفريق العمل بها.
7. تنظيم وإطلاع القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC وفريق العمل على الأخبار، والتصريحات، والمؤتمرات الصحفية، واجتماعات مجالس البلديات، إلخ، وهذا على مستوى القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC.
8. تجهيز وتنسيق المادة الخاصة بالمؤتمرات الصحفية، واجتماعات مجالس البلديات، إلخ. وتوفير تجهيزات المتحدث الرسمي وتدريب أعضاء فريق عمل القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC على مخاطبة الجمهور.
9. تنفيذ البروتوكول المتبع في زيارة الشخصيات الهامة، مع تنسيق وأداء الإفادات وزيارات الموقع. وبقدر الإمكان، على القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC أن تتعامل مع الشخصيات الهامة من أجل تخفيف حمل العمل الواقع على عاتق فريق عمل قائد (قادة) الحادثة IC.

الأخصائي القانوني للقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC

1. تقديم المشورة للقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC بشأن الموضوعات القانونية.
2. إرساء الصلات مع الطرف المسؤول RP، والولاية، وغيرهم من الممثلين القانونيين ذوي الصلة. وتعتبر هذه مسؤولية أساسية أثناء حوادث التسرب على المستوى القومي SONS.

مساعد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC في التخطيط

يتحمل مساعد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة في التخطيط مسؤولية جمع المعلومات من فرق إدارة الحادثة من أجل تقييم وتقدير احتمالات الخلاف في إرساء أهداف وإستراتيجيات، وأولويات الموارد الحرجة في الحادثة، على النحو التالي:

1. تحت توجيه القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC، تسهيل/ إجراء اجتماعات فريق عمل القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC. وأن يكون مسهل العملية.
2. مراجعة الاتساق في خطط التعامل مع الحادثة IAP الخاصة بقيادة الحادثة IC. ضمان أن قائد (قادة) الحادثة IC مستعدين ومجهزين بصورة ملائمة ومناسبة لاحتياجات الاستجابة المستقبلية وكذا طوال فترة العمليات المقبلة. إطلاع القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC وفريق العمل على خطط التعامل مع الحادثة IAP.
3. بالتنسيق مع مساعد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC في الدعم اللوجستي، وقائد موارد الوحدة RUL (إذا تم تعيين واحد)، وقائد وحدة الحالة SUL، يوصي بأولويات الحادثة لقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC.
4. يوصي القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC بتخصيص وتعبئة الموارد الحرجة، بالتنسيق مع وحدة الدعم اللوجستي، ووحدة الموارد (إذا تم تخصيص واحدة) وقادة وحدة الحالة.
5. تجهيز وتوزيع سياسات وإجراءات وقرارات القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC على فريق عمل القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC ولقادة حادثة الموقع. حفظ سجل بكل الوثائق.
6. تطوير/ تجميع دليل عمليات القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC OG. ويجب أن يتعرض دليل عمليات القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC OG للتالي:
 - أ. أهداف الحادثة الخاصة بالقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC.
 - ب. الموارد الحرجة (الموارد الحرجة هي أي معدة أو أفراد لهما الخبرة التقنية أو الموضوعية، أو غيرها من القدرات المطلوبة من جانب قائد (قادة) الحادثة IC بمستوى طلب عالي أو التي فيها قصور، والضرورية لصالح التنفيذ الملائم للأعمال التكتيكية في الحادثة).
 - ت. أولويات الحادثة (بقدر تعرضها للموارد الحرجة).

- ث. الهيكل التنظيمي لفريق عمل القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC، وعليه أسماء ومناصب كل المشاركين.
- ج. جدول اجتماعات وتقارير القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC، متضمناً جدول المكالمات الهاتفية واجتماع القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC بقيادة (قادة) الحادثة IC.
- ح. يجب أن تحدد خطة اتصال القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC كيف سيقدر فريق عمل القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC على الاتصال بقيادة (قادة) الحادثة IC والآخرين.
- خ. خطة معلومات القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC.
- د. إجراءات العمل على مدى 24 ساعة.
- ذ. سياسة وإجراءات وقرارات القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC بقدر الحاجة.

7. عمل ورقة (أوراق) تقارير حول موضوعات الحادثة المحددة وشؤونها. القضايا والشؤون هي أمور تنشأ خلال الاستجابة، والتي تسعى القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC لأن تبحثها أو تناقشها كدعم للفهم الكامل للموضوع. ويتم تلخيص القضايا في ورقة تقريرية (أقل من صفحة واحدة، ولا تزيد عن صفحتين)، ويتم تضمينها في دليل عمليات القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC OG لإعلام فريق عمل القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC وقائد (قادة) الحادثة IC.

قائد وحدة الحالة SUL للقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC

1. تطوير وتنفيذ إجراءات الحالة الجارية والحفاظ عليها، وكذلك "الصورة العامة للعمليات" لصالح القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC وفريق العمل. ويتضمن هذا جمع مسبق للمعلومات من كل عناصر فريق عمل القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC وقادة وحدة الحالة SUL تحت قيادة (قيادات) الحادثة.
2. توفير عروض لموقف الحالة الجاري.
3. تجهيز معلومات عن حالة الحادثة لدعم وثائق الإفادة والعروض ولاستخدامها فيها.
4. دعم/ مساندة مساعد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC في التخطيط، مع توفير التوصيات بالأولويات وتخصيص وتعبئة الموارد الحرجة.
5. بقدر ما تطلبه القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC، توفير تحديثات معلوماتية دائمة وفي الوقت المناسب لمقر حرس السواحل، ومكتب حرس السواحل الأساسي بالمقاطعة، وغيرها من الهيئات والكيانات.

قائد وحدة الموارد RUL للقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC

1. توفير حالة الموارد لكافة الموارد الحرجة. يتطلب هذا اتصال منتظم بقيادة وحدات الموارد RUL بالمواقع لضمان أن الموارد حديثة. كذلك تعقب فريق عمل وموارد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC الداعمة بشكل مباشر لفريق العمل.
2. دعم/ مساندة مساعد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC في التخطيط، على توفير توصيات بالأولويات وتخصيص وتعبئة الموارد الحرجة.
3. العمل مع قائد (قادة) الحادثة IC على توفير إفادة بالموارد الحرجة لمساعد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC للدعم اللوجستي.
4. التنسيق مع مساعد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC للمالية والإدارة في تعقب التكاليف الكلية الخاصة بالقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC، مع تقديم الدعم لمساعد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC للمالية والإدارة.

مساعد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC للدعم اللوجستي

مساعد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC للدعم اللوجستي مسؤول عن توفير التسهيلات، والخدمات، والمواد للقيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC على مستوى القيادة، وكذا ضمان الاستخدام الفعال للموارد الحرجة والإمدادات لدى فرق إدارة الحادثة، على النسق التالي:

1. توفير التسهيلات، والخدمات، والاتصالات والإمدادات الإدارية لتنظيم القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC.
2. توفير المتخصصين وفريق دعم القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC بقدر ما يطلب منه.
3. إقامة اتصال مع قطاع (قطاعات) الدعم اللوجستي تحت قيادة (قيادات) الحادثة IC للتعرف على الموارد الحرجة.
4. دعم/ مساندة مساعد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC للتخطيط في توفير التوصيات لإرساء الأولويات الحاكمة لتخصيص الموارد الحرجة وتوفير توصيات لتخصيص/ تعبئة الموارد الحرجة.
5. بقدر الحاجة، التعرف والاستحواذ على موارد الاستجابة على المستوى القومي، المطلوبة من جانب قيادة (قيادات) الحادثة IC، وتعقب الموارد الحرجة منذ طلبها إلى وصولها.
6. عندما توجهه القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC، يتولى مسؤولية شبكة الإمداد الموسعة لدعم قيادة (قيادات) الحادثة IC.
7. تطوير خطة اتصال القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC، وعليه التعرف على كيف يمكن لفريق عمل القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC الاتصال بقيادة (قيادات) الحادثة IC والآخرين.
8. تعقب الموارد القومية/ الدولية حتى تصل إلى الموقع ويتم تحويلها إلى قائد وحدة الموارد RUL المسؤول.
9. التنسيق مباشرة مع مساعد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC للمالية والإدارة، في أغراض التدابير والمشتريات والمحاسبة.

مساعد القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC للمالية والإدارة

1. تعقب وتوثيق كافة تكاليف الاستجابة.
2. ضمان أن تكاليف الاستجابة تقع ضمن النطاق الأقصى الحد المالي والإرشادات المالية ذات الصلة، وتنسيق التعديلات في الحد الأقصى.
3. بالنسبة لحوادث تسرب النفط والمواد الخطرة: مشاوره القيادة الإقليمية/ القومية للحادثة RIC/NIC بشأن الأثر على صندوق تأمين مسؤولية تسرب النفط OSLTF والوقت المحتمل للوصول إلى حدود المسؤولية القصوى للطرف المسؤول RP.

4. بالنسبة لتسرب النفط فقط: تشكيل هيئة تمويل لإزالة التلوث PRFA أو اتفاقات متعددة الأطراف وضمن الالتزام بمتطلبات توثيق التكاليف للاتفاقات المالية متعددة الأطراف.
5. بالنسبة لتسرب النفط: تنسيق النظر في الدعاوى مع الطرف المسؤول RP وقيادة (قيادات) الحادثة IC.

الفصل 5

قيادة الحادثة القومية وحادثة التسرب ذات الأهمية القومية (40 CFR 300.323)

إذا وقعت حادثة تسرب في المنطقة الساحلية وتم تصنيفها على أنها تمثل تهديداً خطيراً على الصحة العامة أو الرفاهية في الولايات المتحدة (40 CFR 300.320 (a)(2))، أو إذا كان مجهود الاستجابة المطلوب معقداً بحيث يتطلب تنسيقاً فائقاً للعادة بين الموارد الفيدرالية، والموارد الخاصة بالولاية، والموارد المحلية، وتلك الخاصة بالطرف المسؤول من أجل احتواء وتنظيف التسرب، فللقائد أن يصنف الحادثة على أنها تسرب ذو أهمية قومية SONS ويتبع خطة الطوارئ الخاصة بالتلوث بالنفط والمواد الخطرة على المستوى القومي ((NCP (40 CFR 300.5)).

وتصف خطة الطوارئ NCP—جزئياً—مسؤولية الحكومة الفيدرالية عن التنسيق والدعم الإستراتيجي للمنسقين الفيدراليين بالموقع FOSC لدى استجابتهم لتسرب ذي أهمية قومية SONS. ومن أجل الوفاء بهذه المسؤوليات، فحرس السواحل تشكيل قيادة قومية للحادثة NIC تستند إلى النموذج التنظيمي: "قيادة المنطقة"، المستخدم في إدارة الحوادث الكبيرة والمتعددة في إطار عمل النظام القومي لإدارة الحوادث بين الهيئات NIIMS. ويمكن للهيئات الأخرى أو الطرف المسؤول RP استخدام هياكل تنظيمية مختلفة (لا تستند على نموذج إدارة قيادة المنطقة، الخاص بالنظام القومي لإدارة الحوادث بين الهيئات NIIMS) من أجل القيام بالتنسيق الإستراتيجي المماثل لدعم قيادة الحادثة IC أو القيادة الموحدة UC. وفي مثل هذه الحالات، على حرس السواحل العمل بالتعاون مع الولاية (الولايات) المضارة، والطرف المسؤول RP، وأية هيئات أخرى، بحيث يصلوا إلى هيكل تنظيمي يضمن التنسيق الإستراتيجي الفعال على أكمل وجه، ولضمان الدعم لفريق (فرق) إدارة الحادثة.

وعندما يصنف القائد تسرباً ما على أنه تسرب ذو أهمية قومية SONS، فللقائد أن ينصب قيادة قومية للحادثة NIC. وهذه القيادة القومية للحادثة NIC عليها تأسيس تنظيم للقيادة القومية للحادثة كما سبق الوصف في الفصل الرابع. وبموجب المذكور في القانون 40 CFR 300.323، فعلى القيادة القومية للحادثة NIC تولي دور المنسق الفيدرالي في الموقع FOSC، فيما يلي:

- الاتصال بالأطراف المتأثرة والعامة،
- توفير التنسيق الإستراتيجي للموارد الفيدرالية، والخاصة بالولاية، والمحلية، والدولية، على المستوى القومي،

• يدخل في هذا التنسيق الإستراتيجي، بقدر ما هو ملائم، كل من فريق الاستجابة القومي NRT وفريق الاستجابة الإقليمي RRT، وحاكم (حكام) الولاية (الولايات) المضارة، وعمدة (عمد) الحكومة (الحكومات) المحلية، أو غيرهم من رؤسائها التنفيذيين. بالإضافة إلى أنه على القيادة القومية للحادثة NIC التنسيق مع الإدارة العليا للطرف (الأطراف) المسؤول (المسؤولة) RP.

ولضمان توافر تسلسل قيادي واضح، يجب تعيين نائب القيادة القومية للحادثة NIC من جانب القائد، أو من جانب القيادة القومية للحادثة NIC.

لا تحل القيادة القومية للحادثة محل التنظيم (التنظيمات) أو الوظائف الجارية على يد نظام قيادة الحادثة ICS الخاص بالموقع. ويستمر توجيه العمليات التكتيكية على مستوى قيادة الحادثة IC الخاصة بالموقع. ويجب تدبير القيادة القومية للحادثة NIC بحيث تضم ممثلين للطرف المسؤول RP، وممثلين عن المصالح الفيدرالية، والخاصة بالولاية، والمحلية والدولية المتأثرة. وينبغي أن يكون الممثلون بالقيادة القومية للحادثة NIC في أعلى المستويات الإدارية لدى الطرف المسؤول والهيئات الحكومية المستجيبة.

أنساق الاستجابة لخطط طوارئ المناطق المتعددة ACP

يجب أن يكون هناك منسق فيدرالي واحد في الموقع FOSC في أي وقت من الأوقات أثناء عملية الاستجابة، وذلك بغض النظر عن إن كان التسرب يغطي مناطق متعددة وعدة خطط من خطط طوارئ المنطقة ACP. والأمر الأساسي الذي يجب مراعاته أثناء تحديد قائد الميناء COTP الذي سيتولى مسؤولية المنسق الفيدرالي في الموقع FOSC، هو أي منطقة هي الأكثر تعرضاً للتسرب أو الأكثر تعرضاً للتهديد من هذا التسرب.

- إذا تحرك التسرب من منطقة تغطيها خطة طوارئ إلى منطقة أخرى، فيجب انتقال سلطة اتخاذ تصرفات الاستجابة إلى المنطقة الجديدة.
- إذا أثر التسرب على منطقتين أو أكثر تتولاها (تتولاها) هيئات مختلفة لها سلطة الاستجابة (على سبيل المثال وكالة حماية البيئة بالولايات المتحدة EPA وحرس السواحل)، فالوكالة الأكثر تعرضاً لخطر التسرب هي المسؤولة عن توفير المنسق الفيدرالي في الموقع FOSC. وإذا لم تتمكن الهيئات من الاتفاق، ففريق أو أكثر من فرق الاستجابة الإقليمية المعنية تعين المنسق الفيدرالي في الموقع FOSC.
- على فريق الاستجابة القومي NRT أن يعين المنسق الفيدرالي في الموقع FOSC إذا لم يتمكن فريقان أو أكثر من فرق الاستجابة الإقليمية RRT من الاتفاق على المنسق الفيدرالي في الموقع FOSC المعين في نطاق منطقتين متجاورتين تابعتين لفريقي استجابة إقليميين RRT، أو أكثر.

المقصود بهيكل القيادة القومية للحادثة NIC تحسين هيكل الاستجابة المحلية، ويجب أن يعتمد على خطة (خطط) الطوارئ في المنطقة ACP كأساس للتوجيه الإستراتيجي لتصرفات الاستجابة.

الفصل 6

القيادة الموحدة

بينما تتعامل قيادة الحادثة مع مهمة قيادة واحدة، فإنه يمكن توسيع تنظيم نظام قيادة الحادثة ICS ليصبح قيادة موحدة UC. وكونها مكونة أصلاً من نظام قيادة الحادثة ICS، فإن القيادة الموحدة UC هي هيكل تنظيمي يضم "قادة الحادثة" لكافة الهيئات الكبرى المشتركة في الحادثة؛ لتنظيم استجابة فعالة، وفي نفس الوقت تنفيذ اختصاصاتهم المحددة بموجب القانون. والقيادة الموحدة UC تربط الهيئات المستجيبة للحادثة، وتوفر محفلاً لتلك الهيئات للوصول لقرارات بالإجماع. وفي ظل القيادة الموحدة UC، فإن كافة الاختصاصات القضائية المخولة بموجب القانون، و/أو الهيئات والجهات غير الحكومية المستجيبة، يمكنها أن تمتزج في التنظيم من أجل تشكيل فريق استجابة متماسك ومتكامل.

- ويمكن الاستعانة بالقيادة الموحدة UC حين تدخل في جهود الاستجابة تخصصات قانونية متعددة. وهذه الاختصاصات يمكن تقديمها فيما يلي:
- الحدود الجغرافية (مثال: ولايتان، أرض قبلية تابعة للهنود الحمر).
 - المستويات الحكومية (مثال: مستوى فيدرالي، تابع للولاية، محلي).
 - المسؤوليات لوظيفية (مثال: الحرائق، تسرب النفط، الخدمات الطبية الطارئة EMS).
 - المسؤوليات القانونية (مثال: مديرو أرض فيدرالية، الطرف المسؤول، قانون التلوث النفطي لعام 1990 OPA90، أو قانون الاستجابة والتعويض والمسؤولية البيئية الشامل CERCLA)
 - مزيج مما سبق.

يتم تحديد التشكيل الفعلي للقيادة الموحدة UC في حادثة معينة على أساس كل حالة على حده، أخذاً في الاعتبار: (1) خصائص الحادثة، (2) المحددات المتوفرة في خطط الاستجابة الموجودة، أو (3) القرارات التي تم الوصول إليها أثناء الاجتماع المبدئي للقيادة الموحدة. وقد يتغير تشكيل القيادة الموحدة مع ما يستجد في الحادثة؛ من أجل مواكبة تغيرات الحالة.

والقيادة الموحدة هي نتاج تضافر جهود جماعي، ولكن لتصبح مؤثرة، فإن عدد القائمين عليها يجب أن يبقى صغيراً قدر الإمكان. والعملية جيدة التعريف تتطلب أن يكون لدى القيادة الموحدة أهداف واضحة تقود وتدير موارد الاستجابة في الموقع.

والقيادة الموحدة UC مسؤولة عن الإدارة الكلية للحادثة. وتوجه القيادة الموحدة UC أنشطة الحادثة، ومنها توفير وتنفيذ الأهداف والإستراتيجيات الكلية، والموافقة على طلب وتسريح الموارد. والقيادة الموحدة UC لا تتبع مبدأ "القرار من جانب اللجنة". والمبادئ متوفرة لقيادة الاستجابة لحادثة ما. والوقت هو الجوهر. وعلى القيادة الموحدة UC أن توفر تعاوناً مستنداً إلى مدى توفر القدرات التي يقدمها مختلف الممثلين. ويجب أن يتم التعرف بصورة شخصية على كل من قدرات الممثلين الفردية، والفهم المشترك للحالة، والاتفاق على الأهداف المشتركة. ومع وجود رؤى مختلفة لدى القيادة الموحدة UC تأتي مخاطر الاختلاف، ومعظم هذه الاختلافات يمكن حلها من خلال فهم الموضوعات التي تنطوي عليها. وقد تظهر مسائل جدلية، لكن إطار عمل القيادة الموحدة UC يقدم محفلاً و عملية لتسوية هذه المشكلات والعثور على حلول لها.

توجد ضرورة للسلوك التعاوني والفهم الشامل، وكذا الفهم الشامل لدورة خطة التعامل مع الحادثة الخاصة بنظام قيادة الحادثة. إلا أنه قد تظهر مواقف يصعب فيها الوصول إلى اتفاق مشترك. في مثل هذه الحالات، فعوض القيادة الموحدة UC الذي يمثل الوكالة ذات الاختصاص الأساسي في التصرف بالموضوع، هو من سيتم اللجوء إليه لاتخاذ القرار النهائي.

والمهم أنه على القيادة الموحدة UC مسؤوليات محددة كما ذكر أعلاه. والإخفاق في تقديم أهداف واضحة للفترة التالية من العمليات يعني أن وظيفة القيادة قد فشلت. وبينما يعتبر هيكل القيادة الموحدة UC كياناً ممتازاً (وهو الكيان الوحيد المعترف به على المستوى القومي) للتنسيق والتعاون والاتصالات، فإن الممثلين المفوضين هم من يضمنون النجاح لهذا النظام. والقيادة القوية — قيادة حادثة IC أو قيادة موحدة UC واحدة — ضرورية للاستجابة الفعالة.

ويمكن أن يعين كل عضو بالقيادة الموحدة UC نائباً لقائد (قادة) الحادثة؛ لكي يساعد في تنفيذ مسؤوليات قيادة الحادثة IC. ويمكن أيضاً أن يُعين مساعدون قانونيون وإداريون لأعضاء القيادة الموحدة UC ؛ ليقدموا العون من هيئاتهم.

ولكي يتم النظر في شأن ضم هيئتك او وکالتك إلى القيادة الموحدة UC كمثل لها، فيجب أن تكون الهيئة التي تتبعها:

1. لها سلطة الاختصاص القانوني أو المسؤولية الوظيفية بموجب قانون أو إجراء أمر خاص بالحادثة، و
2. لابد أن يكون لعمليات الحادثة أو الاستجابة أثر على نطاق مسؤولية منطقتك AOR، و
3. لابد أن تكون منطقتك مكلفة رسمياً بقيادة أو تنسيق أو إدارة جزءاً كبيراً من الاستجابة، و
4. لابد أن يكون لدى منطقتك الموارد الكافية لدعم المشاركة في الهيكل التنظيمي للاستجابة.

لابد أن يكون ممثلو القيادة الموحدة UC قادرين على:

- الاتفاق على أهداف وأولويات الحادثة المشتركة.
- أن تكون لديهم القدرة على الالتزام بالعمل في الحادثة لمدة 24 ساعة في اليوم، على مدار 7 أيام في الأسبوع.
- أن تكون لديهم سلطة ربط موارد الوكالة أو الشركة بالحادثة.
- أن تكون لديهم سلطة إنفاق أموال الوكالة أو الشركة.
- الموافقة على الهيكل التنظيمي للاستجابة للحادثة.
- الموافقة على مناصب القيادة والفريق العام لضمان التوجيه الواضح لموارد الموقع التكتيكية.
- الالتزام بالتحدث "بصوت واحد" من خلال مسؤول المعلومات IO أو مركز المعلومات المشترك JIC إذا تمت الاستعانة بأيهما.
- الموافقة على إجراءات الدعم اللوجستي، و
- الموافقة على إجراءات المشاركة في التكاليف، بما هو ملائم.

من المهم ملاحظة أن المشاركة في القيادة المشتركة UC تحدث دون أن تتخلى أية وكالة عن سلطة ما، أو مسؤولية، أو تعرضها للمساءلة.

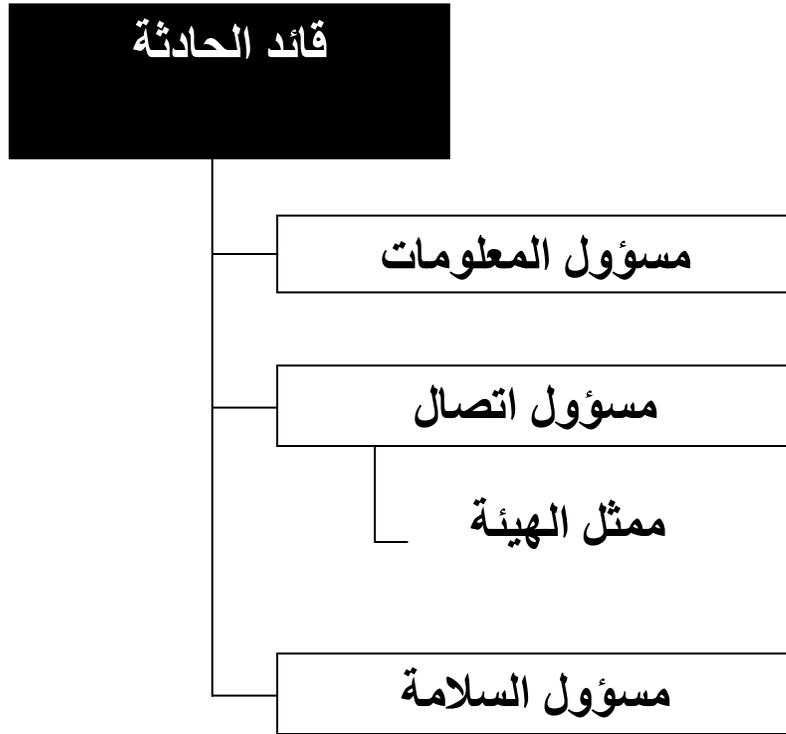
ماذا إن لم تكن الوكالة جزءاً من القيادة الموحدة؟ ما يلي هو وصف لكيفية ضمان الوفاء بالشئون أو الموضوعات الخاصة بمنطقتك:

- تخدم كممثل لوكالة أو شركة.
- توفر مدخلات لممثل هيئتك أو شركتك، والذي يكون على اتصال مباشر بمسؤول الاتصال LO.
- توفر مدخلات عن الجهات ذات الصلة لمسؤول الاتصال LO (الجهات ذات الصلة من ناحية البيئة، أو الاقتصاد، أو القضايا السياسية).
- تخدم كمتخصص تقني في قطاع التخطيط (يُعاد التعيين بقدر الملائمة).
- تقديم المدخلات إلى عضو القيادة الموحدة.

الفصل 7

هيئة أركان القيادة

الهيكل التنظيمي



قائمة مراجعة المواقع

قائد الحادثة – إن مسؤولية قائد الحادثة IC هو الإدارة العامة للحادثة. وفي غالبية الحوادث، فإن قائد الحادثة فرد واحد يقوم بعمليات القيادة، حيث يتم اختيار قائد الحادثة على ضوء مؤهلاته وخبراته.

قد يكون لقائد الحادثة نائباً من ذات الوكالة أو من وكالة مساعدة، كما يمكن اللجوء للنواب على مستويات الأقسام أو الفروع لمنظمة نظام قيادة الحادثة ICS. ويجب أن يتوافر في النواب ذات المؤهلات التي يتميز بها الشخص الذي يعملون تحت إمرته، إذ يجب أن يكونوا على أتم استعداد لتولي ذات الموقع في أي وقت. ومن أهم المسؤوليات التي تقع على عاتق قائد الحادثة:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. تقييم الموقف و/أو الحصول على تقرير من قائد الحادثة السابق.
- ج. تحديد أهداف الحادثة واستراتيجياتها.
- د. تحديد الأولويات المباشرة.
- هـ. تحديد موقع قائد الحادثة ICP.
- و. تقديم تقرير ملخص للعاملين بالقيادة ورؤساء الأقسام.
- ز. مراجعة الاجتماعات والتقارير (صفحة 3-1).
- ح. وضع تنظيم مناسب.
- ط. ضمان أن الإعداد للاجتماعات قد تم وفق الجدول المطلوب.
- ي. الموافقة على تنفيذ خطة التعامل مع الحادثة IAP وإقرارها.
- ك. ضمان إجراءات السلامة المناسبة.
- ل. تنسيق الأنشطة بين كافة العاملين بالقيادة والعاملين العموميين.
- م. التنسيق مع الأشخاص والمسؤولين الرئيسيين.
- ن. الموافقة على طلبات للحصول على موارد إضافية، أو طلبات الإفراج عن الموارد.
- س. إطلاع مدير وكالة بشكل مستمر على وضع الحادثة.
- ع. الموافقة على استخدام المتدربين والمتطوعين وغيرهم من العاملين المساعدين.
- ف. إقرار ما ينشر من معلومات لوسائل الإعلام.
- ص. ضمان أن ملخص وضع الحادثة (نموذج نظام قيادة الحادثة ICS رقم 209) تم استكمالته وإرساله إلى القيادة السلطة المناسبة.
- ق. الأمر بالانصراف عن الحادثة عند الضرورة.

مسؤول المعلومات – إن مسؤول المعلومات IO يتحمل مسؤولية تطوير المعلومات الخاصة بالحادثة ونشرها لوسائل الإعلام، والعاملين بالحادثة، وغيرها من الهيئات والمنظمات المناسبة.

وهناك مسؤول معلومات واحد فقط لكل حادثة، بما في ذلك الحوادث التي يتم تشغيلها تحت القيادة الموحدة UC، وحوادث متعددة الاختصاص القضائي. وقد يكون لمسؤول المعلومات مساعدين ممن أيضاً يمثلون هيئات أو مجالات اختصاص قضائي مساعدة. ويجب مراجعة الدليل الخاص بمركز المعلومات المشترك JIC فيما يتعلق بعملية تنظيم وواجبات مسؤول المعلومات.

ولأن الهيئات تختلف من حيث سياساتها والإجراءات المتبعة فيما يتعلق بتناول المعلومات للعامة، فإن ما يلي بعض المسؤوليات الأساسية لمسؤول المعلومات والتي تنطبق بشكل عام على أي حادثة. ومن المسؤوليات الأساسية لمسؤول المعلومات:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. التأكد من قائد الحادثة ما إذا كانت هناك أية قيود مفروضة على نشر المعلومات.
- ج. إعداد المواد التي ستستخدم في التقارير الإعلامية.
- د. الحصول على موافقة قائد الحادثة على البيانات التي ستنشر في وسائل الإعلام.
- هـ. إخطار الإعلام وعقد المؤتمرات الإعلامية.
- و. الإعداد للجولات وغيرها من الحوارات أو التقارير المطلوبة.
- ز. الحصول على معلومات إعلامية قد تكون مفيدة لعملية تخطيط الحادثة.
- ح. الحفاظ على ملخصات المعلومات و/أو العروض الحالية الخاصة بالحادثة، مع توفير المعلومات الخاصة بوضع الحادثة للعاملين المكلفين.
- ط. الحفاظ على سجل الوحدة/ النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة ICS رقم 214).

مسؤول الاتصال – إن الحوادث التي تتميز بتعدد الاختصاصات القضائية، أو التي ينشغل بها عدد من الهيئات، قد تتطلب تعيين موقع لمسؤول الاتصال ضمن العاملين بالقيادة.

ولن يتم تعيين أكثر من مسؤول اتصال واحد لكل حادثة، بما في ذلك الحوادث التي يتم تشغيلها تحت قيادة موحدة والحوادث متعددة الاختصاص القضائي. وقد يكون هناك مساعدون لمسؤول الاتصال حسب الضرورة، كما قد يقوم المساعدون بتمثيل الهيئات أو الاختصاصات المساعدة. ويجب مراجعة كتيب مسؤول الاتصال فيما يتعلق بتنظيم وواجبات مسؤول الاتصال.

ويتم تكليف مسؤول الاتصال بالعمل بالحادثة ليكون نقطة الاتصال لمساعدة و/أو التعاون مع ممثلي الهيئات.

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1)
- ب. أن يكون نقطة الاتصال لممثلي الهيئات.
- ج. الاحتفاظ بقائمة للهيئات المساعدة والمتعاونة و ممثلي الهيئات، مع مراقبة أوراق الدخول اليومية، وذلك لضمان التعرف على هوية كافة ممثلي الهيئات.
- د. المساعدة في تأسيس الاتصالات بين الهيئات والتنسيق بينها.
- هـ. العمل على إطلاع الهيئات الداعمة للحادثة بوضع الحادثة.
- و. مراقبة عمليات تشغيل الحادثة لتحديد المشكلات الحالية أو المحتملة التي قد تنشأ بين الهيئات.
- ز. المشاركة في الإعداد للاجتماعات، وذلك بتوفير وضع الموارد القائم، ويشمل أوجه القصور، والقدرة على مساعدة موارد الوكالة.
- ح. التنسيق بين احتياجات موارد ردود الأفعال لأنشطة تقدير أضرار الموارد الطبيعية NRDAR مع رئيس قسم العمليات OPS أثناء الاستجابة لحوادث النفط والمواد الخطرة HAZMAT.
- ط. التنسيق بين احتياجات موارد ردود الأفعال لأنشطة تحقيق الحادثة بالاشتراك مع رئيس قسم العمليات.
- ي. التأكد من أن كافة نماذج وتقارير ووثائق الوكالة المطلوبة كاملة قبل عملية الصرف.
- ك. إقامة جلسات تقارير مع قائد الحادثة وذلك قبل الانطلاق.
- ل. الحفاظ على سجل وحدة/أنشطة (نموذج نظام قيادة الحادثة ICS رقم 214).
- م. تنسيق أنشطة الزوار رفيعي المستوى.

ممثل الوكالة – في كثير من الحوادث متعددة الاختصاصات القضائية قد تقوم وكالة أو اختصاص قضائي ما بإرسال ممثل ليست له صفة التكليف التكتيكي المباشر، وإنما يتواجد حتى يقدم المساعدة في جهود التنسيق.

وممثل الوكالة هو فرد تم تكليفه للحادثة من قبل وكالة مساعدة أو متعاونة، وقد تم تفويضه بالسلطة اللازمة لاتخاذ القرارات فيما يتعلق بأمور تؤثر في مشاركة الوكالة بالحادثة.

ويقدم ممثلو الهيئات تقاريرهم إلى مسؤول الاتصال، أو في حالة غيابه، إلى قائد الحادثة. أما المسؤوليات الأساسية التي تقع على عاتق ممثلي الهيئات فهي:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. التأكد من أن كافة موارد الوكالة قد تم تسجيلها بالحادثة بشكل صحيح.
- ج. الحصول على ملخصات من مسؤول الاتصال أو قائد الحادثة.
- د. إخطار العاملين بالوكالة المساعدة أو المتعاونة بالحادثة أن وظيفة ممثل الوكالة لهذه الوكالة قد تم إشغالها.
- هـ. حضور اجتماعات التقارير والتخطيط للاجتماعات كما يتطلب الأمر.

- و. توفير المعلومات اللازمة عن استخدام موارد الوكالة ما لم يتم تكليف خبراء فنيين من قبل الوكالة.
- ز. التعاون الكامل مع قائد الحادثة والعاملين فيما يتعلق بتداخل الوكالة مع الحادثة.
- ح. ضمان سلامة العاملين التابعين للوكالة المكلفين بالعمل بالحادثة.
- ط. إعلام مسؤول الاتصال بأي احتياجات أو متطلبات خاصة للوكالة.
- ي. رفع التقارير إلى مندوب الوكالة الأم أو مركز القيادة طبقاً لجدول محدد مسبقاً.
- ك. ضمان أنه تم الوضع في الاعتبار كافة العاملين بالوكالة والأجهزة قبل الانطلاق.
- ل. التأكد من أن كافة النماذج والتقارير والوثائق الخاصة بالوكالة قد تم استكمالها قبل عملية الصرف.
- م. عقد جلسة تبادل معلومات مع مسؤول الاتصال أو قائد الحادثة قبل عملية الصرف.
- ن. الحفاظ على سجل وحدة/أنشطة (نموذج نظام قيادة الحادثة ICS رقم 214).

مسؤول السلامة – إن وظيفة مسؤول السلامة SO هي تطوير والتوصية بالإجراءات اللازمة لضمان سلامة وأمان العاملين، مع تقييم و/أو توقع مواقع الخطر أو عدم السلامة. ولن يتم تكليف أكثر من مسؤول سلامة واحد لكل حادثة.

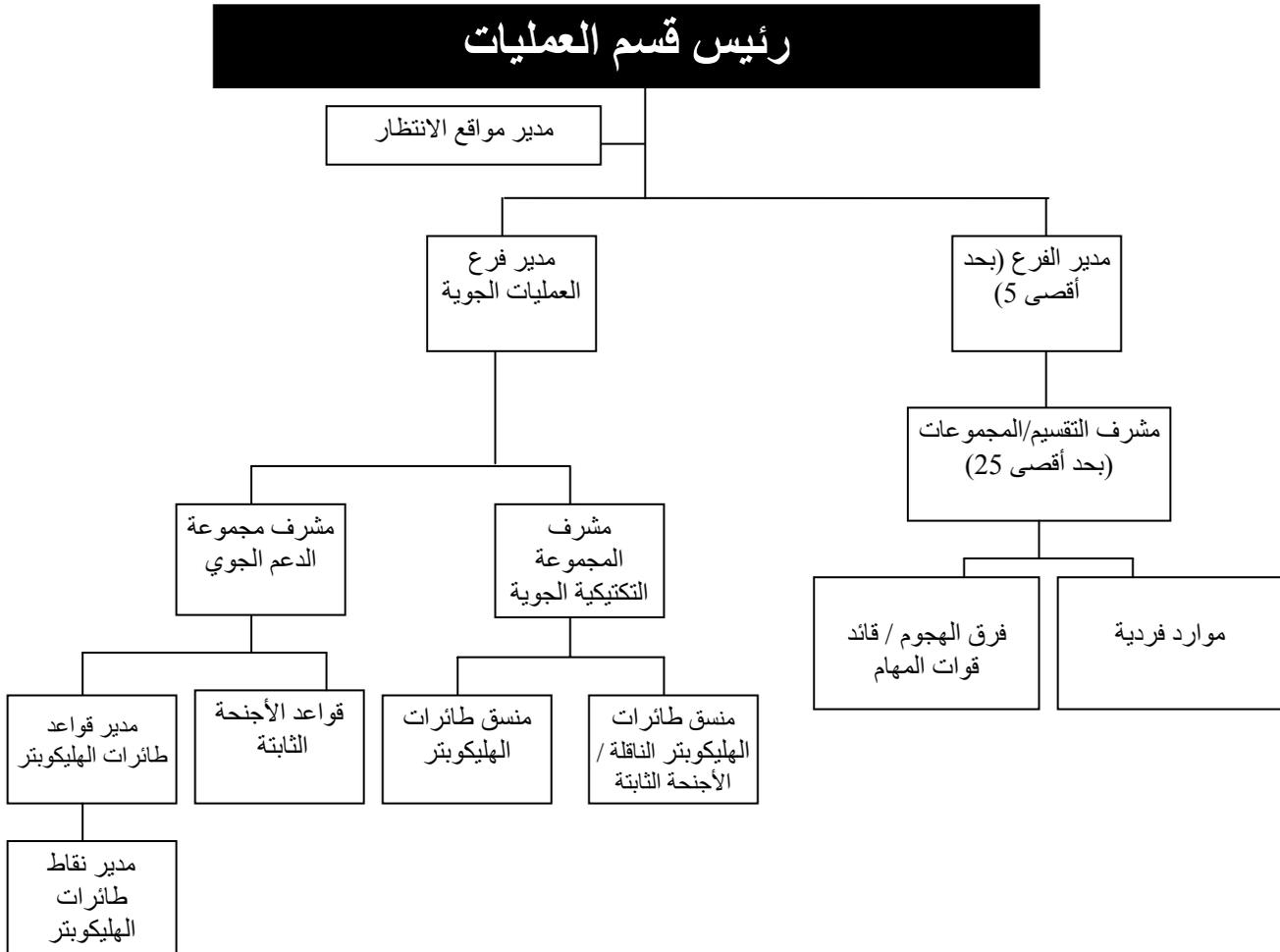
وقد يكون لمسؤول السلامة مساعدون، حسبما تقتضى الحاجة، كما قد يمثل المساعدون الهيئات والاختصاصات المساعدة. وقد يكون لمساعد مسؤول السلامة مسؤوليات محددة من عمليات جوية، أو مواد خطرة الخ. أما المسؤوليات الرئيسية لمسؤول السلامة فهي:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. المشاركة في التخطيط للاجتماعات.
- ج. تحديد مواقع الخطر التي ترتبط بالحادثة.
- د. مراجعة خطة التعامل مع الحادثة IAP الخاصة بمتطلبات السلامة.
- هـ. ممارسة السلطة الطارئة لوقف ومنع الأحداث غير الآمنة.
- و. التحقيق في الحوادث التي قد وقعت منطقة الحادثة.
- ز. تكليف المساعدين طبقاً للحاجة.
- ح. مراجعة الخطة الطبية وإقرارها.
- ط. تطوير خطة سلامة الموقع ونشر ملخص خطة سلامة الموقع (نموذج نظام قيادة الحادثة ICS رقم 208) طبقاً للمطلوب.

APRIL, 2001

ي.الحفاظ على سجل الوحدة/الأنشطة (نموذج نظام قيادة الحادثة ICS رقم
214).

الفصل الثامن قسم العمليات الهيكل التنظيمي



رئيس قسم العمليات – رئيس قسم العمليات OPS عضو من أعضاء طاقم العاملين، ومسؤوليته إدارة كافة العمليات التي تنطبق بشكل مباشر على المهمة الرئيسية.

ويقوم رئيس قسم العمليات بتفعيل عناصر التنظيم والإشراف عليها في ضوء خطة التعامل مع الحادثة، كما يباشر عملية وضعها موضع التنفيذ. كما يباشر رئيس قسم العمليات أيضاً عملية إعداد الخطط التشغيلية، وطلبات الموارد أو صرفها، ويجري التعديلات السريعة على خطة التعامل مع الحادثة، حسب الضرورة، ويرفع رئيس قسم العمليات تقاريره إلى قائد الحادثة. أما المسؤوليات الأساسية التي تقع على عاتق رئيس قسم العمليات فهي:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. تطوير الجزء الخاص بالعمليات في خطة التعامل مع الحادثة.
- ج. تكليف العاملين بقسم العمليات بالمهام وإطلاعهم على المعلومات بما يتوافق مع خطة التعامل مع الحادثة.
- د. الإشراف على قسم العمليات.
- هـ. تحديد الحاجة إلى موارد إضافية ورفع الطلبات للحصول عليها.
- و. مراجعة القوائم المقترحة للموارد التي يتم صرفها، والمبادرة بتقديم التوصيات لصرف الموارد.
- ز. تكوين وفض فرق الهجوم التي يتم تكليفها في قسم العمليات.
- ح. تقديم التقارير عن الأنشطة والوقائع والأحداث الخاصة ورفعها لقائد الحادثة.
- ط. الاستجابة لطلبات الموارد التي تعمل على دعم أنشطة تقدير الأضرار على الموارد الطبيعية NRDAR.
- ي. الحفاظ على سجل الوحدة/ النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة ICS رقم 214).

مدير الفرع – عندما يتم تفعيل عمل مدراء الفروع، عليهم اتباع توجيهات رئيس قسم العمليات، ويتحملون مسؤولية تنفيذ الجزء الخاص بالفرع في خطة العمل في الحادثة. ومن المسؤوليات الأساسية لمدير الفرع:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. العمل مع المرؤوسين على تطوير بدائل لعمليات السيطرة في الفرع.
- ج. حضور الاجتماعات التخطيطية طبقاً لطلب رئيس قسم العمليات.
- د. مراجعة قوائم تكليف المجموعات/الإدارات (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 204) في داخل الفرع، وتعديل القوائم طبقاً لفعالية العمليات الجارية.
- هـ. تكليف مشرفي الإدارات/ المجموعات بمهام محددة.
- و. الإشراف على عمليات الفرع.
- ز. القيام بحل مشكلات الإمداد التي يبلغ عنها المرؤوسون.
- ح. رفع التقارير إلى رئيس قسم العمليات في الحالات التالية: ضرورة تعديل خطة العمل في الحادثة، أو الحاجة إلى موارد إضافية، أو توفر فائض من الموارد، أو وقوع حالات خطرة أو أحداث ذات أهمية.
- ط. إقرار تقارير الحوادث والتقارير الطبية (نموذج الوكالة الأم) والتي تخرج عن الفرع.
- ي. الحفاظ على سجل الوحدة/ النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 214).

مشرف الإدارة/ المجموعة – يرفع مشرف الإدارة/ المجموعة تقاريره إلى رئيس قسم العمليات (أو مدير الفرع في حالة تفعيل هذا المنصب)، ويتولى المشرف مسؤولية تنفيذ الجزء المخصص من خطة العمل في الحادثة، مع توجيه استغلال الموارد في داخل الإدارة/ المجموعة. أما المسؤوليات الرئيسية التي يتولاها مشرف الإدارة/ المجموعة فهي:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. تنفيذ خطة العمل في الحادثة الخاصة بالإدارة/ المجموعة.
- ج. توفير خطة العمل بالحادثة لقادة فريق الهجوم حال توفرها.

- د. تحديد أوجه الدعم التي تخصص للإدارة/ المجموعة.
- ه. مراجعة المهام وأنشطة الحادثة التي تكلف بها الإدارة/ المجموعة مع المرؤوسين، ومن ثم تخصيص المهام.
- و. التأكد من أن قائد الحادثة و/أو وحدة الموارد قد تم اطلاعهم على كافة التغييرات التي طرأت على وضع الموارد التي تم تخصيصها للإدارة/ المجموعة.
- ز. تنسيق الأنشطة مع الإدارة/ المجموعة المجاورة.
- ح. تحديد الحاجة إلى المساعدة في المهام المكلف بها.
- ط. رفع المعلومات الخاصة بوضع الموقف والموارد إلى مدير الفرع أو رئيس قسم العمليات.
- ي. إخطار المشرف المباشر بالمواقف التي تمثل خطراً، أو بالأحداث الخاصة، أو المهمة (مثل الحوادث أو الحالات المرضية أو اكتشاف موارد حساسة غير متوقعة).
- ك. التأكد من أن العاملين المكلفين بالمهام والأجهزة الخاصة بالمهام تصل من مواقع المهام وإليها بشكل منتظم ومنظم.
- ل. حل مشكلات الإمداد في داخل الإدارة/ المجموعة.
- م. المشاركة في تنمية خطط الفرع للمرحلة التشغيلية التالية.
- ن. الحفاظ على سجل الوحدة/ النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 214).

قائد الفريق الضارب / قوة العمل – يرفع قائد الفريق الضارب / قوة العمل تقاريره إلى مشرف الإدارة/ المجموعة، ويتولى مسؤولية إنجاز المهام التكتيكية التي يكلف بها الفريق الضارب أو قوة الطوارئ. ويرفع القائد تقارير عن سير العمل ووضع الموارد وغيرها من المعلومات إلى مشرف الإدارة/ المجموعة، ويحافظ على سجلات العمل الخاصة بالعاملين المكلفين. ومن المهام الأساسية لقائد الفريق الضارب / قوة العمل ما يلي:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. مراجعة المسؤوليات العامة لقائد الوحدة (صفحة 2-2).
- ج. مراجعة المهام مع المرؤوسين وتكليفهم بالمهام.

- د. مراقبة تقدم العمل وإجراء التغييرات اللازمة.
ه. تنسيق الأنشطة مع الفرق الضاربة وقوات العمل والموارد الفردية الأخرى المجاورة.
و. الانتقال من مناطق المهام النشطة وإليها بالموارد المخصصة.
ز. السيطرة على الموارد المخصصة سواء كانت متاحة أو خارج الخدمة.
ح. تقديم معلومات خاصة بالموقف ووضع الموارد إلى مشرف الإدارة/المجموعة.
ط. الحفاظ على سجل الوحدة/النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 214).

مورد واحد – يتولى كل فرد مسؤولية مورد تكتيكي واحد، ومن المهام الرئيسية لقائد المورد الواحد ما يلي:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
ب. مراجعة المهام.
ج. الحصول على الأجهزة والإمدادات الضرورية.
د. مراجعة الظروف الجوية/البيئية الخاصة بمنطقة المهام.
ه. تقديم المعلومات الخاصة بالإجراءات الأمنية للمرووسين.
و. مراقبة التقدم في العمل.
ز. ضمان الاتصالات المناسبة مع المشرف والمرووسين.
ح. إخطار المشرف بشكل دائم بالتقدم وبأي تغييرات تطرأ.
ط. إخطار المشرف بالمشكلات التي تتعلق بالموارد المخصصة.
ي. تقديم المعلومات للعاملين البدلاء، وإخطارهم بأي تغييرات تطرأ.
ك. إعادة الأجهزة والإمدادات إلى الوحدة المناسبة.
ل. استكمال كافة سجلات الاستخدام الخاصة بالعاملين والأجهزة وتسليمها في الوقت المناسب.
م. الحفاظ على سجل الوحدة/النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 214).

مدير موقع التجمّع – يتولى مدير موقع التجمّع المسؤولية لإدارة كافة الأنشطة في داخل موقع التجمّع. ومن المهام الرئيسية لمدير موقع التجمّع ما يلي:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. الانطلاق إلى موقع التجمّع.
- ج. عمل مخطط لموقع التجمّع.
- د. تحديد الاحتياج إلى دعم من حيث الأجهزة أو الطعام أو الصحة أو الأمن.
- هـ. تأسيس وظيفة التسجيل عند الدخول طبقاً للضرورة.
- و. تحديد المواقع الخاصة بتعريف الهوية والسيطرة على المرور.
- ز. المطالبة بخدمة الصيانة للأجهزة في موقع التجمّع حسب الحاجة.
- ح. الاستجابة لطلبات مهام الموارد (ملحوظة: هذا قد يأتي مباشرة من رئيس قسم العمليات أو من خلال مركز اتصالات الحادثة).
- ط. الحصول على وإصدار الإيصالات الخاصة بالأجهزة اللاسلكية وغيرها من الإمدادات التي يتم توزيعها واستلامها في موقع التجمّع.
- ي. تحديد مستويات الموارد المطلوبة من قبل رئيس قسم العمليات.
- ك. إخطار رئيس قسم العمليات عندما تصل مستويات الاحتياطي إلى الحد الأدنى.
- ل. الحفاظ على وضع وحدة الموارد الخاصة وتوفير كافة الموارد في موقع التجمّع.
- م. الحفاظ على النظام في موقع التجمّع.
- ن. صرف موقع التجمّع طبقاً لخطة الانصراف الخاصة بالحادثة.
- س. الحفاظ على سجل الوحدة/ النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 214).

مدير فرع العمليات الجوية – مدير فرع العمليات الجوية AIROPS، الذي يعمل من قاعدة أرضية، يتولى بشكل رئيسي مسؤولية إعداد الجزء الخاص بالعمليات الجوية في خطة التعامل مع الحادثة. وتعكس الخطة القيود المفروضة على الوكالة والتي لها تأثير على قدرة العمليات أو استغلال الموارد (على سبيل المثال ساعات الطيران الليلية، والساعات الخاصة لكل طيار). وبعد إقرار الخطة يتولى مدير فرع العمليات الجوية مسؤولية تنفيذ الأوجه الإستراتيجية، والتي تتعلق بالإستراتيجية العامة للحادثة مقابل تلك التي تختص بالعمليات التكتيكية (اختيار هدف محدد). بالإضافة إلى ذلك، فإن مدير فرع العمليات الجوية مسؤول عن توفير الدعم والإمداد للمروحيات التي تعمل بالحادثة. أما مشرف المجموعة التكتيكية الجوية، والذي يتعاون مع الموارد الأرضية والجوية، فعادة ما ينفذ الأنشطة التكتيكية المحددة، مثل اختيار الهدف، واقتراح التعديلات الخاصة بالمهام التكتيكية المحددة في خطة التعامل مع الحادثة. أما المسؤوليات الرئيسية

التي يتولاها مدير فرع العمليات الجوية فهي:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. تنظيم العمليات الجوية الأولية.
- ج. طلب إعلان (أو إلغاء) مناطق حظر الطيران، (طبقاً للوائح إدارة الطيران الفيدرالي رقم 91-137).
- د. المشاركة في إعداد خطة التعامل مع الحادثة من خلال رئيس قسم العمليات، وضمان أن الجزء الخاص بالعمليات الجوية في خطة التعامل مع الحادثة يضع في الاعتبار متطلبات السيطرة على المرور الجوي الخاصة بالمركبات الجوية.
- هـ. القيام بالتخطيط التشغيلي للعمليات الجوية.
- و. إعداد وتوفير أوراق العمل لمخصصات العمليات الجوية (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 220) ولمجموعة الدعم الجوية وقواعد الأجنحة الثابتة.
- ز. تحديد إجراءات التنسيق لتستخدمها التنظيمات الجوية مع الفروع أو الإدارات أو المجموعات الأرضية.
- ح. التنسيق مع العاملين المختصين في قسم العمليات.
- ط. الإشراف على كافة العمليات الجوية التي لها علاقة بالحادثة.
- ي. تقييم مواقع قواعد طائرات الهليكوبتر.
- ك. إعداد الإجراءات الخاصة لتعديل التكاليفات في الحالات الطارئة للمركبة الجوية.

- ل. جدولة الرحلات الجوية المقررة للمركبات التي لا علاقة لها بالحادثة في مناطق المجالات الجوية المحظورة.
- م. تنسيق أنشطة العمليات الجوية للحادثة مع مركز تنسيق العمليات OCC من خلال القنوات العادية.
- ن. إخطار مشرف المجموعة التكتيكية الجوية لموقف المرور الجوي الخارج عن الحادثة.
- س. دراسة الطلبات الخاصة للاستخدام غير التكتيكي لمركبات الحادثة الجوية.
- ع. حل الخلافات التي تتعلق بالمركبات الجوية التي لا علاقة لها بالحادثة.
- ف. التنسيق مع الإدارة الفيدرالية للطيران.
- ص. تحديث خطط العمليات الجوية.
- ق. رفع التقارير إلى رئيس قسم العمليات عن أنشطة العمليات الجوية.
- ر. الإبلاغ عن أي حوادث/ أحداث خاصة.
- ش. تشكيل فريق بحث حوادث عند الضرورة.
- ت. الحفاظ على سجل الوحدة/ النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 214).

مشرف المجموعة التكتيكية الجوية – مشرف المجموعة التكتيكية الجوية مسؤول بشكل أساسي عن تنسيق عمليات المركبات الجوية في حالة قيام المركبات الجوية المجهزة أو طائرات الهليكوبتر بالاشتراك في عمليات الحادثة. وأنشطة التنسيق هذه يقوم بها من الجو مشرف المجموعة التكتيكية الجوية، ويرفع تقاريره إلى مدير فرع العمليات الجوية AIROPS. ومن المسؤوليات الرئيسية لمشرف المجموعة التكتيكية الجوية ما يلي:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. تحديد المركبات الجوية (من طائرات نقل ومروحيات) التي تعمل في نطاق موقع المهمة.
- ج. إدارة الأنشطة التكتيكية الجوية التي تعتمد على خطة التعامل مع الحادثة.
- د. إعداد والحفاظ على الاتصالات والسيطرة المرورية مع الطيارين والعمليات الجوية ومنسق طائرات الهليكوبتر ومنسق طائرات النقل/الطائرات المجهزة، ومجموعة الدعم الجوية (وهي عادة مدير قاعدة طائرات الهليكوبتر)، وقواعد دعم الأجنحة الثابتة.

- ه. تنسيق الرحلات الجوية التي تم إقرارها للمركبات الجوية التي لا علاقة لها بالحادثة، أو الرحلات غير التكتيكية في المجالات الجوية المحظورة.
- و. الحصول على المعلومات الخاصة بالمرور الجوي خارج الحادثة.
- ز. تلقي التقارير الخاصة بالطائرات التي لا علاقة لها بالحادثة وهي الطائرات التي تخترق المجالات الجوية المحظورة، (رئيس قسم العمليات، أو مدير الفرع، أو مشرف الإدارة/ المجموعة).
- ح. وضع التوصيات التكتيكية للموافقة على الاتصالات الأرضية.
- ط. إخطار مدير فرع العمليات الجوية بالتوصيات التكتيكية التي تؤثر في الجزء الخاص بالعمليات الجوية في خطة التعامل مع الحادثة.
- ي. تقديم التقارير عن أنشطة العمليات الجوية لمدير فرع العمليات الجوية، والعمل على إخطار العمليات الجوية فوراً إذا ما كانت تكاليف مهام المركبات الجوية تسبب تعارضا في نظام التحكم في المرور الجوي.
- ك. الإبلاغ عن أي حوادث أو أحداث.
- ل. الحفاظ على سجل الوحدة/ النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 214).

منسق طائرات الهليكوبتر – يتولى منسق طائرات الهليكوبتر بشكل رئيسي مسؤولية تنسيق المهام التكتيكية أو الخاصة بالإمداد لطائرات الهليكوبتر في الحادثة. وقد يعمل منسق طائرات الهليكوبتر جواً أو أرضاً من نقطة إشراف مرتفعة. ويرفع منسق طائرات الهليكوبتر تقاريره إلى مشرف المجموعة التكتيكية الجوية، ويعتمد تفعيل هذا الموقع على درجة تعقيد الحادثة وعدد طائرات الهليكوبتر المخصصة لها. وقد يتم تكليف أكثر من منسق واحد لطائرات الهليكوبتر للحادثة، أما المسؤوليات الرئيسية لمنسق طائرات الهليكوبتر فهي:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. تحديد المركبات الجوية (من طائرات نقل وطائرات الهليكوبتر) التي تعمل داخل موقع المهام الخاصة بالحادثة.

- ج. مسح منطقة الحادثة المخصصة لتحديد المواقع والمخاطر التي قد تهدد المركبات الجوية، وغيرها من المشكلات التي قد تطرأ.
- د. تنسيق المرور الجوي مع الطيارين، ومدير فرع العمليات الجوية، ومشرف المجموعة التكتيكية الجوية، ومجموعة الدعم الجوي (عادة مدير قاعدة طائرات الهليكوبتر) طبقاً لمتطلبات كل موقف.
- هـ. تنسيق استخدام ترددات الاتصالات المخصصة أرض/جو وأيضاً جو/جو مع مشرف المجموعة التكتيكية الجوية، أو وحدة الاتصالات، أو مع مركز الوكالة المحلية.
- و. التأكد من أن كافة طائرات الهليكوبتر المخصصة على علم بالترددات العاملة.
- ز. تنسيق المناطق الجغرافية لعمليات طائرات الهليكوبتر مع مشرف المجموعة التكتيكية الجوية، وتخصيص المهام.
- ح. تحديد متطلبات وإجراءات السلامة الجوية ووضعها موضع التنفيذ.
- ط. التأكد من تشغيل إجراءات الطيران الليلي المقررة.
- ي. تلقي المهام، وإعلام الطيارين، وتخصيص المهام، والإشراف على أنشطة طائرات الهليكوبتر.
- ك. تنسيق الأنشطة مع مشرف المجموعة التكتيكية الجوية، ومنسق طائرات النقل/الطائرات المجهزة، ومجموعة الدعم الجوي، والعاملين الأرضيين.
- ل. استمرار مراقبة منطقة العمل المخصصة للطائرات الهليكوبتر، وإخطار مشرف المجموعة التكتيكية الجوية بظروف الحادثة، والتي تشمل أي خلل للمركبات الجوية أو مشكلات الصيانة، وكذلك أي أمر قد يؤثر على الحادثة.
- م. إخطار مشرف المجموعة التكتيكية الجوية عند إتمام المهمة، وإعادة تكليف طائرة الهليكوبتر طبقاً للأوامر.

- ن. طلب المساعدة أو الأجهزة حسب الحاجة.
س. الإبلاغ عن أي حوادث أو أحداث لمدير فرع العمليات الجوية
ومشرف المجموعة التكتيكية الجوية فوراً.
ع. الحفاظ على سجلات للأنشطة.
ف. الحفاظ على سجل الوحدة/ النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم
214).

منسق طائرات النقل / الطائرات المجهزة - يتولى منسق طائرات النقل / الطائرات المجهزة بشكل رئيسي مسؤولية عملية تنسيق عمليات النقل الجوي المكلفة بالحادثة. ويرفع المنسق، الذي يعمل دائماً من الجو، تقاريره إلى مشرف المجموعة التكتيكية الجوية، ويعتمد تفعيل هذه الوظيفة على الحاجة إليها أو على درجة تعقيد الحادثة. ومن المسؤوليات الرئيسية التي يتولاها منسق طائرات النقل / الطائرات المجهزة ما يلي:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. تحديد كافة المركبات الجوية وتشمل طائرات النقل الجوي والطائرات الهليكوبتر العاملة في داخل نطاق مهام الحادثة.
- ج. مسح موقع الحادثة لتحديد الموقف والمخاطر التي تهدد المركبات الجوية وغيرها من المشكلات التي قد تطرأ.
- د. تنسيق استخدام ترددات الاتصالات المخصصة من أرض/جو وكذلك جو/جو مع مشرف المجموعة التكتيكية الجوية، أو وحدة الاتصالات، أو مركز إرسال الوكالة المحلية، وتأسيس ترددات اللاسلكي جو/جو الخاصة بطائرات النقل الجوي.
- هـ. التأكد من أن كافة طائرات النقل الجوي على علم بالترددات العاملة المناسبة.
- و. تحديد قدرات وأوجه قصور طائرات النقل الجوي العاملة بالحادثة طبقاً للمهام المحددة.
- ز. تنسيق المرور الجوي مع الطيارين ومدير فرع العمليات الجوية ومشرف المجموعة التكتيكية الجوية، ومنسق الطائرات الهليكوبتر ومجموعة الدعم الجوي (عادة مدير قاعدة طائرات الهليكوبتر) وذلك طبقاً لاحتياجات الموقف.
- ح. تحديد متطلبات وإجراءات السلامة الجوية ووضعها موضع التنفيذ.
- ط. تلقي المهام، وإعلام الطيارين، وتخصيص المهام، والإشراف على أنشطة الطائرات المجهزة.
- ي. تنسيق الأنشطة مع مشرف المجموعة التكتيكية الجوية، ومنسق الطائرات الهليكوبتر، ومجموعة الدعم الجوي، والعاملين بالعمليات الأرضية.

- ك. المراقبة المستمرة لمناطق عمليات طائرات النقل الجوي.
- ل. توفير المعلومات للموارد الأرضية، إذا ما كانت هناك ضرورة.
- م. إخطار مشرف المجموعة التكتيكية الجوية بظروف الحادثة، والتي تشمل أي خلل للمركبات الجوية أو مشكلات الصيانة.
- ن. إخطار مشرف المجموعة التكتيكية الجوية عند إتمام المهمة، وإعادة تكليف الطائرة الهليكوبتر طبقاً للأوامر.
- س. طلب المساعدة أو الأجهزة حسبما تقتضي الضرورة.
- ع. الإبلاغ عن أي حوادث أو أحداث لمدير فرع العمليات الجوية فوراً.
- ف. الحفاظ على سجلات للأنشطة.
- ص. الحفاظ على سجل الوحدة/ النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 214).

مشرف مجموعة الدعم الجوي – مشرف مجموعة الدعم الجوي مسؤول بشكل رئيسي عن دعم وإدارة عمليات قواعد ونقاط طائرات الهليكوبتر، مع الحفاظ على الاتصال بالقواعد الجوية للطائرات المجهزة. ويشمل هذا (1) الوقود والمؤن، (2) الصيانة وعمليات الإصلاح لطائرات الهليكوبتر، (3) خلط المواد التي تصل متأخرة والتحميل، (5) توفير التعزيزات للوائح السلامة. وتتم هذه الوظائف الكبرى في قواعد طائرات الهليكوبتر ونقاطها. وتقع طائرات الهليكوبتر خلال عمليات الإقلاع والهبوط، وأثناء مرابطتها على الأرض تحت سيطرة مديري مجموعات الدعم الجوي لقواعد طائرات الهليكوبتر أو نقاطها. ويقوم مشرف مجموعة الدعم الجوي برفع تقاريره إلى مدير فرع العمليات الجوية، أما مسؤولياته الرئيسية فهي:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. الحصول على نسخة من خطة التعامل مع الحادثة من مدير فرع العمليات الجوية، وتشمل ورقة العمل ملخص العمليات الجوية (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 220).
- ج. المشاركة في أنشطة التخطيط الخاصة بمدير فرع العمليات الجوية.
- د. إخطار مدير فرع العمليات الجوية بالأنشطة الجماعية.
- هـ. تحديد الموارد/الإمدادات التي تم إرسالها لمجموعة الدعم الجوية.
- و. طلب بنود الدعم الجوي الخاصة من المصادر المناسبة من خلال قسم الإمداد.
- ز. تحديد مواقع قواعد طائرات الهليكوبتر ونقاطها (من خلال خطة التعامل مع الحادثة) أو من مدير فرع العمليات الجوية.
- ح. تحديد الحاجة إلى تكليف العاملين والأجهزة لكل قاعدة ونقطة طائرات الهليكوبتر.
- ط. تنسيق الطلبات الخاصة للإمدادات الجوية.
- ي. التنسيق مع القواعد الجوية الداعمة للحادثة.
- ك. تنسيق الأنشطة مع مدير فرع العمليات الجوية.
- ل. الحصول على الترددات أرض/جو المخصصة لعمليات قواعد طائرات الهليكوبتر من قائد وحدة الاتصالات CUL، أو من خطة اتصالات الحادثة اللاسلكية (نموذج نظام قيادة الحادثة ICS رقم 205).
- م. إخطار مدير فرع العمليات الجوية بالقدرة على توفير خدمات الطيران الليلية.
- ن. ضمان الإذعان لقائمة مراجعة العمليات الخاصة بكل وكالة فيما يتعلق بالعمليات النهارية والليلية.
- س. التأكد من تنفيذ إجراءات إزالة الأتربة في قواعد طائرات الهليكوبتر ومواقعها.
- ع. توفير خدمات الإنقاذ لتحطم الطائرات في قواعد طائرات الهليكوبتر ونقاطها.
- ف. ضمان تأسيس إجراءات التحكم في المرور الجوي بين قواعد طائرات الهليكوبتر ومواقعها ومشرف المجموعة التكتيكية الجوية، أو منسق الهليكوبتر، أو منسق طائرات النقل الجوي / الطائرات المجهزة.
- ص. الحفاظ على سجل الوحدة/النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 214).

مدير قاعدة طائرات الهليكوبتر (المروحية)

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).

- ب. الحصول على نسخة من خطة التعامل مع الحادثة، وتشمل ورقة العمل
لملخص العمليات الجوية (نموذج نظام قيادة الحادثة ICS رقم 220).
- ج. المشاركة في أنشطة التخطيط الخاصة بمجموعة الدعم الجوي.
- د. إخطار مشرف الدعم الجوي بأنشطة قاعدة طائرات الهليكوبتر.
- هـ. الحضور إلى قاعدة طائرات الهليكوبتر المخصصة، وإعلام الطيارين
والعاملين المكلفين.
- و. إدارة الموارد/الإمدادات المرسلّة إلى قاعدة طائرات الهليكوبتر.
- ز. التأكد من سلامة القاعدة وتطويقها.
- ح. تنسيق المرور الجوي مع الطيارين ومشرف مجموعة الدعم الجوي،
ومشرف المجموعة التكتيكية الجوية، ومنسق طائرات الهليكوبتر،
والمسؤول عن تنظيم الإقلاع والهبوط.
- ط. إدارة عمليات خلط المواد المؤخرة وعمليات التحميل.
- ي. التأكد من توفير عمليات تزويد طائرات الهليكوبتر بالوقود، والصيانة،
وخدمات الإصلاحات.
- ك. الإشراف على تحميل الأفراد والشحنات.
- ل. التأكد من توفير تقنيات إزالة الأتربة واستخدامها في قواعد طائرات
الهليكوبتر ومواقعها.
- م. ضمان توفير السلامة في قواعد ومواقع الهليكوبتر.
- ن. التأكد من توفير خدمات الإنقاذ في قاعدة طائرات الهليكوبتر.

- س. طلب بنود الدعم الجوي الخاصة من مشرف مجموعة الدعم الجوي.
 ع. استقبال الطلبات الخاصة للإمدادات الجوية والرد عليها.
 ف. الإشراف على العاملين المسؤولين عن حفظ سجلات الوكالة، والتقارير الخاصة بأنشطة طائرات الهليكوبتر، وقوائم المراجعة (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 211).
 ص. تنسيق الأنشطة مع مشرف مجموعة الدعم الجوي.
 ق. إعلان جدول التنظيم والعمل في كل قاعدة طائرات الهليكوبتر، وتضم تنظيم موقع طائرات الهليكوبتر والترددات اللاسلكية المخصصة.
 ر. الحصول على مدخلات الطيارين التي تتعلق باختيار مواقع طائرات الهليكوبتر ومناسبتها، والاتصالات، والتحكم المروري، والصعوبات التشغيلية، ومشكلات السلامة.
 ش. الحفاظ على سجل الوحدة/ النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 214).

مدير نقطة طائرات الهليكوبتر

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
 ب. الحصول على نسخة من خطة التعامل مع الحادثة، وتشمل ورقة العمل لملخص العمليات الجوية (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم 220).
 ج. الحضور إلى نقطة طائرات الهليكوبتر المخصصة.
 د. تنسيق الأنشطة مع مدير قاعدة طائرات الهليكوبتر.
 هـ. إخطار مدير قاعدة طائرات الهليكوبتر بأنشطة نقطة طائرات الهليكوبتر.
 و. إدارة الموارد/الإمدادات المرسله إلى نقطة طائرات الهليكوبتر.
 ز. طلب بنود الدعم الجوي الخاصة من مدير قاعدة طائرات الهليكوبتر.
 ح. تنسيق المرور الجوي مع الطيارين و مدير قاعدة طائرات الهليكوبتر، ومنسق طائرات الهليكوبتر، ومنسق طائرات الهليكوبتر، ومنسق طائرات النقل الجوي /الطائرات المجهزة، ومشرف المجموعة التكتيكية الجوية، حسب الحاجة.
 ط. التأكد من توفير خدمات الإنقاذ عند الاصطدام.
 ي. التأكد من التحكم في الأتربة، ومنعها من الدخول إلى محركات طائرات الهليكوبتر، وعدم زيادة ميل منطقة الهبوط عن الحد المسموح به، وكفاية المساحة الخالية لدوران مراوح الطائرة الهليكوبتر.
 ك. القيام بتحميل العاملين والحمولات.
 ل. التنسيق مع الطيارين من أجل سلامة التحميل والتفريغ وفيما يتعلق بمشكلات السلامة.
 م. الحفاظ على السجلات والتقارير الخاصة بأنشطة طائرات الهليكوبتر.

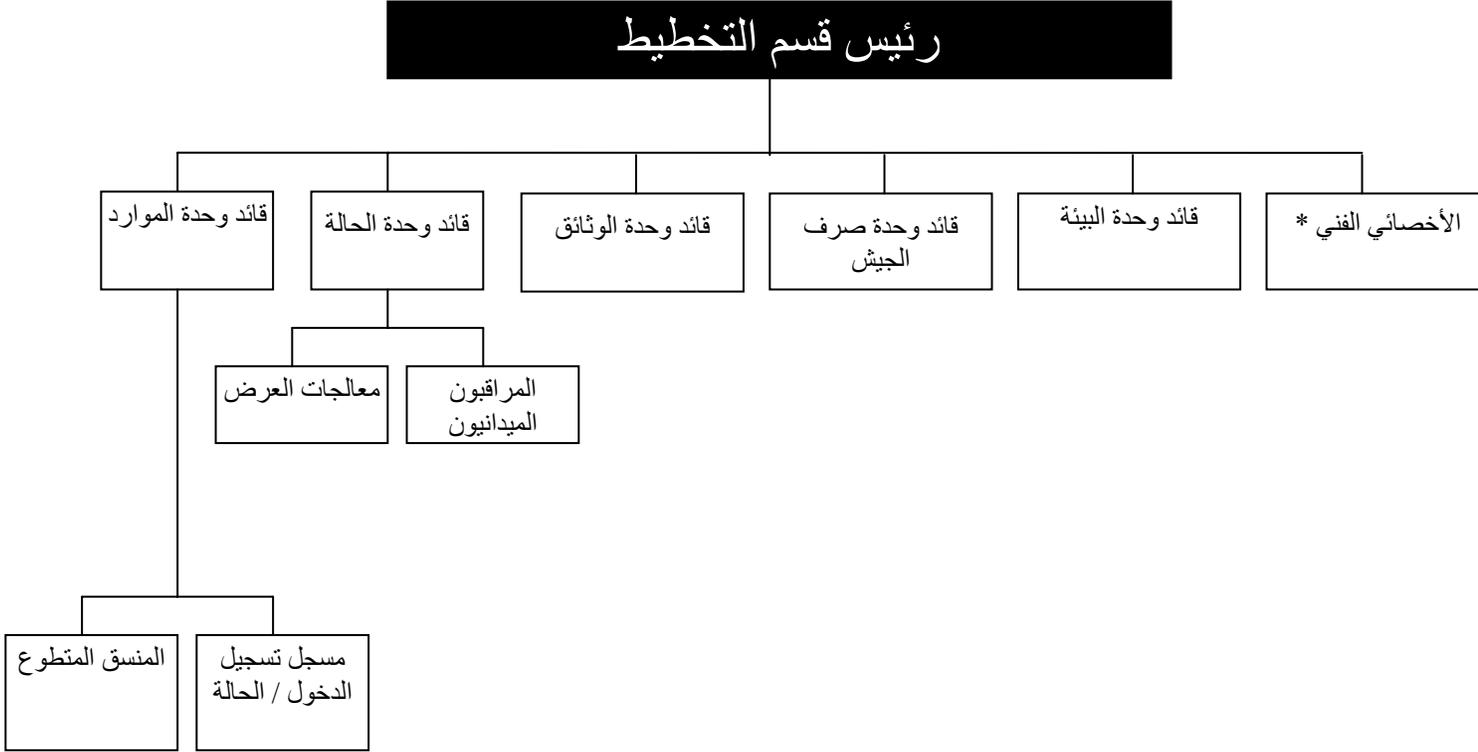
APRIL, 2001

ن. الحفاظ على سجل الوحدة/ النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة رقم
214).

الفصل 9

قسم التخطيط

الهيكل التنظيمي



* يمكن تعيينهم في أي مكان يحتاج إلى خدماتهم.

رئيس قسم التخطيط - رئيس قسم التخطيط، عضو من أعضاء الأركان العامة، وهو مسؤول عن جمع، وتقييم، ونشر، واستخدام المعلومات حول تطور الحادثة وحالة الموارد. هناك حاجة للمعلومات من أجل الأغراض الآتية: (1) فهم الموقف الحالي، و(2) التنبؤ بالمسار الذي يحتمل أن تسير فيه مجريات الحادثة، و(3) إعداد الإستراتيجيات البديلة بالنسبة للحادثة.

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. جمع ومعالجة معلومات الموقف حول الحادثة.
- ج. الإشراف على إعداد خطة التعامل مع الحادثة.
- د. توفير المدخلات لكل من قائد الحادثة ورئيس قسم العمليات في إعداد خطة التعامل مع الحادثة.
- هـ. ترأس اجتماعات التخطيط والمشاركة في الاجتماعات الأخرى حسب الطلب.
- و. إعادة تعيين الأفراد الذين خرجوا من الخدمة الموجودين بالفعل في الموقع في المراكز التنظيمية لنظام قيادة الحادثة حسبما هو ملائم.
- ز. التوصل إلى متطلبات المعلومات وجداول التقارير لوحدات قسم التخطيط (وحدات الموارد، والموقف - على سبيل المثال).
- ح. تحديد الحاجة إلى أي موارد متخصصة دعماً للحادثة.
- ط. تجميع وتفكيك الفرق الضاربة وقوى العمل غير المعهود إليها بأي عمليات، في حالة طلب ذلك.
- ي. إنشاء أنشطة جمع المعلومات الخاصة - حسب الضرورة - (الطقس، الأنشطة البيئية، المواد السامة، وغيرها).
- ك. جمع المعلومات حول الإستراتيجيات البديلة.
- ل. توفير التنبؤات الدورية حول احتمال الحوادث.
- م. الإبلاغ عن أي تغييرات جوهرية في حالة الحادثة.
- ن. تجميع وعرض المعلومات حول حالة الحادثة.
- س. الإشراف على إعداد وتنفيذ خطة صرف الجيش في الحادثة.
- ع. دمج الخطط (المرورية، الطبية، الاتصالات، سلامة الموقع، على سبيل المثال) في خطة التعامل مع الحادثة.
- ف. الاحتفاظ بسجل للوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

قائد وحدة الموارد - قائد وحدة الموارد مسؤول عن الاحتفاظ بحالة جميع الموارد المسند إليها المهام (سواء الموارد الرئيسية أو المساندة) في حادثة. ويتحقق ذلك من خلال الإشراف على تسجيل دخول / خروج جميع الموارد، وتوفير نظام لتسجيل الحالة يشير إلى الموقف الحالي وكذلك الحالة الحالية لجميع الموارد، وتوفير قائمة رئيسية بجميع الموارد (أفراد الإشراف الرئيسيين، الموارد الرئيسية والمساعدة، وغير ذلك). فيما يلي المهام الرئيسية لقائد وحدة الموارد:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. مراجعة مسؤوليات قائد الوحدة (صفحة 2-2).
- ج. إنشاء وظيفة تسجيل الدخول في مواقع الحوادث.
- د. إعداد قائمة المهام في المؤسسة (نموذج نظام قيادة الحادثة 203) والهيكل التنظيمي (نموذج نظام قيادة الحادثة 207).
- هـ. إعداد الأجزاء المناسبة من قوائم مهام القسم (نموذج نظام قيادة الحادثة 204).
- و. إعداد وصيانة شاشة العرض الخاصة بموقع قائد الحادثة (بحيث تتضمن الهيكل التنظيمي وتحديد ونشر الموارد).
- ز. الاحتفاظ بالحالة الحالية والموقع الحالي لجميع الموارد ونشرها.
- ح. الاحتفاظ بجدول رئيسي بجميع الموارد التي وصلت إلى الحادثة.
- ط. يرفع مسجل تسجيل الدخول / الحالة تقريراً إلى قائدة وحدة الموارد ويساعد في تقديم التقرير بشأن جميع الموارد التي تم تخصيصها للحادثة.
- ي. الاحتفاظ بسجل للوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

مسجل تسجيل الدخول / الحالة - تنشأ الحاجة إلى مسجلي تسجيل الدخول / الحالة في كل موقع من مواقع تسجيل الدخول لضمان معرفة جميع الموارد المخصصة للحادثة. فيما يلي المهام الرئيسية لمسجل تسجيل الدخول / الحالة:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. الحصول على مواد العمل المطلوبة، بما في ذلك قوائم تسجيل الدخول (نموذج نظام قيادة الحادثة 211)، وبطاقات حالة الموارد (نموذج نظام قيادة الحادثة 219)، ولوحات عرض الحالة.
- ج. إنشاء الاتصالات مع مركز الاتصالات ووحدة الدعم الأرضي.
- د. تعليق اللافتات حتى يمكن للموارد القادمة إلى مكان الحادثة إيجاد موقع / مواقع الوصول بسهولة.
- هـ. تسجيل معلومات الدخول في قوائم تسجيل الدخول (نموذج نظام قيادة الحادثة 211).
- و. نقل معلومات تسجيل الدخول إلى وحدة الموارد على أساس جدول منتظم مرتب مسبقاً أو حسب الحاجة.
- ز. إرسال قوائم تسجيل الدخول المستوفاة (نموذج نظام قيادة الحادثة 211) وبطاقات تغيير الحالة (نموذج نظام قيادة الحادثة 210) إلى وحدة الموارد.
- ح. استلام، وتسجيل، وحفظ المعلومات الخاصة بحالة الموارد على بطاقة حالة الموارد (نموذج نظام قيادة الحادثة 219) بالنسبة للموارد الوحيدة المخصصة للحادثة، والفرق الضاربة، وقوى العمل، وأفراد الدعم الحرج.
- ط. الاحتفاظ بملفات خاصة بقوائم تسجيل الدخول (نموذج نظام قيادة الحادثة 211).
- ي. الاحتفاظ بسجل للوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

المنسق المتطوع - المنسق المتطوع مسؤول عن إدارة جميع أوجه المشاركة التطوعية والإشراف عليها، بما في ذلك التعيين وتقليد المنصب ونشرهم. والمنسق المتطوع جزء من قسم التخطيط ويعمل تحت قيادة وحدة الموارد. فيما يلي المهام الرئيسية للمنسق المتطوع:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2-1).
- ب. التنسيق مع وحدة الموارد وتحديد المكان الذي يحتاج إلى المتطوعين.
- ج. تحديد أي مهارات رئيسية واحتياجات تدريبية.
- د. التحقق من وجود الحد الأدنى من التدريب، حسب الضرورة، مع مسؤولية الصحة والسلامة أو الوحدات التي تطلب المتطوعين (في حالة الحاجة إلى مهارة خاصة).
- هـ. تنشيط المقاولين الاحتياطيين للوفاء بالعديد من احتياجات التدريب المختلفة - عند الضرورة - (حسب الأحوال).
- و. تنسيق التدريب القريب أو في الموقع كجزء من عملية الانتشار.
- ز. تحديد المعدات والمواد والموارد الأخرى وتأمينها، حسب الحاجة.
- ح. تعيين متطوعين يتشاركون في صفات متشابهة (في مسرح الحادثة).
- ط. تنشيط متطوعين آخرين (الأفراد الذين تقدموا بطلباتهم قبل حادثة وهم في قائمة الانتظار مع المنسق المتطوع أو المؤسسات المتطوعة الأخرى).
- ي. تجنيد المزيد من المتطوعين من خلال عمليات المناشدة عبر وسائل الإعلام (إذا لزم الأمر).
- ك. تقييم المتطوعين، وتدريبهم، وتعيينهم.
- ل. التنسيق مع قسم الإمدادات لإيواء المتطوعين وتوفير الوجبات الغذائية.
- م. مساعدة المتطوعين فيما يتصل بالاحتياجات الخاصة الأخرى.
- ن. الاحتفاظ بسجل للوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

قائد وحدة الحالة - تقع عملية جمع ومعالجة وتنظيم جميع المعلومات عن الحادثة في نطاق وحدة الحالة. يجوز لقائد وحدة الحالة أن يعد تنبؤات مستقبلية بشأن زيادة الحوادث، والخرائط، والمعلومات الاستخباراتية. فيما يلي المهام الرئيسية لقائد وحدة الحالة:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. مراجعة مسؤوليات قائد الوحدة (صفحة 2-2).
- ج. بدء جمع وتحليل بيانات الحادثة على وجه السرعة قدر الإمكان.
- د. إعداد، أو تعليق، أو نشر المعلومات حول الموارد والموقف حسب الطلب، بما في ذلك الطلبات الخاصة.
- هـ. إعداد تنبؤات دورية أو حسب الطلب من قبل رئيس قسم التخطيط.
- و. إعداد نموذج ملخص حالة الحادثة (نموذج لنظام قيادة الحادثة 209).
- ز. توفير الخدمات الفوتوغرافية والخرائط عند الطلب.

معالج العرض - معالج العرض مسؤول عن عرض معلومات حالة الحادثة التي يتم الحصول عليها من المراقبين الميدانيين، وتقارير حالة الموارد، والصور الجوية وغيرها من الصور، وبيانات الأشعة تحت الحمراء. فيما يلي المهام الرئيسية لمعالج العرض:

- أ. مراجعة المسؤوليات العادية (صفحة 2-1).
- ب. تحديد:
 - موقع مهمة العمل.
 - أرقام وأنواع ومواقع شاشات العرض المطلوبة.
 - الأولويات.
 - متطلبات الخرائط الخاصة بخطة التعامل مع الحادثة.
 - السواحل الزمنية للاستكمال.
 - مهام المراقب الميداني ووسائل الاتصالات.
- ج. الحصول على المعدات والموارد الضرورية.

- د. الحصول على نسخة من خطة التعامل مع الحادثة لكل فترة عمليات.
- ه. مساعدة قائد وحدة الحالة في تحليل وتقييم التقارير الميدانية.
- و. تطوير شاشة العرض المطلوبة وفقاً للحدود الزمنية المحددة.

المراقب الميداني - المراقب الميداني مسؤول عن جمع معلومات الحالة من الملاحظات الشخصية في الحادثة وتقديم هذه المعلومات لقائد وحدة الحالة. فيما يلي المهام الرئيسية للمراقب الميداني:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. تحديد:

- موقع المهمة.
- نوع المعلومات المطلوبة.
- الأولويات.
- السواحل الزمنية للاستكمال.
- طريقة الاتصال.
- طريقة النقل.

- ج. الحصول على نسخة من خطة التعامل مع الحادثة لمدة العمليات.
- د. الحصول على المعدات والموارد الضرورية.
- ه. القيام بمسؤوليات المراقب الميداني بحيث تشمل - دون حصر - على ما يلي:

- الحدود الخارجية للحادثة.
- مواقع المناطق الخطرة.
- الجزر غير المحروقة.
- معدلات الانتشار.
- الأحوال الجوية.
- الأخطار بما في ذلك طرق النجاة والمناطق الآمنة.
- تقدم موارد العمليات.
- و. الاستعداد لتحديد جميع مواقع المنشأة (على سبيل المثال، مواقع الهليكوبتر، وحدود القسم والفرع).

- ز. توصيل المعلومات إلى قائد وحدة الحالة عن طريق الإجراء المتعارف عليه.
- ح. الإبلاغ على الفور عن أي ظرف تتم ملاحظته قد يتسبب في خطر أو يشكل خطراً على سلامة العاملين.
- ط. جمع الاستخبارات التي تؤدي إلى التنبؤات الدقيقة.
- ي. الاحتفاظ بسجل للوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

قائد وحدة الوثائق - قائد وحدة الوثائق مسؤول عن الاحتفاظ بملفات دقيقة وحديثة حول الحادثة. فيما يلي أمثلة على مستندات الحادثة، وتشمل: خطة التعامل مع الحادثة، وتقارير الحادثة، وسجلات الاتصال، والمطالبات بشأن الإصابات، وتقارير حالة الموقف، وغيرها. هذا والتوثيق الشامل هام للغاية لتحليل ما بعد الحادثة، وقد يكون منشأ بعض المستندات أقساماً أخرى. تضمن هذه الوحدة قيام كل قسم من الأقسام بالاحتفاظ بالمستندات المناسبة وتوفير هذه المستندات عند الحاجة. وتوفر وحدة الوثائق خدمات النسخ والتصوير لجميع الأقسام الأخرى. تقوم وحدة الوثائق بتخزين ملفات الحادثة للأغراض القانونية والتحليلية والتاريخية. فيما يلي المهام الرئيسية لقائد وحدة الوثائق:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. مراجعة مسؤوليات قائد الوحدة (صفحة 2-2).
- ج. إعداد منطقة العمل؛ بدء تنظيم ملفات الحادثة.
- د. تقديم خدمة النسخ؛ الرد على الطلبات.
- هـ. تقديم جميع النماذج والتقارير الرسمية.
- و. مراجعة السجلات للتأكد من دقتها واستيفائها؛ وإبلاغ الوحدات ذات الصلة بالأخطاء وعمليات الحذف.
- ز. توفير مستندات الحادثة حسب الطلب.
- ح. تخزين الملفات لاستخدامها بعد الحادثة.
- ط. الاحتفاظ بسجل للوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

قائد وحدة صرف الجيش - قائد وحدة صرف الجيش مسؤول عن تطوير خطة صرف الحادثة. في الحوادث الكبيرة، يمكن أن تكون عملية الصرف معقدة للغاية، وتتطلب نشاطاً تخطيطاً مستقلاً. لاحظ أنه لا تتطلب جميع الوكالات تعليمات معينة بشأن صرف الجيش. فيما يلي المهام الرئيسية لقائد وحدة صرف الجيش:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. مراجعة مسؤوليات قائد الوحدة (صفحة 2-2).
- ج. المشاركة في تنظيم الاجتماعات عند اللزوم.
- د. مراجعة سجلات موارد الحادثة لتحديد الحجم المتوقع لمجهود صرف الجيش وكذلك قدر هذا الجهد.
- هـ. بناء على التحليل السابق، يجب إضافة عاملين، وأماكن عمل، وموارد إضافية، حسب الحاجة.
- و. تنسيق صرف الجيش مع ممثلي الهيئات.
- ز. مراقبة العمليات احتياجات قسم العمليات المستمرة من الموارد.
- ح. تحديد الموارد الفائضة ووقت الإعفاء المحتمل.
- ط. تطوير وظيفة تسجيل الخروج من الحادثة بالنسبة لجميع الوحدات.
- ي. تقييم الإمدادات وقدرات النقل لدعم صرف الجيش.
- ك. إنشاء الاتصالات مع المنشآت من خارج الحادثة، حسب الضرورة.
- ل. تطوير خطة لصرف الجيش في الحادثة تفصل بعض مسؤوليات معينة وأوليات وإجراءات الإعفاء.
- م. إعداد الأدلة المناسبة (على سبيل المثال، الخرائط والتعليمات، وغيرها)، لتضمينها في خطة صرف الجيش.
- ن. توزيع خطة صرف الجيش (داخل الموقع وخارجه).
- س. توفير تقارير الحالة لأولئك الذين يطلبونها من ذوي الصلة.

- ع. ضمان فهم جميع الأقسام / الوحدات لمسؤولياتها الخاصة فيما يتصل بصرف الجيش.
- ف. الإشراف على تنفيذ خطة صرف الجيش في الحادثة.
- ص. إطلاع رئيس قسم التخطيط على تقدم عملية صرف الجيش.
- ق. الاحتفاظ بسجل للوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

قائد وحدة البيئة - قائد وحدة البيئة مسؤول عن المسائل البيئية المرتبطة بالاستجابة، بما في ذلك التقييم الإستراتيجي والتخطيط، والمتابعة، والمراقبة والترخيص البيئي. يقوم قائد وحدة البيئة بإعداد البيانات البيئية لوحدة الحالة. يمكن أن تضم مجموعة الأخصائيين الفنيين الذين يعينون على نحو متكرر في وحدة البيئة منسق الدعم العلمي والعينات، وتقنيات الاستجابة، وتحليل المسار، والتنبؤ بحالة الطقس، والموارد المعرضة للخطر، وتقدير عملية تنظيف الشواطئ، والموارد التاريخية / الثقافية، وأخصائي التخلص الفنيين. فيما يلي مهام قائد وحدة البيئة:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. مراجعة مسؤوليات قائد الوحدة (صفحة 2-2).
- ج. الحصول على خلاصة موجزة، وتعليمات خاصة من رئيس قسم التخطيط.
- د. المشاركة في اجتماعات قسم التخطيط.
- هـ. تحديد النقاط الحساسة وأولويات الاستجابة الموصى بها.
- و. عقب الاستشارات مع أمناء الموارد الطبيعية، توفير المدخلات بشأن إستراتيجيات حماية الحياة البرية (على سبيل المثال، إزالة جثث الحيوانات النافقة المكسوة بالنفط، الاحتجاز الوقائي، رش المبيدات، و/أو الاعتقال والعلاج).

- ز. تحديد مدى، ومصير، وآثار التلوث.
- ح. الحصول على تحليل تنبؤات الطقس، وتوزيعه، وتوفيره.
- ط. مراقبة النتائج البيئية لعمليات التنظيف.
- ي. تطوير خطط تنظيف وتقدير الشواطئ. وإعداد وتحديد الحاجة إلى وجود أي مستشارين خصوصيين، أو طلبات خاصة.
- ك. تحديد الحاجة إلى التصاريح والاستشارات والتراخيص الأخرى والحصول عليها، بما في ذلك أحكام قانون الأنواع المعرضة للخطر.
- ل. عقب التشاور مع الأخصائي الفني للموارد التاريخية / الثقافية التابع للمنسق الفيدرالي في الموقع، القيام بتحديد وتطوير خطط لحماية الموارد التاريخية / الثقافية المتضررة.
- م. تقييم فرص استخدام تقنيات الاستجابة المختلفة.
- ن. تطوير خطط للتخلص.
- س. تطوير خطة لجمع، ونقل، وتحليل العينات.
- ع. الاحتفاظ بسجل للوحدة / النشاط (نموذج لنظام قيادة الحادثة 214).

الأخصائيون الفنيون - قد تقتضي بعض حوادث أو أحداث معينة استخدام أخصائيين فنيين، لديهم معرفة وخبرة متخصصة. يمكن للأخصائيين الفنيين أن يعملوا داخل قسم التخطيط، أو يعهد إليهم بمهام في أي مكان يحتاج إلى خدماتهم.

فيما يلي نماذج للأخصائيين الفنيين

مراقب الطقس - مراقب الطقس مسؤول عن جمع معلومات الطقس بشأن الحادثة الحالية، وتقديم المعلومات إلى أخصائي الأرصاد الجوية، أو أخصائيي التعامل مع الحرائق، أو قائد وحدة الحالة. فيما يلي المهام الرئيسية لمراقب الطقس:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. تحديد:
- طبيعة ومكان مهام العمل.
 - طرق جمع معلومات الطقس المستخدمة.
 - أولويات الجمع.
 - النوعيات المحددة المطلوبة من المعلومات.
 - عدد مرات رفع التقارير.
 - طريقة رفع التقارير.
 - مصدر المعدات.
- ج. الحصول على معدات جمع معلومات الطقس.
- د. الحصول على وسائل النقل المناسبة إلى موقع / مواقع التجمع.
- هـ. تسجيل ونقل ملاحظات الطقس في المواقع المحددة في الجدول.
- و. إعادة المعدات عند استكمال المهمة.
- ز. الصرف وفقاً لخطة صرف الجيش في الحادثة.
- ح. دعم المتطلبات الخاصة لتطوير خرائط الحادثة.
- ط. الاحتفاظ بسجل للوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

أخصائي البيئة

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. المشاركة في تطوير خطة التعامل مع الحادثة ومراجعة أهداف المراقبة العامة، بما في ذلك الإستراتيجيات البديلة.
- ج. جمع وتحقيق المعلومات البيئية داخل منطقة الحادثة عن طريق مراجعة خطط استخدام وإدارة الأرض فيما قبل الهجوم.
- د. تحديد القيود البيئية داخل منطقة الحادثة.
- هـ. تطوير أولويات مقترحة لحفظ البيئة.

- و. توفير معلومات التحليل البيئي، حسب الطلب.
 ز. جمع ونقل السجلات والدفاتر المطلوبة إلى وحدة الوثائق في نهاية كل مدة عمليات.
 ح. الاحتفاظ بسجل للوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

أخصائي التدريب

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
 ب. إبلاغ رئيس قسم التخطيط بالاستخدام المخطط له للمتدربين.
 ج. مراجعة مهام المتدربين وتعديلها إذا كان ذلك ملائماً.
 د. تنسيق مهام المتدربين على وظائف الحادثة مع وحدة الموارد.
 هـ. إطلاع المتدربين والمدربين على مهام التدريب وأهدافه.
 و. تنسيق استخدام المتدربين غير المعهود إليهم بمهام.
 ز. إجراء اتصالات المتابعة في موقع العمل لتقديم المساعدة والنصح للمتدربين للوفاء بأهداف التدريب، كما هو مناسب، وبموافقة قادة الوحدات.
 ح. ضمان حصول المتدربين على تقييم الأداء.
 ط. مراقبة إجراءات التشغيل وتقدير احتياجات المتدربين.
 ي. الرد على الطلبات الخاصة بالمعلومات بشأن بأنشطة التدريب.
 ك. إعطاء أخصائي التدريب جميع السجلات والدفاتر المطلوبة إلى وحدة الوثائق في نهاية كل مدة عمليات.
 ل. الاحتفاظ بسجل للوحدة / النشاط (نموذج لنظام قيادة الحادثة 214).

الأخصائي الفني لاستجابة رجال الدين في حالات الطوارئ - الأخصائي الفني
 لاستجابة رجال الدين في حالات الطوارئ مسؤول عن تحديد وتوفير خدمات العدد الكافي من رجال الدين اللازمين لتنفيذ مهام الرعاية والشعائر الدينية لتقديم الاحتياجات الروحية والعاطفية لجميع أفراد حرس السواحل المنخرطين في كارثة رئيسية. الأخصائي الفني لاستجابة رجال الدين في حالات الطوارئ مسؤول عن إجراء تقييم فوري عن عدد رجال الدين المطلوبين لتقديم الرعاية الكافية وتقديم التنبيهات اللازمة لضمان استجابتهم الفورية وحضورهم الفوري. الأخصائي الفني لاستجابة رجال الدين في حالات الطوارئ هو نقطة الاتصال بالنسبة لجميع الطلبات من وحدات العمليات لرجال الدين وخدماتهم، وهو مسؤول عن المهام والمسؤوليات المناسبة لجميع رجال الدين المشتركين في عمليات حرس السواحل. يتبع الأخصائي الفني لاستجابة رجال الدين في حالات الطوارئ قائد الحادثة مباشرة. فيما يلي المهام الرئيسية للأخصائي الفني لاستجابة رجال الدين في حالات الطوارئ:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. إنشاء وتكوين مركز رجال الدين لاستجابة الطوارئ وتجهيزه بخط هاتف واحد على الأقل مخصص للمركز داخل مركز القيادة متعددة الهيئات.
- ج. ضمان التسجيل المناسب لدى مركز القيادة لجميع رجال الدين وأرقام الهواتف الضرورية للاتصال بهم بينما هم متمركزون في المنطقة.
- د. وجود اثنين من رجال الدين على الأقل للقيام بالزيارات للسفن والوحدات والوظائف الضرورية الأخرى خلال العمليات.
- هـ. ضمان وجود عدد كاف من رجال الدين في جميع الأوقات للسماح بما يكفي من الراحة والتدريب وإعادة التنظيم بعد مدة لا تزيد عن عشرة (10) أيام من التواجد في الموقع.
- و. النهوض بأعباء وصول رجال الدين إلى متن السفن في البحر، إذا لزم الأمر، والقيام بزيارات لجميع السفن أثناء تواجدها في المرفأ.
- ز. تحديد المناخ الروحي والعاطفي للأفراد المشتركين في عمليات الطوارئ وتقدير الحاجة المحتملة لتدخل إدارة التوتر في الحوادث الحرجة ودرجة هذا التدخل، بالاشتراك مع أخصائي إدارة التوتر في الحوادث الحرجة.
- ح. حضور جميع جلسات تقديم الإرشادات والتوجيهات للعاملين واجتماعات التخطيط حسب الطلب.

- ط. الاتصال بصفة يومية مع قسيس حرس السواحل.
- ي. إنشاء الاتصالات، وعلاقات العمل مع جميع الهيئات ذات الصلة، وعلى وجه الخصوص الصليب الأحمر، وأفراد الدعم في المجلس القومي لسلامة وسائل النقل ومكتب التحقيقات الفيدرالية.
- ك. إنشاء علاقات اتصال مع أفراد الخدمة الآخرين لتحديد الوقت المناسب لإعادة تنظيم مسؤوليات رجال الدين بشأن الرعاية والشعائر الدينية.
- ل. الاحتفاظ بسجل للوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

أخصائي إدارة التوتر في الحوادث الحرجة - أخصائي إدارة التوتر في الحوادث الحرجة مسؤول عن تحديد وتوفير الاستجابة الفورية والخدمات العاجلة لتنفيذ مهام إدارة التوتر في الحوادث الحرجة للنهوض بأعباء الاحتياجات النفسية والعاطفية لجميع أفراد حرس السواحل الضالعين في حادثة رئيسية. يمثل أخصائي إدارة التوتر في الحوادث الحرجة نقطة الاتصال بالنسبة لجميع الطلبات من وحدات التشغيل لخدمات إدارة التوتر في الحوادث الحرجة، وهو مسؤول عن المهام والواجبات الخاصة بجميع أعضاء فريق إدارة التوتر في الحوادث الحرجة المنخرطين في الحركة. ونظراً لأهمية أن تكون الحالة العقلية جيدة لجميع أفراد الاستجابة للطبيعة عالية التخصص للبرنامج، فإن أخصائي إدارة التوتر في الحوادث الحرجة يجب أن يعين في مستوى القيادة في المؤسسة ويتبع قائد الحادثة أو القيادة الموحدة مباشرة. وفيما يلي المهام النوعية الخاصة بأخصائي إدارة التوتر في الحوادث الحرجة:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. ضمان وجود خط هاتف واحد على الأقل مخصص لإدارة التوتر في الحوادث داخل موقع قائد الحادثة.
- ج. تحديد الحالة النفسية والعاطفية للأفراد المنخرطين في عمليات الطوارئ وتقدير الحاجة إلى تدخل إدارة التوتر في الحوادث الحرجة ومستوى هذه الحاجة.
- د. ضمان حصول جميع وحدات العمليات والدعم المنخرطة في عملية الاستجابة على تدخل فريق إدارة التوتر في الحوادث الحرجة في الوقت المناسب.

- ه. ضمان التسجيل الصحيح لدى مركز القيادة لجميع أفراد فريق إدارة التوتر في الحوادث الحرجة، وأرقام الهواتف الضرورية للاتصال بهم أثناء تمرکزهم في المنطقة.
- و. تنسيق عملية وصول فريق إدارة التوتر في الحوادث الحرجة إلى متن السفن في البحر، إذا لزم الأمر، والقيام بالزيارات لجميع السفن أثناء تواجدها في المرفأ في التوقيت المناسب.
- ز. إنشاء وتكوين علاقة عمل مع فريق استجابة رجال الدين للإشارة إلى احتياجات المستجيبين وأسرههم.
- ح. النهوض بعبء وصول فريق إدارة التوتر في الحوادث الحرجة إلى أفراد عائلات حرس السواحل (الأزواج، والأطفال، وغيرهم من الأفراد ذوي الصلة) لتقدير الحاجة إلى تدخل إدارة التوتر في الحوادث الحرجة ومستوى هذا التدخل.
- ط. حضور جميع جلسات تقديم الإرشادات والتوجيهات للعاملين واجتماعات التخطيط حسب الطلب.
- ي. ضمان وجود عدد كاف من أفراد فريق إدارة التوتر في الحوادث الحرجة في جميع الأوقات للسماح بما هو مناسب من الراحة والتدريب والمناوبة لأفراد إدارة التوتر في الحوادث بعد مدة لا تزيد عن عشرة (10) أيام من بدء التواجد في الموقع.
- ك. ضمان حصول أفراد فريق إدارة التوتر في الحوادث الحرجة على التعليمات والتوجيهات الكافية عقب اشتراكهم في استجابة إدارة التوتر في الحوادث الحرجة.
- ل. الاحتفاظ بسجل يومي دقيق بجميع الأنشطة، بما في ذلك تواريخ وأوقات، وأماكن حدوث أنشطة إدارة التوتر في الحوادث الحرجة.
- م. الاحتفاظ بسجل للوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة 214)

ن. إنشاء علاقات الاتصال والعمل مع جميع الهيئات الأخرى التي تقدم مساعدة صحية عقلية، وعلى وجه الخصوص الصليب الأحمر، وجيش الإنقاذ، والمجلس القومي لسلامة وسائل النقل، وأفراد دعم مكتب التحقيقات الفيدرالية.

س. إنشاء علاقات وصلات مع هيئات الاستجابة المحلية الأخرى لإحالة الأفراد من غير حرس السواحل للمساعدة الصحية على نحو ملائم.

منسق مساعدة الأسر - يقدم منسق مساعدة الأسر الخدمات لأفراد أسر الضحايا؛ وينسق الأنشطة، واحتياجات الإيواء، والغذاء، والاحتياجات الروحية والعاطفية، والنقل إلى الأحداث الخاصة (المؤتمرات الصحفية، والأحداث التذكارية في مشهد الحادثة عند السماح بذلك، إلخ)، والتعامل مع الاحتياجات الخاصة التي تنشأ أثناء الحادثة التي قد تساعد أفراد أسر الضحايا. فيما يلي المهام الرئيسية لمنسق مساعدة الأسر:

ملاحظة: يقدم المجلس القومي لسلامة وسائل النقل هذه المساعدة في كوارث الطائرات.

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. التنسيق مع السلطات المحلية والحكومية، بما في ذلك القائم بالفحص الطبي، ووكالة تنفيذ القانون المحلي، وإدارة الطوارئ، والمستشفيات، وغير ذلك من أفراد دعم الطوارئ.
- ج. عقد اجتماعات تنسيق يومية مع ممثلي الحكومة المحلية والفيدرالية لمراجعة الأنشطة اليومية، وحل المشكلات، وتنسيق العمليات والأنشطة المستقبلية لدعم الأسرة.
- د. تنسيق وتوفير جلسات الاستماع للأسر في الموقع وأولئك الذين يقررون عدم الحضور في الموقع.

- هـ. ضمان حضور عدد كاف من أفراد فريق مساعدة الأسر في جميع الأوقات للسماح بتوفير وقت للراحة، والتمرين، والتناوب المناسب.
- و. إنشاء وتكوين علاقة عمل مع فريق استجابة رجال الدين في حالات الطوارئ وفريق إدارة التوتر في الحوادث الحرجة للإشارة إلى احتياجات أسر الضحايا.
- ز. حضور جميع جلسات الاستماع، واجتماعات التخطيط، الخاصة بالعاملين، عند الحاجة.
- ح. طلب المعدات والموارد الضرورية من خلال رئيس قسم الإمداد.
- ط. ضمان وجود ترتيبات كافية للإيواء و/أو النوم.
- ي. ضمان التعامل مع الاحتياجات الأمنية لأفراد أسر الضحايا.
- ك. ضمان الوفاء بالاحتياجات اللغوية لأفراد أسر الضحايا. يمثل الخط اللغوي لنظام AT&T أو مساعدي حرس السواحل مصادر ممكنة لخدمات الترجمة، عند الحاجة.
- ل. ضمان تنسيق جميع الاتصالات مركزياً.
- م. ضمان تنسيق تنظيم جميع عمليات النقل مركزياً.
- ن. تقدم الهيئات الآتية مساعدات مشابهة أثناء الطوارئ وقد يكون لها دور في المساعدة:
- (1) الصليب الأحمر الأمريكي
 - (2) وزارة الصحة والخدمات الإنسانية
 - (3) الوكالة الفيدرالية لإدارة الطوارئ
 - (4) الوكالة القومية الأمريكية لسلامة النقل
- س. الاحتفاظ بسجل للوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

أخصائي الموارد البشرية - أخصائي الموارد البشرية مسؤول عن توفير خدمات مباشرة إلى الموارد البشرية لمؤسسة الاستجابة، بما في ذلك ضمان الالتزام بجميع القوانين واللوائح ذات الصلة بالعمل والعمالة. من الضروري تشكيل وحدة موارد بشرية، وتوضع أحياناً في قسم المالية / الإدارة. فيما يلي المهام الرئيسية لأخصائي الموارد البشرية:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. توفير نقطة اتصال لأفراد الحادثة لمناقشة مسائل الموارد البشرية.
- ج. المشاركة في جلسات الاستماع اليومية، واجتماعات التخطيط، لتوفير المعلومات المناسبة عن الموارد البشرية.
- د. نشر معلومات الموارد البشرية، على النحو الملائم.
- هـ. تلقي تقارير السلوكيات أو الأعمال أو الظروف غير الملائمة والتعامل معها، من خلال قنوات السلطة المناسبة.
- و. الاحتفاظ بسجل للوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

الأخصائي الفني للإنقاذ والهندسة - الأخصائي الفني للإنقاذ والهندسة مسؤول عن توفير المساعدة الفنية بشأن مسائل الإنقاذ والهندسة في السفن، بما في ذلك: تقدير وتحليل استقرار السلامة والضرر، والضغط على بدن السفينة وقوته، وقوى الارتطام بالقاع والتحرير، والخبرة في إنشاء سفن الركاب، والحماية من الحرائق، والسلامة. يقوم الأخصائي الفني للإنقاذ والهندسة بالعمل - في العادة - مع قسم العمليات ومجموعة الإنقاذ والتحكم في المصادر، ولكن يمكن تعيينه كذلك في قسم التخطيط للمساعدة في كتابة الخطط. بالنسبة لعمليات حرس السواحل، يقوم مركز السلامة البحرية لحرس السواحل الأمريكي، الأخصائي الفني للإنقاذ والهندسة، كما أن المركز يوفر فريق الإنقاذ والاستجابة الهندسية. فيما يلي مهام الأخصائي الفني للإنقاذ والهندسة:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. الحصول على نسخة من خطة التعامل مع الحادثة لمدة العمليات، ومراجعة هذه النسخة.
- ج. تحديد الاحتياجات من الموارد.
- د. رفع التقارير إلى رئيس قسم العمليات / قسم الإنقاذ/مشرف المجموعة أو رئيس قسم التخطيط/قائد الوحدة الفنية، حسبما يسند إليه من مهام.
- هـ. جمع، وتصنيف، وحفظ البيانات / المعلومات التي تؤدي إلى التخطيط الدقيق، والتحليل والتنبؤات الدقيقة.
- و. المساعدة على تطوير خطة الإنقاذ.
- ز. مراقبة تنفيذ خطة الإنقاذ والإبلاغ على الفور عن أي ظروف قد تسبب خطراً و/أو مخاطر على السلامة بالنسبة للأفراد أو البيئة.
- ح. تقديم ملخص / تقرير عن الحالة بشأن التحليلات إلى الأفراد ذوي الصلة.
- ط. تقديم النصح إلى القيادة الموحدة بشأن المسائل الفنية حسب الطلب.
- ي. الاحتفاظ بسجل للوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

أخصائي نظام المعلومات الجغرافية - أخصائي نظام المعلومات الجغرافية
مسؤول عن جمع وتصنيف المعلومات المحدثة بشأن الانسكاب وتوفير منتجات الخرائط المتعددة للحادثة. يقوم فريق نظام المعلومات الجغرافية بالعمل مع وحدة الحالة ومسؤول إدارة المعلومات لضمان نشر معلومات انسكاب النفط بدقة وبسرعة إلى نظام قيادة الحادثة. فيما يلي المهام الرئيسية لأخصائي نظام المعلومات الجغرافية:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. تحديد الاحتياجات من الموارد.
- ج. المشاركة في تنظيم الاجتماعات حسب الطلب.

- د. جمع وتصنيف المعلومات من أقسام الحادثة المختلفة.
- ه. توفير الخرائط للمكونات المختلفة للحادثة.
- و. توفير تقارير الحالة لأولئك الذين يطلبونها من ذوي الصلة.
- ز. الاحتفاظ بسجل للوحدة / النشاط (نظام قيادة الحادثة 214).

● **أخصائي فني الصحة العامة** - قد تنشأ الحاجة إلى أخصائي فني الصحة العامة لتوفير المعلومات والخبرة الفنية بشأن الصحة العامة / صحة العاملين والسلامة في الأحداث التي تنطوي على النفط، أو أي مادة / مواد خطيرة، أو إشعاع، أو مسائل صحية أو طبية. أخصائي فني الصحة العامة، من مراكز مكافحة الأمراض والوقاية التابعة لوزارة الصحة والخدمات الإنسانية، يمكنه أن يقدم المساعدة التكنولوجية في المجالات الآتية: تقدير الأخطار التي تهدد صحة الإنسان.

- تقدير الأخطار التي تهدد صحة الإنسان
- تقييم المخاطر البيئية على الصحة
- الوقاية من التعرض
- سلامة وصحة العمال
- السميات والصحة البدنية
- الأوبئة
- وسائل الاتصال بشأن الصحة العامة

الأخصائي القانوني - يعمل الأخصائي القانوني بصفة استشارية.

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. المشاركة في تنظيم الاجتماعات حسب الطلب.
- ج. تقديم الاستشارات بشأن المسائل القانونية المتصلة بالحروق في الموقع، واستخدام المواد المشتتة، والتقنيات البديلة للاستجابة الأخرى.
- د. تقديم الاستشارات القانونية بشأن الاختلافات في استعادة تقدير أضرار الموارد الطبيعية وأنشطة الاستجابة.
- ه. تقديم الاستشارات بشأن المسائل القانونية ذات الصلة بالتحقيقات.
- و. تقديم الاستشارات بشأن المسائل القانونية ذات الصلة بالماليات والمطالبات.
- ز. تقديم الاستشارات بشأن المسائل القانونية ذات الصلة بالاستجابة.
- ح. الاحتفاظ بسجل للوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

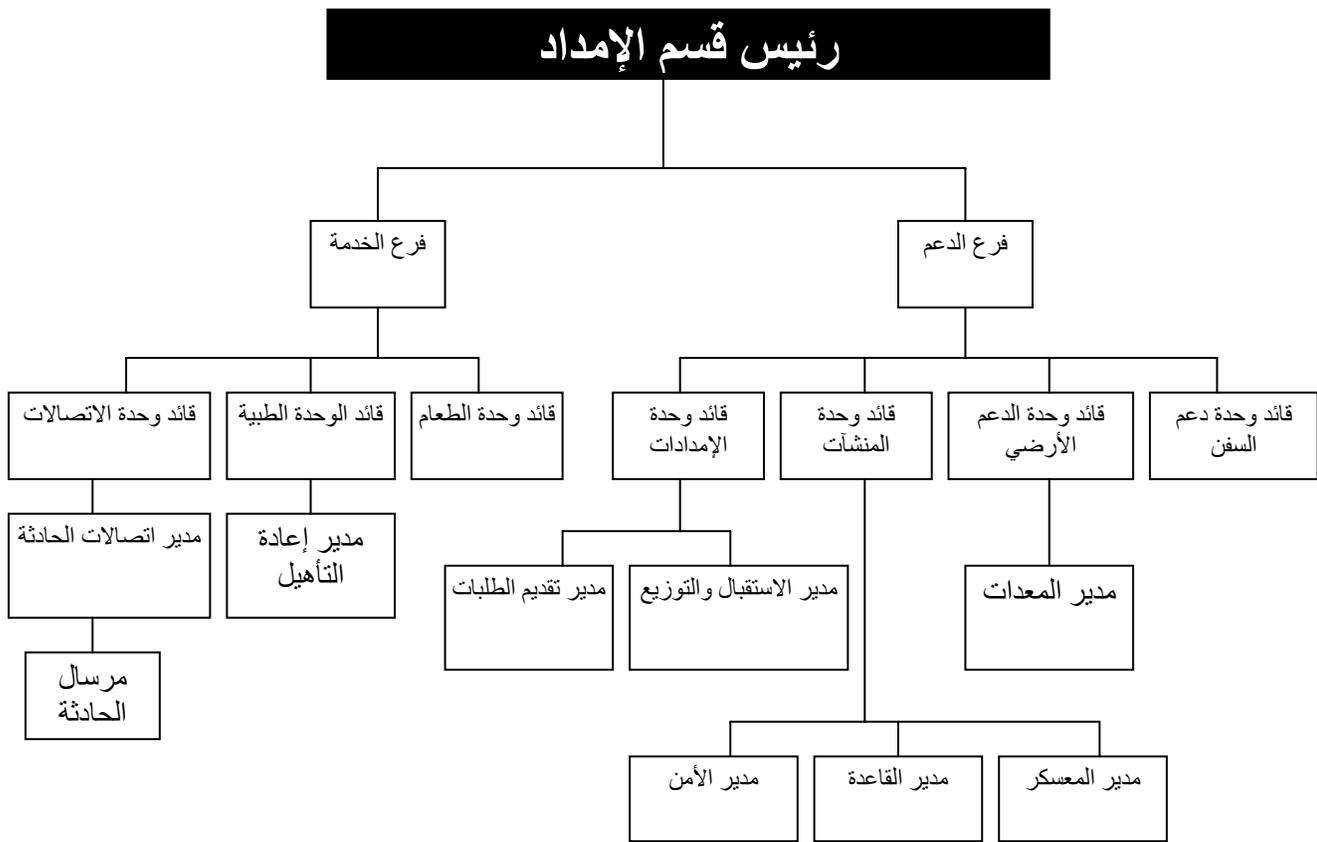
أخصائي الوثائق - يعمل أخصائي الوثائق بصفة استشارية لكل من قائد الحادثة / القيادة الموحدة. يمكن إدخال هذه الوظيفة عندما تتجاوز المتطلبات العادية لوثائق ومستندات الحادثة / الحدث قدرة قائد وحدة الوثائق و/أو أن تفرض الحادثة / الحدث الحاجة إلى المزيد من الإشراف المتمم بالخبرة في عملية التوثيق. يجب على أخصائي الوثائق أن يقوم بإنجاز الوظائف الآتية:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. إجراء تقدير شامل للحادثة لتحديد إن كانت جهود التوثيق ستكون مرضية للوفاء بمتطلبات الحادثة / الحدث.
- ت. تقديم الاستشارات لقائد الحادثة بشأن مدى كفاية جهود توثيق الحادثة / الحدث ويضع المقترحات بشأن التحسينات.
- ث. تقديم الاستشارات إلى قائد وحدة الوثائق بشأن تطوير أرشيف واحد مركزي شامل للحادثة / الحدث.
- ج. تنسيق نظام توثيق فعال لدعم جهود صرف الجيش وضمان حصول النظام على جميع الوثائق المتبقية.

الفصل العاشر

قسم الإمداد

الهيكل التنظيمي



رئيس قسم الإمداد

يكون رئيس قسم الإمداد، بصفته عضواً في الطاقم العام، مسؤولاً عن توفير الإمكانات والخدمات والمواد لدعم الحادثة. ويشترك رئيس قسم الإمداد في إعداد وتنفيذ خطة التعامل مع الحادثة، كما يقوم بتفعيل أنشطة الفروع والوحدات التابعة لقسم الإمداد والإشراف عليها. وفيما يلي المسؤوليات الرئيسية لرئيس قسم الإمداد:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. تخطيط الهيكل التنظيمي لقسم الإمداد.
- ج. تعيين أماكن العمل وتكليف أفراد القسم بمهامهم الأولية.
- د. إبلاغ وحدة الموارد بوحدة الإمداد التي تم إنشاؤها بما في ذلك أسماء الأفراد المعيّنين وأماكنهم.
- هـ. الاجتماع مع مديري الفروع وقادة الوحدات وتقديم الإيجاز لهم.
- و. الاشتراك في إعداد خطة التعامل مع الحادثة.
- ز. تحديد مطالب الخدمات والدعم المطلوبة للعمليات المخططة والمتوقعة.
- ح. التعليق على خطة الاتصالات، والخطة الطبية، وخطة الانتقالات ومراجعتها.
- ط. تنسيق مطالب الموارد الإضافية والتصرف فيها.
- ي. مراجعة خطة التعامل مع الحادثة وتقدير احتياجات القسم خلال الفترة التالية للعمليات.
- ك. تقديم الإفادة عن الإمكانات المتوافرة حالياً للخدمات والدعم.
- ل. إعداد عناصر الخدمات والدعم في خطة التعامل مع الحادثة.
- م. تقدير المطالب المستقبلية من الخدمات والدعم.
- ن. استلام خطة التسريح بعد انتهاء الحادثة من قسم التخطيط.

- س. التوصية بالتصرف في موارد الوحدة طبقاً لخطة الانصراف من الحادثة.
- ع. التأكد من سلامة ورفاهية أفراد قسم الإمداد.
- ف. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (النموذج 214).

مدير فرع الخدمات

عندما يتم إنشاء هذا الفرع فإن مدير الفرع يصبح تحت إشراف رئيس قسم الإمداد. ويتولى مدير الفرع إدارة جميع أنشطة الخدمات في الحادثة. ويشرف مدير الفرع على عمليات وحدة الاتصالات، والوحدة الطبية، ووحدة الطعام. وفيما يلي المسؤوليات الرئيسية لمدير فرع الخدمات:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. الحصول على المواد المطلوبة للعمل.
- ج. تحديد مستوى الخدمات المطلوبة لدعم العمليات.
- د. تأكيد صرف أفراد الفرع.
- هـ. الاشتراك في اجتماعات التخطيط لأفراد قسم الإمداد.
- و. مراجعة خطة التعامل مع الحادثة.
- ز. تنظيم وإعداد مهام أفراد فرع الخدمات.
- ح. تنسيق أنشطة وحدات الفرع.
- ط. إبلاغ رئيس قسم الإمداد بأنشطة الفرع.
- ي. حل مشكلات فرع الخدمات.
- ك. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

قائد وحدة الاتصالات

يكون قائد وحدة الاتصالات مسؤولاً عن إعداد الخطط الخاصة بالاستخدام الكفاء لمعدات وإمكانيات الاتصال، وتركيب واختبار هذه المعدات، والإشراف على مركز اتصالات الحادثة، وتوزيع معدات الاتصال على أفراد الحادثة، وصيانة وإصلاح معدات الاتصال. وفيما يلي المسؤوليات الرئيسية لقائد وحدة الاتصالات:

- أ. مراجعة مسؤوليات قائد الوحدة (صفحة 2 - 2).
- ب. تحديد احتياجات أفراد الوحدة.
- ج. إعداد وتنفيذ خطة الاتصالات اللاسلكية للحادثة (نموذج نظام قيادة الحادثة 205).
- د. التأكد من إنشاء مركز اتصالات الحادثة ومركز الرسائل.
- هـ. إنشاء مواقع مناسبة لتوزيع وصيانة الاتصالات داخل القاعدة / المعسكر (القواعد / المعسكرات).
- و. التأكد من أن أنظمة الاتصالات قد تم تركيبها واختبارها.
- ز. التأكد من وجود نظام لحصر المعدات.
- ح. التأكد من أن الأجهزة اللاسلكية المحمولة التي صرفت من المخزن قد وزعت طبقاً لخطة الاتصالات اللاسلكية للحادثة.
- ط. تقديم المعلومات الفنية عند اللزوم حول:
- ملاءمة الأنظمة اللاسلكية المستخدمة حالياً.
 - القيود على أجهزة الاتصالات بسبب الموقع الجغرافي.
 - قدرات المعدات وقيود استخدامها.
 - كمية المعدات المتاحة وأنواعها.
 - المشاكل المتوقعة في استخدام معدات الاتصالات.
- ي. الإشراف على أنشطة وحدة الاتصالات.
- ك. الاحتفاظ بسجلات لجميع معدات الاتصالات بالشكل المناسب.
- ل. التأكد من اختبار المعدات وإصلاحها.
- م. استعادة المعدات من الوحدات التي تم صرفها.
- ن. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (النموذج 214).

مرسال الحادثة

يتبع مرسال الحادثة لمدير اتصالات الحادثة وهو مسؤول عن استقبال وإرسال الرسائل بالهاتف أو باللاسلكي فيما بين الأفراد، وعن تقديم خدمات تبادل الرسائل في الحادثة. وفيما يلي المسؤوليات الرئيسية لمرسال الحادثة:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 – 1).
- ب. التأكد من توافر أفراد الطاقم المناسبين (مدير اتصالات الحادثة).
- ج. الحصول على خطة التعامل مع الحادثة ومراجعتها لتحديد الهيكل التنظيمي للحادثة وخطة الاتصالات اللاسلكية.
- د. تجهيز مركز الاتصالات اللاسلكية للحادثة، ومراجعة موقف المعدات.
- هـ. طلب الحصول على خدمة الإصلاح لأية معدات عاطلة أو لا تعمل بكفاءة.
- و. تجهيز موقع مركز الرسائل حسب ما هو مطلوب.
- ز. استقبال وإرسال الرسائل داخل وخارج نطاق الحادثة.
- ح. الاحتفاظ بملفات بطاقات تغير الموقف (نموذج نظام قيادة الحادثة 210).
- ط. الاحتفاظ بملفات الرسائل العامة (نموذج نظام قيادة الحادثة 213).
- ي. الاحتفاظ بسجل للحوادث غير العادية.
- ك. تقديم إيجاز للأفراد الذين يحلون محل غيرهم حول:
 - الأنشطة الحالية.
 - موقف المعدات.
 - أي مواقف غير عادية في الاتصالات.
- ل. إعادة أية مستندات غير مناسبة إلى مدير اتصالات الحادثة أو رئيس وحدة الاتصالات.
- م. تسريح مركز الاتصالات طبقاً لخطة الانصراف من الحادثة.
- ن. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

قائد الوحدة الطبية

طبقا لتوجيهات مدير فرع الخدمة أو رئيس قسم الإمداد يكون قائد الوحدة الطبية مسؤولا بصفة أساسية عن إعداد الخطة الطبية، والحصول على الإسعافات الطبية، ونقل المصابين والمرضى من أفراد الحادثة، وإعداد التقارير والسجلات. وفيما يلي المسؤوليات الرئيسية لقائد الوحدة الطبية:

- أ. مراجعة مسؤوليات قائد الوحدة (صفحة 2 – 2).
- ب. الاشتراك في أنشطة التخطيط لقسم الإمداد / فرع الخدمة.
- ج. إنشاء الوحدة الطبية.
- د. إعداد الخطة الطبية (نموذج نظام قيادة الحادثة 206).
- هـ. إعداد إجراءات الطوارئ الطبية الجسيمة.
- و. إعلان حالة الطوارئ الطبية الجسيمة عند اللزوم.
- ز. الاستجابة لمطالب الإسعافات الطبية، والنقل الطبي، والإمدادات الطبية.
- ح. إعداد وتقديم الوثائق الضرورية.
- ط. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

مدير إعادة التأهيل لأفراد الاستجابة

يتبع مدير إعادة التأهيل لأفراد لاستجابة لقائد الوحدة الطبية وهو مسؤول عن إعادة تأهيل أفراد الحادثة الذين يعانون من الإجهاد بسبب العمل و / أو من ظروف قاسية. وفيما يلي المسؤوليات الرئيسية لمدير إعادة التأهيل لأفراد لاستجابة:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 – 1).
- ب. تحديد موقع إعادة التأهيل، والإعلان عن الموقع باللاسلكي مع استخدام كلمة "إعادة التأهيل" لتمييز الموقع لاسلكيا.
- ج. طلب حضور أفراد الخدمة الطبية حسب الضرورة لتقييم الحالة الطبية للأفراد المحتاجين لإعادة تأهيل.

- د. طلب الحصول على الموارد الطبية الضرورية لإعادة تأهيل الأفراد (مثلا المياه، والعصائر، والأفراد).
- هـ. طلب الحصول على الأطعمة الضرورية للأفراد الجاري إعادة تأهيلهم من وحدة الطعام أو من رئيس قسم الإمداد.
- و. التصريح بخروج الأفراد الذين تمت إعادة تأهيلهم إلى قسم التخطيط لإعادة تكليفهم بالمهام.
- ز. الاحتفاظ بالسجلات والوثائق المناسبة.
- ح. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

قائد وحدة الطعام

قائد وحدة الطعام مسؤول عن الإمداد باحتياجات الطعام لجميع الأفراد بالحادثة بما فيهم العاملون بأماكن بعيدة (مثلا المعسكرات، وأماكن التشوين)، وكذا توفير الطعام للأفراد الذين لا يستطيعون مغادرة ميدان مهامهم التكتيكية. وفيما يلي المهام الرئيسية لقائد وحدة الطعام:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. مراجعة مسؤوليات قائد الوحدة (صفحة 2 - 2).
- ج. تحديد المطالب من الطعام والمياه.
- د. تحديد طريقة التغذية على أفضل وجه يناسب كل منشأة أو موقف.
- هـ. الحصول على المعدات الضرورية والإمدادات وإنشاء أماكن الطبخ.
- و. التأكد من أن قوائم الطعام متزنة غذائيا.
- ز. طلب الكميات الكافية من الطعام ومياه الشرب من وحدة الإمداد.
- ح. الاحتفاظ بقائمة مجرودت للأطعمة والمياه.
- ط. صيانة أماكن تقديم الطعام والتأكد من اتباع إجراءات الصحة والسلامة.
- ي. الإشراف على مقدمي الطعام، والطباخين، والأفراد الآخرين بوحدة الطعام حسب ما هو مناسب.
- ك. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

مدير فرع الدعم

في حالة إنشاء فرع الدعم فإن مدير الفرع يعمل بتوجيه رئيس قسم الإمداد ويكون مسؤولاً عن إعداد وتنفيذ خطط الإمداد التي تدعم خطة التعامل مع الحادثة. ويشرف مدير فرع الدعم على عمليات وحدات الإمدادات، والمنشآت، والدعم الأرضي. وفيما يلي المسؤوليات الرئيسية لمدير فرع الدعم:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. الحصول على المواد اللازمة للعمل.
- ج. تعيين أفراد فرع الدعم الذين سيتم إيفادهم إلى الحادثة.
- د. تحديد عمليات الدعم الأولية بالتنسيق مع رئيس قسم الإمداد ومدير فرع الخدمة.
- هـ. إعداد الهيكل التنظيمي الأولي ومهام عمليات الدعم.
- و. تجميع أفراد فرع الدعم وتقديم الإيجاز لهم.
- ز. تحديد ما إذا كانت الموارد المخصصة للفرع كافية.
- ح. متابعة مراقبة التقدم في مهام عمل الوحدات وإخطار رئيس قسم الإمداد بأنشطتها.
- ط. حل المشكلات المرتبطة بالمطالب من قسم العمليات.
- ي. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

قائد وحدة الإمدادات

قائد وحدة الإمدادات مسؤول بصفة أساسية عن طلب الأفراد، والمعدات، والإمدادات؛ واستقبال وتخزين جميع الإمدادات للحادثة؛ والاحتفاظ بحصر للإمدادات، وصيانة الإمدادات والمعدات المعمرة. وفيما يلي المسؤوليات الرئيسية لقائد وحدة الإمدادات:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. مراجعة مسؤوليات قائد الوحدة (صفحة 2 - 2).
- ج. الاشتراك في أنشطة التخطيط لقسم الإمداد / فرع الدعم.

- د. تحديد كمية ونوعية الإمدادات الواردة.
- هـ. مراجعة معلومات خطة التعامل مع الحادثة فيما يخص عمليات وحدة الإمدادات.
- و. إعداد وتنفيذ مطالب السلامة والأمن.
- ز. طلب الإمدادات والمعدات، واستقبالها، وتوزيعها، وتخزينها.
- ح. استلام طلبات الحصول على الأفراد، والإمدادات، والمعدات، والاستجابة لها.
- ط. الاحتفاظ بقائمة مجرودات للإمدادات والمعدات.
- ي. صيانة المعدات التي يمكن إعادة استخدامها.
- ك. تقديم التقارير إلى مدير فرع الدعم.
- ل. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

مدير تقديم الطلبات

مدير تقديم الطلبات مسؤول عن تقديم الطلبات للحصول على الإمدادات والمعدات اللازمة للحادثة. وفيما يلي المسؤوليات الرئيسية لمدير تقديم الطلبات:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. الحصول على النماذج الضرورية للتقدم بطلبات إلى الهيئات.
- ج. إعداد الإجراءات الخاصة بتقديم الطلبات.
- د. عمل سجل بأسماء الأفراد الذين يعملون بالوكالات (الهيئات) التي يتم الطلب منها وأرقام هواتفهم.
- هـ. إنشاء نظام للملفات.
- و. الحصول على أسماء أفراد الحادثة المخولين سلطة تقديم الطلبات.
- ز. مراجعة ما تم طلبه فعليا.
- ح. التأكد من أن نماذج الطلبات قد تم ملؤها بالطريقة الصحيحة.
- ط. تقديم الطلبات في وقتها دون تأخير.
- ي. تجميع الأصناف المتشابهة في طلب واحد كلما أمكن ذلك.
- ك. تحديد أوقات وأماكن تسليم الإمدادات والمعدات.
- ل. إبلاغ مدير الاستقبال والتوزيع بما يبرم من تعاقدات بصفة متواصلة.

- م. تقديم وثائق الطلبات إلى وحدة السيطرة على الوثائق من خلال قائد وحدة الإمدادات وذلك قبل التسريح.
ن. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

مدير الاستقبال والتوزيع

يكون مدير الاستقبال والتوزيع مسؤولاً عن استقبال وتوزيع جميع الإمدادات والمعدات (عدا الموارد الأولية)، وعن صيانة وإصلاح العدد والمعدات. ويعمل مدير الاستقبال والتوزيع تحت رئاسة قائد وحدة الإمدادات. وفيما يلي المسؤوليات الرئيسية لمدير الاستقبال والتوزيع:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. طلب الأفراد اللازمين لتشغيل منطقة الإمداد.
- ج. تنظيم الحيز المكاني لمنطقة الإمداد.
- د. إعداد الإجراءات الخاصة بتشغيل منطقة الإمداد.
- هـ. إنشاء نظام لملفات استقبال وتوزيع الإمدادات والمعدات.
- و. الاحتفاظ بحصر للإمدادات والمعدات.
- ز. إعداد مطالب تأمين منطقة الإمدادات.
- ح. إعداد الإجراءات الخاصة باستقبال الإمدادات والمعدات.
- ط. تقديم التقارير اللازمة لقائد وحدة الإمدادات.
- ي. إبلاغ مدير التعاقدات بما تم استقباله من إمدادات ومعدات.
- ك. إعطاء قائد وحدة الإمدادات سجلات الإمداد الضرورية.
- ل. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

قائد وحدة المنشآت

يكون قائد وحدة المنشآت مسؤولاً بصفة أساسية عن ترتيب وتشغيل منشآت الحادثة (مثلا القاعدة، والمعسكرات، وموقع قائد الحادثة). ويوفر قائد وحدة المنشآت أماكن النوم ودورات المياه لأفراد الحادثة كما يدير العمليات الخاصة بالقاعدة والمعسكر (المعسكرات). ويعين لكل منشأة (قاعدة، أو معسكر) مدير مسؤول عن عمليات هذه المنشأة. والوظائف والأنشطة الأساسية لمدير القاعدة أو المعسكر هي توفير الخدمات الأمنية والصيانة العامة. ويعمل قائد وحدة المنشآت تحت رئاسة مدير فرع الدعم. وفيما يلي المسؤوليات الرئيسية لقائد وحدة المنشآت:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).

- ب. مراجعة مسؤوليات قائد الوحدة (صفحة 2 – 2).
- ج. الحصول على إيجاز من مدير فرع الدعم أو من رئيس قسم الإمداد.
- د. استلام ومراجعة نسخة من خطة التعامل مع الحادثة.
- هـ. الاشتراك في أنشطة التخطيط لقسم الإمداد / فرع الدعم.
- و. تحديد مطالب كل منشأة بما في ذلك موقع قائد الحادثة.
- ز. إعداد رسوم لأماكن منشآت الحادثة.
- ح. إبلاغ قادة الوحدات بأماكن منشآت الحادثة.
- ط. تشغيل منشآت الحادثة.
- ي. توفير ما يلزم من الأفراد والمديرين لتشغيل لقاعدة والمعسكرات.
- ك. توفير أماكن النوم.
- ل. توفير الخدمات الأمنية.
- م. توفير خدمات الصيانة (مثلا دورات المياه، والإضاءة، والنظافة).
- ن. تسريح منشآت القاعدة والمعسكرات.
- س. الاحتفاظ بسجلات المنشآت.
- ع. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

أخصائي صيانة المنشآت

يكون أخصائي صيانة المنشآت مسؤولاً عن الصيانة المناسبة لأماكن النوم ودورات المياه، وتوفير أماكن الاستحمام، وتوفير وصيانة مصابيح الإضاءة والمعدات الكهربائية، وصيانة منشآت القاعدة والمعسكر وموقع قائد الحادثة بحيث تظل نظيفة ومرتبّة. وفيما يلي المسؤوليات الرئيسية لأخصائي صيانة المنشآت:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 – 1).
- ب. طلب الأفراد اللازمين لأعمال الصيانة وتكليفهم بالواجبات.
- ج. الحصول على الإمدادات والعدد والمعدات.
- د. الإشراف على أنشطة العمل وعلى تنفيذها.
- هـ. التأكد من صيانة جميع المنشآت بما يحقق السلامة.
- و. تفكيك المنشآت المؤقتة بعد انتهاء الحاجة إليها.
- ز. إعادة المنطقة إلى الحالة التي كانت عليها قبل الحادثة.
- ح. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

مدير الأمن

مدير الأمن مسؤول عن توفير الوسائل اللازمة لحماية الأفراد والممتلكات من الفقد أو التلف. وفيما يلي المسؤوليات الرئيسية لمدير الأمن:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 – 1).
- ب. عمل الاتصالات مع الهيئات المحلية المختصة بتطبيق القانون حسب ما يلزم.
- ج. الاتصال بأخصائي استخدام الموارد لطلب مناقشة ممثلي الهيئات في أي مطالب خاصة بالأشياء المطلوب تأمينها والتي قد تؤثر على العمليات.
- د. طلب الأفراد اللازمين لدعم إنجاز مهام العمل.
- هـ. التأكد من أن أفراد الدعم مؤهلون لإدارة المشكلات الأمنية.
- و. إعداد الخطة الأمنية لمنشآت الحادثة.
- ز. تدقيق الخطة الأمنية عند تغيير أو تسريح أفراد أو معدات.
- ح. تنسيق الأنشطة الأمنية مع الأفراد المعنيين في الحادثة.

- ط. المحافظة على الهدوء، ومنع الهجوم على الأفراد، وحل النزاعات بالتنسيق مع ممثلي الهيئات.
- ي. منع سرقة أي من الممتلكات الحكومية أو الشخصية.
- ك. تسجيل جميع الشكاوى والأحداث المثيرة للشك.
- ل. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

مدير القاعدة

مدير القاعدة مسؤول عن التأكد من مناسبة الصرف الصحي، والأمن، وتنفيذ إدارة خدمات المنشآت بالقاعدة. وتشمل واجبات مدير القاعدة ما يلي:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. تحديد المطالب من أفراد الدعم.
- ج. الحصول على ما يلزم من معدات وإمدادات.
- د. التأكد من أن جميع المنشآت والمعدات جاهزة وتعمل بشكل مرضي.
- هـ. الاشراف على إنشاء:
- دورات المياه (بما فيها الحمامات).
 - أماكن النوم.
- و. التكليف بالمهام الخاصة بأماكن النوم.
- ز. التأكد من الالتزام الصارم بجميع اللوائح الأمنية المطبقة.
- ح. التأكد من توفير جميع خدمات الصيانة للمنشأة.
- ط. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

مدير المعسكر

في الحوادث الكبيرة قد يقوم الطاقم العام بإنشاء معسكر أو أكثر لتحقيق دعم أفضل للعمليات. وقد تظل المعسكرات في أماكنها لعدة أيام أو قد يتم تغيير مكانها طبقاً لطبيعة الحادثة. أحياناً فإن أنشطة الوحدات العاملة، والتي تؤدي عادة في قاعدة نظام قيادة الحادثة، قد تؤدي في المعسكر (المعسكرات). وهذا قد يشمل: الإمداد، والخدمة الطبية، والدعم الأرضي، والطعام، والاتصالات، والنواحي المالية / الإدارية، وكذا وظائف وحدة المنشآت الخاصة بصيانة المنشآت وأمنها. ويكون مدير المعسكر مسؤولاً عن التنسيق بين جميع الوحدات العاملة في المعسكر عدا ما يخص النواحي الفنية. يحدد الطاقم العام لنظام قيادة الحادثة الوحدات المعينة لكل معسكر. أما مطالب الأفراد في المعسكر فتحدها رئاسات الوحدات طبقاً لنوع وحجم الحادثة وللمدة التي ستستمر فيها العمليات بالمعسكر. وفيما يلي المسؤوليات الرئيسية لمدير المعسكر:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 – 1).
- ب. تحديد المطالب من أفراد الدعم.
- ج. الحصول على ما يلزم من معدات وإمدادات.
- د. التأكد من أن جميع دورات المياه والحمامات وأماكن النوم جاهزة وتعمل بشكل مرض.
- هـ. عمل ترتيبات النوم.
- و. الإشراف المباشر على خدمات الصيانة والأمن داخل المعسكر.
- ز. التأكد من الالتزام الصارم بجميع اللوائح الأمنية المطبقة.
- ح. التأكد من أن تنسيق الاتصالات بين المعسكر والقاعدة يتم مركزياً.
- ط. القيام بالتنسيق الشامل لجميع الأنشطة بالمعسكر للتأكد من أن جميع الوحدات تعمل بكفاءة وفي تعاون لتحقيق أهداف الحادثة.
- ي. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

قائد وحدة الدعم الأرضي

يكون قائد وحدة الدعم الأرضي مسؤولاً عن: (1) دعم الموارد العاطلة؛ (2) نقل الأفراد والإمدادات، والطعام، والمعدات؛ (3) التموين بالوقود، وصيانة وإصلاح المركبات ومعدات الدعم الأرضي الأخرى؛ (4) تنفيذ خطة الانتقالات للحادثة. وفيما يلي المسؤوليات الرئيسية لقائد وحدة الدعم الأرضي:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. مراجعة مسؤوليات قائد الوحدة (صفحة 2 - 2).
- ج. الاشتراك في أنشطة التخطيط لفرع الدعم / قسم الإمداد.
- د. إعداد وتنفيذ خطة الانتقالات.
- هـ. توفير الدعم للموارد العاطلة.
- و. إبلاغ وحدة الموارد بموقف جميع التغييرات في مركبات الدعم والنقل.
- ز. عمل الترتيبات لتموين الموارد الأرضية بالوقود، وصيانتها، وإصلاحها.
- ح. الاحتفاظ بقائمة مجرودات لمركبات الدعم ومركبات النقل (نموذج نظام قيادة الحادثة 218).
- ط. توفير خدمات النقل طبقاً لمطالب رئيس قسم الإمداد أو مدير فرع الدعم.
- ي. جمع معلومات الاستخدام للمعدات المستأجرة.
- ك. طلب الإمدادات الخاصة بالصيانة والإصلاح (مثلاً الوقود وقطع الغيار).
- ل. الاحتفاظ ببيان الطرق المستخدمة أثناء الحادثة.
- م. تقديم التقارير إلى مدير فرع الدعم طبقاً لتوجيهاته.
- ن. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

مدير المعدات

مدير المعدات هو الذي يوفر الصيانة والإصلاح والوقود لجميع الأجهزة والمعدات، ويوفر النقل وخدمات مركبات الدعم، ويحتفظ بسجلات استخدام المعدات والخدمات المقدمة. وفيما يلي المسؤوليات الرئيسية لمدير المعدات:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. الحصول على خطة التعامل مع الحادثة لتحديد مطالب كافة الموارد المطلوبة للمواقع المكلفة بالمهام، ولأماكن التشوين، والتموين بالوقود، والخدمات.
- ج. الحصول على المعدات والإمدادات الضرورية.

- د. توفير الصيانة والإمداد بالوقود طبقاً للجدول الزمني.
- ه. إعداد الجداول الزمنية للاستفادة القصوى من استخدام وسائل النقل المتاحة.
- و. توفير مركبات النقل والدعم للاستخدام في الحادثة.
- ز. التنسيق مع ممثلي الهيئات بشأن سياسات الصيانة والإصلاح حسب الطلب.
- ح. فحص حالة المعدات والتأكد من وجود اتفاقيات لصيانتها وإصلاحها.
- ط. تحديد الإمدادات (مثلاً البنزين، السولار، الزيوت، وقطع الغيار اللازمة لصيانة المعدات لتعمل بكفاءة)، وإبرام التعاقدات مع وحدة الإمدادات.
- ي. الاحتفاظ بحصر لمركبات الدعم (نموذج نظام قيادة الحادثة 218).
- ك. الاحتفاظ بسجلات استئجار المعدات.
- ل. الاحتفاظ بسجلات الخدمة والاستخدام للمعدات.
- م. مراجعة جميع أماكن الإصلاح للتأكد من اتخاذ كافة إجراءات السلامة المناسبة.
- ن. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

قائد وحدة دعم السفن

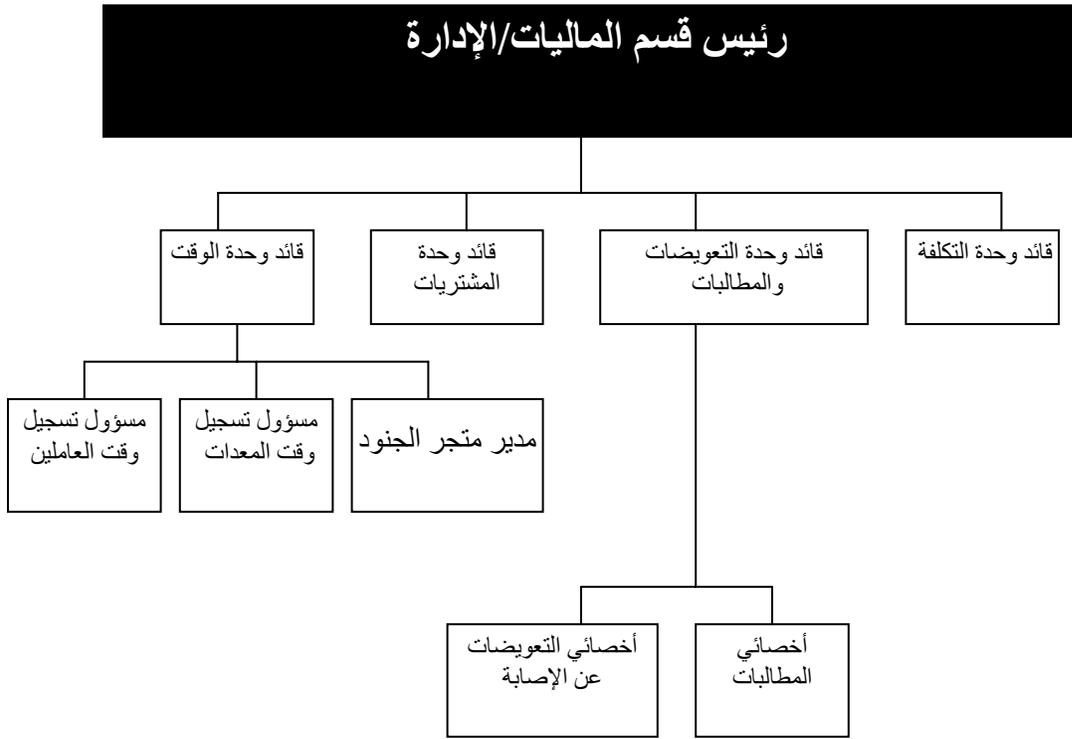
يكون قائد وحدة دعم السفن مسؤولاً عن تنفيذ خطة تسيير السفن للحادثة، وتنسيق النقل البحري والتنسيق فيما بين الموارد الموجودة على السواحل. ولأن معظم السفن تكون مدعومة من بنيتها التحتية فإنه قد يطلب من وحدة دعم السفن القيام بعمل ترتيبات التموين بالوقود، ودخول الحوض، والصيانة، والإصلاح على أساس حالة بحالة. وفيما يلي المسؤوليات الرئيسية لقائد وحدة دعم السفن:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. مراجعة مسؤوليات قائد الوحدة (صفحة 2 - 2).
- ج. الحصول على إيجاز من مدير فرع الدعم أو رئيس قسم الإمداد.
- د. الاشتراك في أنشطة التخطيط لفرع الدعم / قسم الإمداد.
- ه. تنسيق إعداد خطة تسيير السفن.
- و. تنسيق مهام النقل بالسفن مع فرع الحماية والاستعادة أو مع المصادر الأخرى للنقل بالسفن.
- ز. تنسيق النقل من الماء إلى الأرض مع وحدة الدعم الأرضي حسب الحاجة.
- ح. الاحتفاظ بقائمة بأولويات مطالب النقل التي تحتاج إلى جدولتها زمنياً مع مصدر النقل.
- ط. توفير الدعم لموارد السفن العاطلة حسب الطلب.

- ي. عمل الترتيبات للتموين بالوقود، ودخول الحوض، والصيانة، والإصلاح
لموارد السفن حسب الطلب.
- ك. الاحتفاظ بحصر لسفن النقل والدعم.
- ل. الاحتفاظ بسجل أنشطة الوحدة (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

الفصل 11 قسم المالية / الإدارة

الهيكل التنظيمي



مدير قسم المالية/الإدارة - مدير قسم المالية / الإدارة هو الشخص المسؤول عن جميع الجوانب المالية والإدارية وتحليل التكلفة الخاصة بالحادثه وعن الإشراف على أعضاء قسم المالية / الإدارة. وتتمثل أهم المسؤوليات التي يضطلع بها مدير قسم المالية / الإدارة فيما يلي:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 1-2).
- ب. حضور اجتماعات التخطيط عندما يقتضي الأمر ذلك.
- ج. إدارة جميع الجوانب المالية ذات الصلة بالحادثه.
- د. توفير المعلومات حول الجوانب المالية وتحليل التكلفة عند الطلب.
- هـ. جمع المعلومات ذات الصلة من جلسات الإحاطة مع الهيئات المسؤولة.
- و. وضع خطة تشغيل لقسم المالية / الإدارة؛ تلبية احتياجات العرض والطلب.
- ز. تحديد مدى الحاجة إلى إنشاء وتشغيل متجر جنود خاص بالحادثه.
- ح. مقابلة ممثلي الهيئات المساعدة والمتعاونة، عند الحاجة.
- ط. الحفاظ على قناة اتصال يومية مع المراكز الرئيسية الإدارية للوكالات (الهيئات).
- ي. التأكد من استيفاء جميع سجلات الوقت الخاصة بالعاملين بدقة وإرسالها إلى الهيئات المحلية وفقا للسياسة المتبعة.
- ك. توفير المعطيات المالية اللازمة لتخطيط عملية الانصراف.
- ل. التأكد من دقة إعداد واستيفاء مستندات الالتزام المطلوبة عند الحادثه.
- م. إطلاع أفراد الوكالة الإدارية على جميع المسائل المالية المتعلقة بالحادثه والتي تتطلب الاهتمام أو المتابعة قبل مغادرة موقع الحادثه.
- ن. الاحتفاظ بسجل أعمال الوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثه).

(214).

قائد وحدة الوقت

قائد وحدة الوقت هو الشخص المسؤول عن تسجيل أوقات المعدات والعاملين وعن إدارة عمليات متجر الجنود. وتتمثل أهم المسؤوليات التي يضطلع بها قائد وحدة الوقت فيما يلي:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 1- 2).
 - ب. مراجعة مسؤوليات قائد الوحدة (صفحة 2- 2).
 - ج. تحديد متطلبات الحادثة من وظيفة تسجيل الوقت.
 - د. تحديد الاحتياجات من المستلزمات والأفراد.
 - هـ. الاتصال بأفراد / ممثلي الوكالة المعنيين.
 - و. التأكد من إعداد المستندات اليومية الخاصة بتسجيل أوقات العاملين واتفاقها مع سياسة الوكالة (الهيئات).
 - ز. تحديد أهداف وحدة الوقت.
 - ح. الاحتفاظ بدفاتر لتسجيل ساعات العمل الإضافية.
 - ط. إنشاء متجر الجنود في الحوادث الأكبر أو طويلة الأجل عند الحاجة.
 - ي. تقديم نماذج بيانات عن تقدير التكلفة إلى وحدة التكلفة، عندما يقتضي الأمر ذلك.
 - ك. الحفاظ على أمن السجلات.
 - ل. التأكد من تحديث السجلات واستيفاءها قبل عملية صرف الجيش.
 - م. إصدار تقارير الوقت من العاملين في الوكالة المساعدة إلى ممثلي الوكالة ذوي الصلة قبل عملة صرف الجيش.
 - ن. اطلاع رئيس وحدة المالية / الإدارة على المشاكل والتوصيات الحالية والمسائل العالقة ومتطلبات المتابعة.
 - س. الاحتفاظ بسجل أعمال الوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة).
- (214).

مسؤول تسجيل وقت المعدات

يعمل مسؤول تسجيل وقت المعدات تحت إشراف قائد وحدة الوقت، وهو الشخص الذي يتولى مسؤولية مراقبة عملية تسجيل الوقت لجميع المعدات المخصصة لحادثة ما. وتتمثل أهم المسؤوليات التي يضطلع بها مسؤول تسجيل وقت المعدات فيما يلي:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 1- 2).

- ب. إقامة وظيفة مسؤول تسجيل وقت المعدات في الموقع الذي يحدده قائد تسجيل الوقت.
- ج. إعلام وحدة الدعم الأرضي، ووحدة المنشآت ومجموعة الدعم الجوي بشأن الحاجة إلى إنشاء ملف للاحتفاظ بسجل يومي لوقت المعدات والاحتفاظ به.
- د. مساعدة الوحدات في إنشاء نظام لجمع تقارير وقت المعدات.
- هـ. قيد جميع بطاقات وقت المعدات خلال أربع ساعات عقب نهاية كل فترة تشغيل.
- و. إعداد فاتورة استخدام موجزة للمعدات (إذا اقتضى الأمر ذلك) في خلال 12 ساعة عقب وصول المعدات إلى الحادثة.
- ز. تقديم بيانات إلى قائد وحدة الوقت من أجل عمل تحليل فاعلية التكلفة.
- ح. الاحتفاظ بقيد حديث عن جميع المصروفات أو السلفيات الخاصة الوقود أو قطع الغيار أو الخدمات أو الكانتين.
- ط. التأكد من صحة جميع بيانات الوقت والخصومات مع مالك المعدات / المسؤول عن تشغيلها.
- ي. استيفاء جميع النماذج وفقا للمواصفات التي تحددها الوكالة.
- ك. إغلاق النماذج قبل عملية صرف الجيش.
- ل. توزيع نسخ لكل وكالة وفقا لسياسة الحادثة.

مسؤول تسجيل وقت العاملين

يعمل مسؤول تسجيل وقت العاملين تحت إشراف قائد وحدة الوقت، وهو الشخص الذي يتولى مسؤولية مراقبة عملية تسجيل الوقت لجميع العاملين المكلفين بشأن حادثة ما. وتتمثل أهم المسؤوليات التي يضطلع بها مسؤول تسجيل وقت العاملين فيما يلي:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 1- 2).
- ب. إنشاء ملف لتقارير وقت العاملين والاحتفاظ به خلال فترة التشغيل الأولى.
- ج. طلب وجمع وتحديث تقرير الوقت من جميع العاملين المعنيين المكلفين بشأن الحادثة عن كل فترة تشغيل.
- د. التأكد من أن المعلومات عن هوية العاملين تكون صحيحة عند إعداد تقرير الوقت.
- هـ. قيد ساعات سفر وعمل العاملين والانتقالات والترقيات والعلاوات الخاصة وحالات إنهاء العمل في مستندات وقت العاملين.
- و. قيد جميع إصدارات متجر الجنود في مستندات وقت العاملين.

- ز. التأكد من إتمام التوقيع على تقارير الوقت.
- ح. إغلاق مستندات الوقت قبل مغادرة العاملين موقع الحادثة.
- ط. توزيع تقارير الوقت وفقا لسياسة الحادثة.
- ي. الاحتفاظ بسجل لتسجيل ساعات العمل الإضافية التي يقضيها العاملون وتسليمه يوميا إلى قائد وحدة الوقت.

مدير متجر الجنود

يعمل مدير متجر الجنود تحت إشراف قائد وحدة الوقت، وهو الشخص المسؤول عن تشغيل وتأمين متجر الجنود. وتتمثل أهم المسؤوليات التي يضطلع بها مدير متجر الجنود فيما يلي:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2- 1).
- ب. بدء وتوفير عمليات متجر الجنود بما يفي باحتياجات الحادثة.
- ج. توفير التأمين الكافي لمتجر الجنود والحفاظ عليه.
- د. طلب مخزون متجر الجنود من خلال قائد وحدة الإمدادات.
- هـ. الاحتفاظ بسجل كامل لمخزون متجر الجنود متضمنا الفواتير الخاصة بالمواد المستلمة وسجلات إصدار المواد وسجلات نقلها وسجلات الجرد في نهاية المدة.
- و. الاحتفاظ بسجل إصدارات متجر الجنود بمعرفة طاقم العمل وتسليم السجلات إلى مسؤول تسجيل الوقت خلال كل فترة تشغيل أو بعد انتهاءها.
- ز. استعمال نماذج الوكالة المناسبة لجميع عمليات حفظ السجلات، واستيفاء النماذج وفقا للمواصفات التي تحددها الوكالة.

- ح. التأكد من إغلاق جميع السجلات وجرد مخزون متجر الجنود وإعادته إلى وحدة الإمدادات قبل صرف الجيش.
- ط. الاحتفاظ بسجل أعمال الوحدة / النشاط. (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

قائد وحدة المشتريات

قائد وحدة المشتريات هو الشخص المسؤول عن إدارة جميع الأمور المالية المتعلقة بعقود الموردين وعقود الإيجار والاتفاقيات الضريبية. وتتمثل أهم المسؤوليات التي يضطلع بها قائد وحدة المشتريات فيما يلي:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. مراجعة مسؤوليات مدير الوحدة (صفحة 2 - 2).
- ج. مراجعة احتياجات الحادثة وأي إجراءات خاصة يقوم بها قادة الوحدات، عند الحاجة.
- د. التنسيق مع الجهات القضائية المحلية حول الخطط وموارد الإمداد.
- هـ. تطوير خطة مشتريات خاصة بالحادثة.
- و. إعداد والتصريح بإبرام العقود والاتفاقيات الخاصة باستعمال الأرض.
- ز. صياغة المذكرات عند الضرورة.
- ح. إبرام العقود والاتفاقيات مع الموردين.
- ط. القيام بالتنسيق بين المدير الموجه ومبعوث الوكالة وغيره من منظمات المشتريات الداعمة للحادثة.
- ي. التأكد من أن النظام يعمل بشكل صحيح بما يلبي متطلبات إدارة ممتلكات الوكالة.
- ك. تفسير العقود والاتفاقيات؛ وحل النزاعات في إطار تفويض السلطة.
- ل. التنسيق مع وحدة التعويضات / المطالبات بغرض معالجة المطالبات.

- م. تنسيق استعمال أموال صندوق السلف، إذا اقتضى الأمر ذلك.
ن. استكمال عملية المعالجة النهائية للعقود، وإرسال مستندات الدفع.
س. تنسيق بيانات التكلفة في العقود مع قائد وحدة التكلفة.
ع. إطلاع رئيس قسم المالية / الإدارة على المشاكل والتوصيات الحالية والمسائل العالقة ومتطلبات المتابعة.
ف. الاحتفاظ بسجل أعمال الوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة (214).

قائد وحدة التعويضات / المطالبات

قائد وحدة التعويضات / المطالبات هو الشخص المسؤول عن كامل أعمال الإدارة والتوجيه فيما يختص الأمور الإدارية المتعلقة بالتعويضات المستحقة عن الإصابات والأعمال المتعلقة بالمطالبات (فيما عدا الإصابة) الخاصة بحادثة ما. وتتمثل أهم المسؤوليات التي يضطلع بها قائد وحدة التعويضات / المطالبات فيما يلي:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
ب. مراجعة مسؤوليات مدير الوحدة (صفحة 2 - 2).
ج. الحصول على إحاطة من رئيس قسم المالية / الإدارة.
د. إقامة اتصالات مع مسؤول السلامة SO ومسؤول الاتصال LO (أو ممثلي الوكالة إذا لم يتم تكليف مسؤول اتصال).
هـ. تحديد مدى الحاجة لأخصائيي تعويضات عن الإصابات وأخصائيي مطالبات، وطلب العاملين حسب الحاجة.
و. إنشاء منطقة عمل خاصة بأعمال التعويضات عن الإصابات داخل الوحدة الطبية أو بالقرب منها قدر الإمكان.
ز. مراجعة الخطة الطبية للحادثة (نموذج نظام قيادة الحادثة 216).
ح. التأكد من أن أخصائيي التعويضات / المطالبات لديهم مكان عمل وإمدادات كافية.
ط. مراجعة وتنسيق إجراءات التعامل مع المطالبات في وحدة المشتريات.
ي. إطلاع أخصائيي التعويض / المطالبات بشأن نشاط الحادثة.
ك. المراجعة الدورية لدفاتر والنماذج التي يعدها أخصائيي التعويضات / المطالبات للتأكد من استيفاءها ومن دقتها وإدخالها في الوقت المناسب ومن أنها تتماشى مع متطلبات الوكالة وسياساتها.
ل. التأكد من أن جميع دفاتر ونماذج التعويض عن الإصابات مستوفاة وموجهة إلى الوكالة المناسبة لإجراء المعالجة اللاحقة للحادثة قبل صرف الجيش.

- م. إطلاع رئيس قسم المالية / الإدارة باستمرار على وضع الوحدة ونشاطها.
- ن. صرف الوحدة وفقا خطة صرف الجيش الخاصة بالحادثه.
- س. الاحتفاظ بسجل أعمال الوحدة / النشاط. (نموذج نظام قيادة الحادثه
- (214)

أخصائي التعويضات عن الإصابات

يعمل أخصائي التعويضات عن الإصابات تحت إشراف قائد وحدة التعويضات / المطالبات، وهو الشخص المسؤول عن إدارة الأمور المالية الناشئة عن الإصابات الخطيرة وحالات الوفاة الناجمة عن حادث ما. ويتضمن عمله التنسيق التام مع الوحدة الطبية. وتتمثل أهم المسؤوليات التي يضطلع بها أخصائي التعويض عن الإصابات فيما يلي:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2- 1).
- ب. توفيق عمليات التعويض عن الإصابات مع الوحدة الطبية عندما يمكن ذلك.
- ج. وضع الإجراءات بالاشتراك مع قائد الوحدة الطبية فور الإخطار بحالات الإصابات أو لوفاة.
- د. الحصول على نسخة من الخطة الطبية للحادثه (نموذج نظام قيادة الحادثه 216)
- ه. تقديم سند كتابي للأشخاص المحتاجين إلى علاج طبي.
- و. التأكد من استخدام النماذج الصحيحة للوكالات.
- ز. التأكد من استخدام الفواتير الصحيحة للتحويل إلى الطبيب و/أو المستشفى.
- ح. تلقي المعلومات وإعداد التقارير عن حالة الأشخاص المتواجدين في المستشفيات.

- ط. الحصول على جميع أقوال الشهود من مسؤول السلامة و/أو الوحدة الطبية ومراجعتها للتأكد من اكتمالها.
- ي. الاحتفاظ بسجل يومي لتسجيل جميع الإصابات في الحادثة.
- ك. التنسيق / التعامل مع جميع الأعمال الورقية الخاصة بالإصابات الشديدة أو الوفيات.
- ل. التنسيق مع الوكالة (الهيئات) المختصة لتوليها مسؤولية العاملين المصابين في المستشفيات المحلية عقب صرف الجيش.
- م. الاحتفاظ بسجل أعمال الوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة (214).

أخصائي المطالبات

يعمل أخصائي المطالبات تحت إشراف قائد وحدة التعويضات / المطالبات، وهو الشخص المسؤول عن إدارة جميع الأنشطة المتعلقة بالمطالبات (فيما عدا الإصابات) الخاصة بحادثة ما. وتتمثل أهم المسؤوليات التي يضطلع بها أخصائي المطالبات فيما يلي:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 1 - 2).
- ب. إنشاء سجل لتسجيل المطالبات المحتملة والاحتفاظ به.
- ج. التنسيق بشأن خطة معنية بمنع المطالبات مع الوظائف المطبقة في الحادثة.
- د. إجراء تحقيق حول جميع المطالبات فيما عدا إصابة العاملين.
- هـ. التأكد من حماية الموقع والممتلكات التي يتضمنها التحقيق.
- و. التنسيق مع فريق التحقيق عند الضرورة.
- ز. الحصول على أقوال الشهود المتعلقة بالمطالبات فيما عدى إصابة العاملين.
- ح. توثيق أية تحقيقات لم يتم الانتهاء منها.
- ط. توثيق الاحتياجات لإجراءات المتابعة بمعرفة الوكالة المحلية.
- ي. إعلام وحدة التعويضات / المطالبات بشأن طبيعة وضع المطالبات القائمة والمحتملة.
- ك. التأكد من استخدام نماذج الوكالة الصحيحة.
- ل. الاحتفاظ بسجل أعمال الوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة (214).

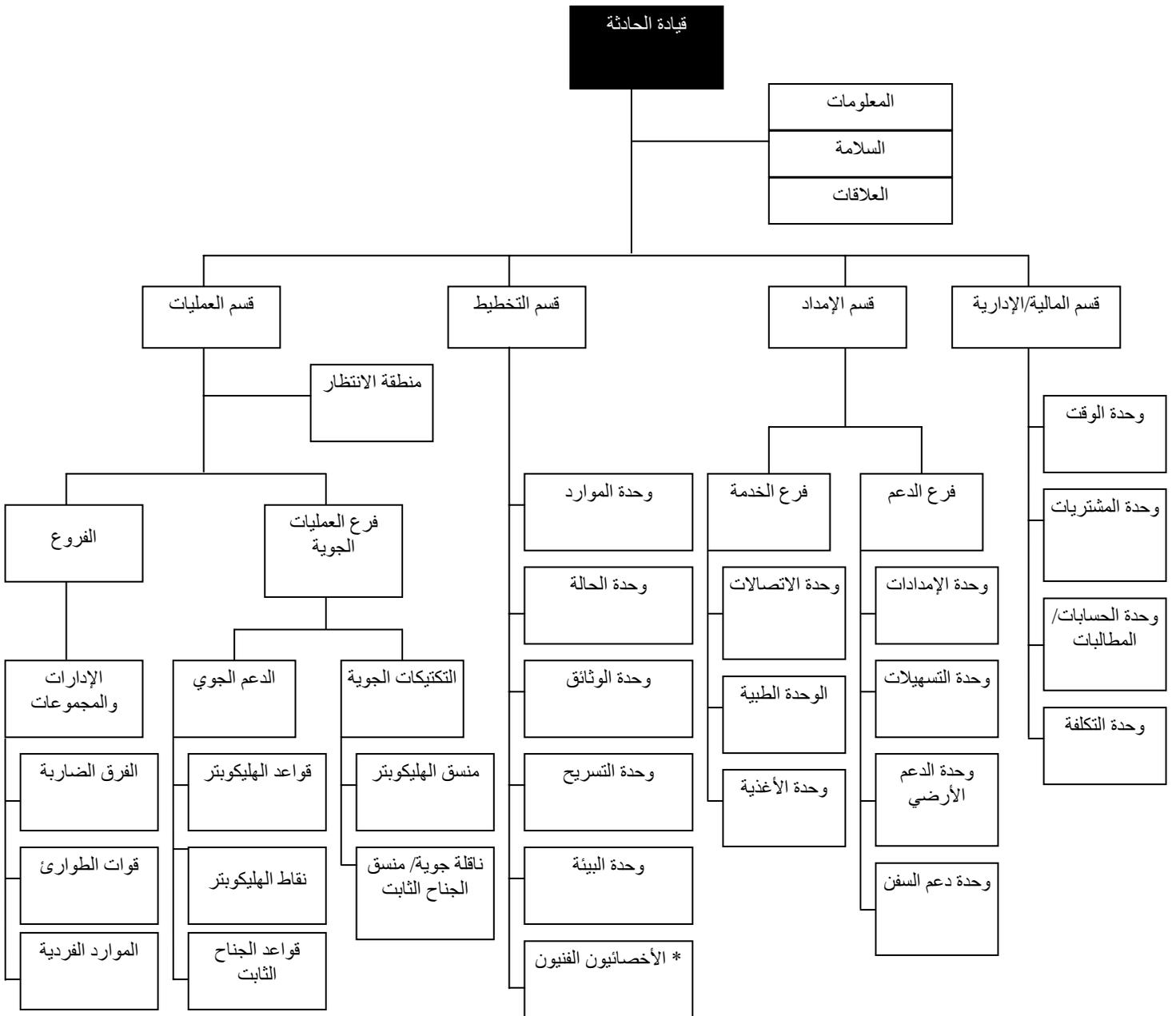
قائد وحدة التكلفة

قائد وحدة التكلفة هو الشخص المسؤول عن جمع جميع البيانات المتعلقة بالتكلفة، إجراء تحليل فاعلية التكلفة وتقديم تقديرات التكلفة وتوصيات التوفير في التكلفة بشأن حادثة ما. وتتمثل أهم المسؤوليات التي يضطلع بها قائد وحدة التكلفة فيما يلي:

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2- 1).
 - ب. الحصول على إحاطة من رئيس قسم المالية / الإدارة.
 - ج. التنسيق مع المراكز الرئيسية للهيئات حول إجراءات إعداد تقارير التكلفة.
 - د. تجميع وتسجيل جميع البيانات الخاصة بالتكلفة.
 - هـ. كتابة تقارير موجزة عن تكلفة الحادثة.
 - و. إعداد تقديرات حول تكلفة استخدام الموارد لقسم التخطيط.
 - ز. تقديم توصيات التوفير في التكلفة إلى رئيس قسم المالية / المطالبات.
 - ح. التأكد من دقة إعداد جميع مستندات التكلفة.
 - ط. الاحتفاظ بسجلات التكلفة التراكمية للحادثة.
 - ي. الانتهاء من جميع السجلات قبل صرف الجيش.
 - ك. تقديم التقارير إلى رئيس قسم المالية / المطالبات.
 - ل. الاحتفاظ بسجل أعمال الوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة).
- (214).

الفصل 12

المخطط التنظيمي الإرشادي نظام قيادة الحادثة الهيكل التنظيمي

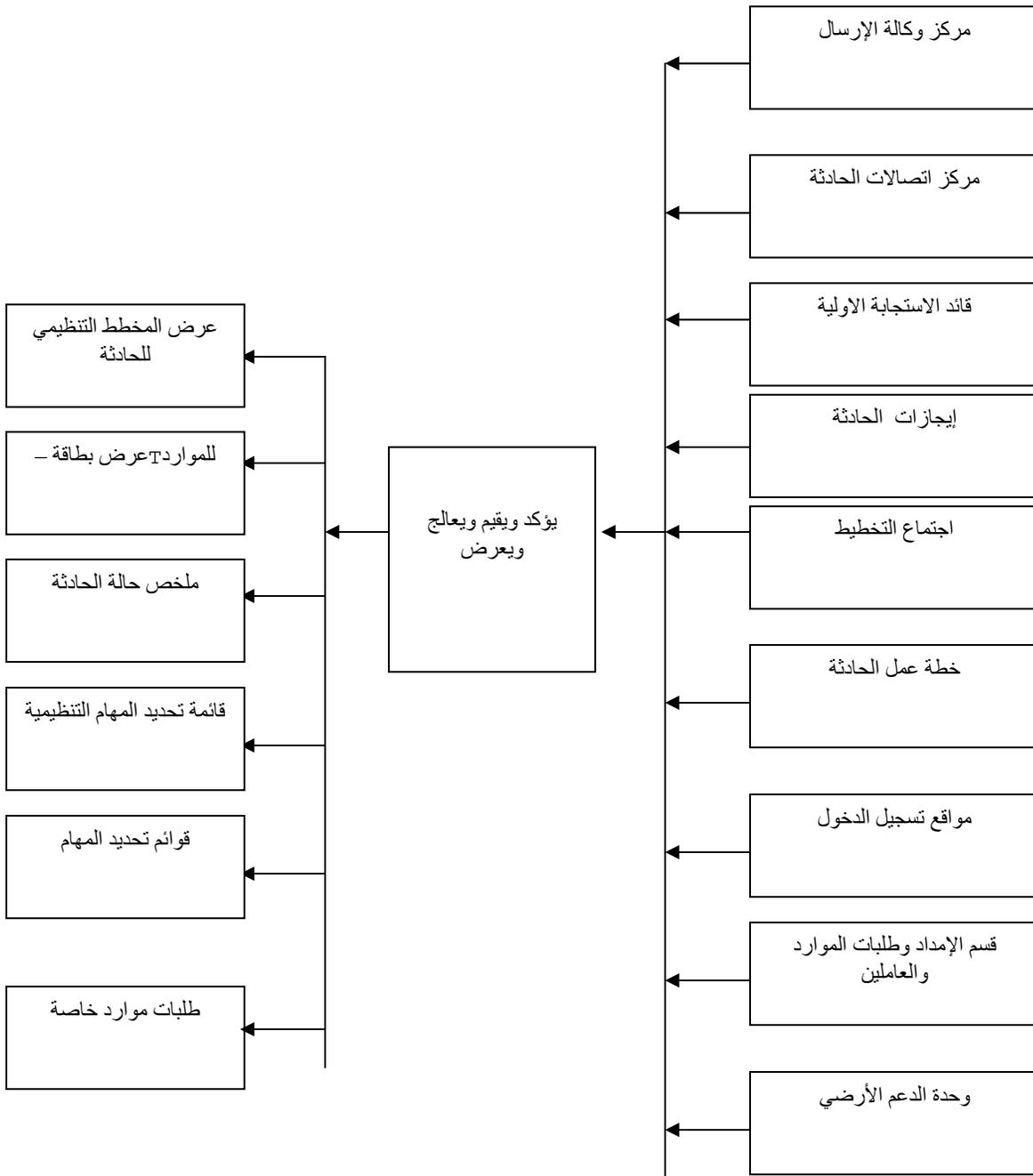


* يمكن إلحاقها في أي مكان توجد فيه حاجة لخدماتها.

وظائف وفعاليات وحدة الموارد

إعداد البيانات من أجل:

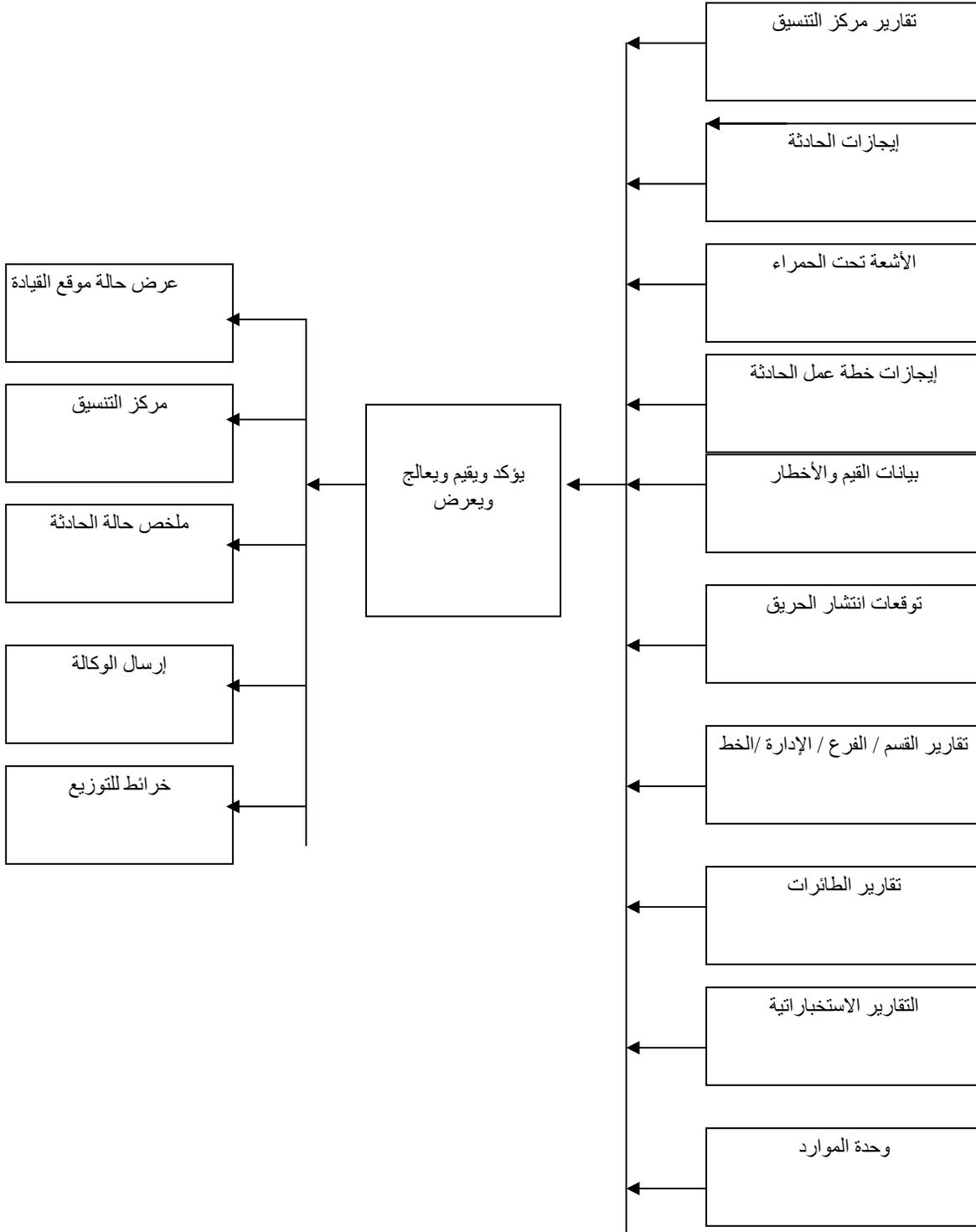
الحصول علي بيانات من:



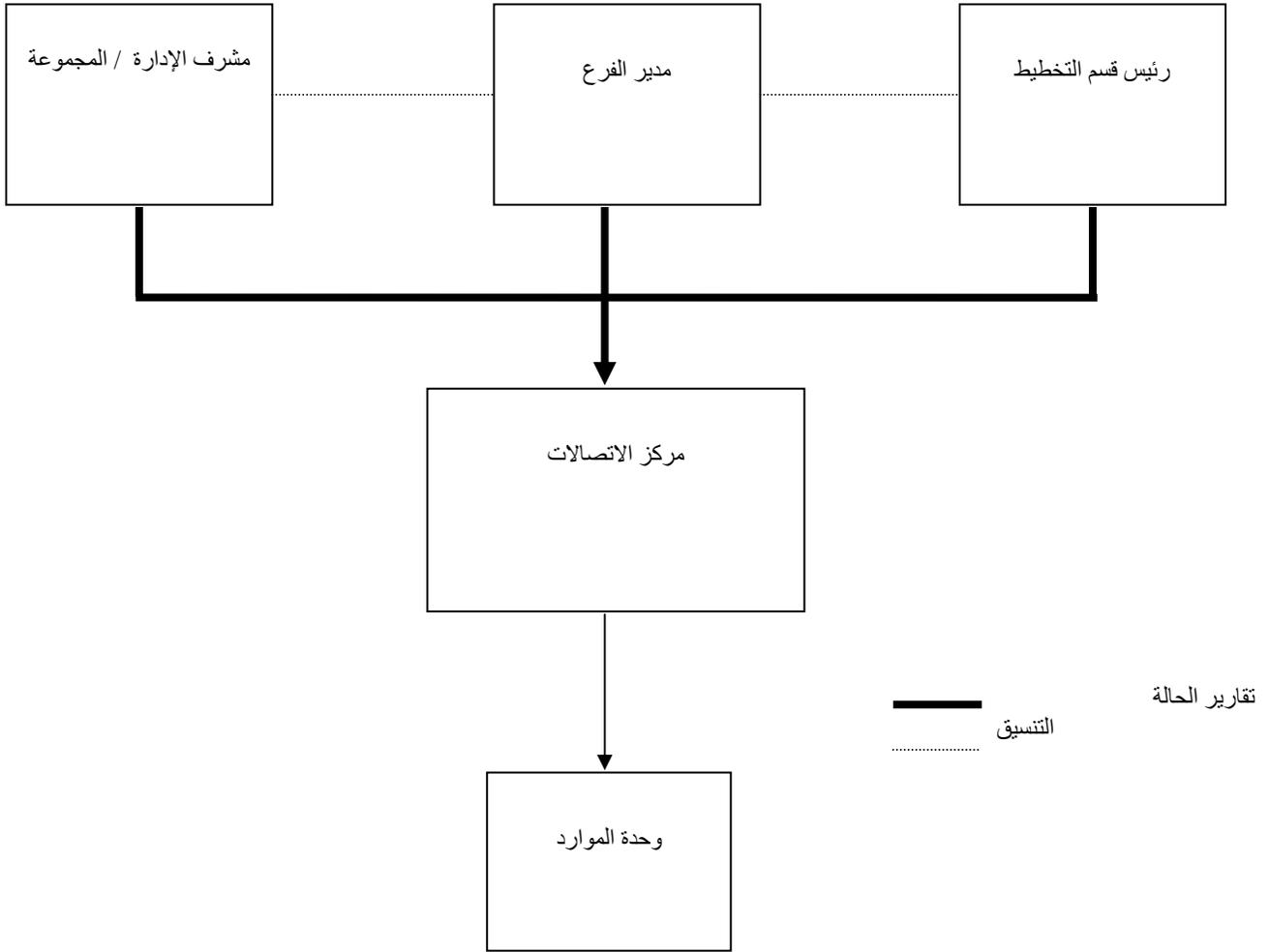
وظائف وفعاليات وحدة الحالة

إعداد البيانات من أجل:

الحصول علي بيانات من:



التقارير حول تغير حالة الموارد



تقارير الحالة

التنسيق

1. التقرير:

أ) حالة تغير الموارد (مخصصة، متاحة، خارج الخدمة)
ب) الموارد المتحركة بين الإدارات

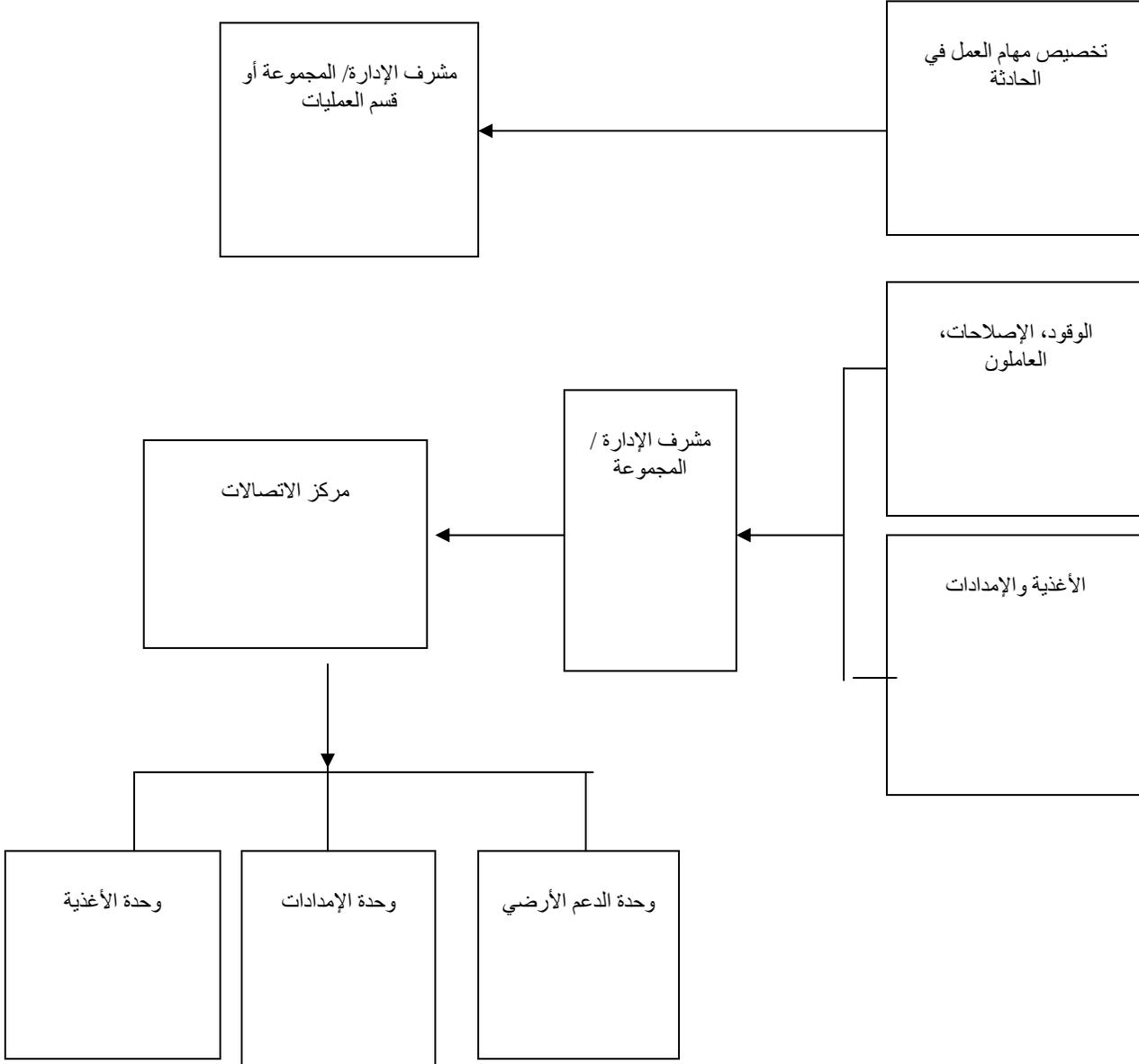
2. ملاحظة:

الوكالة التي توافق على تغير الحالة تكون مسؤولة عن إبلاغ ذلك لوحدة الموارد.

تفاعل قائد الفريق الضارب

من

يحصل على



ملاحظة: الموارد خارج الخدمة تتفاعل مباشرة مع الوحدات الملائمة للخدمات والدعم.

الهيكل التنظيمي لإدارة الحادثة					
1. قائد الحادثة – فرد واحد لكل حادثة، إلا إذا كانت الحادثة تدخل ضمن العديد من الاختصاصات القضائية.					
2. الحوادث ذات الاختصاصات القضائية العديدة تنشئ قيادة موحدة مع كل اختصاص قضائي لإمداد الشخص الممثل للوكالة في هيكل القيادة الموحدة.					
3. يمكن أن يكون لقائد الحادثة نائب.					
4. المسؤول عن وكالة القيادة – واحد لكل وظيفة لكل حادثة واحدة.					
5. وكالة القيادة قد يكون لها مساعدون طبقاً للحاجة.					
6. ممثلو الوكالة يقدمون تقاريرهم حول وكالة القيادة لمسؤول الاتصال.					
الحد الأدنى للمتطلبات المقترحة من العاملين في قاعدة الحادثة (لفترة اثنتي عشر (12) ساعة من العمليات)					
(إذا تم إنشاء معسكرات فإن الحد الأدنى من متطلبات العاملين للقاعدة يمكن أن يعدل أو يضيف عاملين لمعسكرات الدعم).					
وضع الوحدة					
حجم الحادثة (عدد الإدارات)					
25 15 10 5 2					
فرد واحد لكل فترة من العمليات					
رئيس قسم العمليات					
مدير الفرع					
مشرف الإدارة / المجموعة					
قادة الفرق الضاربة					
قادة قوات الطوارئ					
مدير العمليات الجوية					
مشرف مجموعة التكتيكات الجوية					
منسق طائرات النقل / الطائرات المجهزة					
منسق هليكوبتر					
مشرف مجموعة الدعم الجوي					
مدير قاعدة هليكوبتر					
مدير نقطة هليكوبتر					
قائد دعم الجناح الثابت					
مدير منطقة التجمع					
رئيس قسم التخطيط					
قائد وحدة الموارد					
مسجلو الحالة					
مسجلو تسجيل الدخول					
منسق المتطوعين					
الأخصائيون الفنيون					
قائد وحدة الحالة					
مراقب ميداني					
مراقب الطقس					
محلل صور جوية					
معالج العرض/التقرير					
مشغلو معدات الأشعة تحت الحمراء					
مشغل محطة الكمبيوتر					
مصور					
قائد وحدة البيئية					
قائد وحدة الوثائق					
قائد وحدة التسريح					
حسب الحاجة					

القيادة

العمليات

التخطيط

حجم الحادثة (عدد الإدارات)					وضع الوحدة		
25	15	10	5	2			
واحد لكل حادثة					رئيس قسم الإمداد	الإمداد	
حسب الحاجة					مدير فرع الخدمة		
1	1	1	1	1	قائد وحدة الاتصالات		
1	1	1	1	1	مدير اتصالات الحادثة		
4	3	3	2	1	مسؤول الإرسال في الحادثة		
2	2	1	1		مشغل مركز الرسائل		
2	2	2	1		الرسول		
4	4	2	1		فني اتصالات		
1	1	1	1	1	قائد الوحدة الطبية		
حسب الحاجة					مساعد قائد الوحدة الطبية		
حسب الحاجة					مدير الاستجابة لإعادة التأهيل		
1	1	1	1		قائد وحدة الأغذية		
حسب الحاجة					مساعد وحدة الأغذية (لكل معسكر)		
2	2	1	1		طباخ		
12	6	2	2		مساعد طباخ		
24	16	8	8		مساعد		
حسب الحاجة					مدير فرع الدعم		
1	1	1	1		قائد وحدة الإمدادات		
حسب الحاجة					مساعد إمدادات المعسكر (لكل معسكر)		
1	1	1			مدير تقديم الطلبات		
1	1	1	1		مدير الاستقبال/التوزيع		
1	1	1			أخصائي المعدات/الأجهزة		
2	2	1	1		مسجلات		
2	2	2	2		معاونون		
1	1	1	1		قائد وحدة التسهيلات		
1	1	1	1		مدير القاعدة		
حسب الحاجة					مدير المعسكر (لكل معسكر)		
1	1	1	1		أخصائي صيانة المنشآت		
1	1	1	1		مدير الأمن		
12	12	6	6		معاونون		
1	1	1	1	1	قائد وحدة الدعم الأرضي		
1	1	1	1		مدير الأجهزة		
حسب الحاجة					المساعدون		
1	1	1	1		مسجل وقت الأجهزة		
7	5	3	1	1	ميكانيكيون		
حسب الحاجة					سانقون		
حسب الحاجة					مشغلون		
حسب الطلب					قائد وحدة دعم السفن		
واحد لكل حادثة					مدير قسم المالية/الإدارة		المالية/الإدارية
1	1	1	1		قائد وحدة الزمن		
5	3	3	1		مسجل الوقت، العاملون		
3	2	2	1		مسجل الوقت، الأجهزة		
1	1	1	1		قائد وحدة الاستجلاب		
1	1	1	1		قائد وحدة التعويضات/المطالبات		
حسب الطلب					أخصائي تعويضات		
حسب الطلب					أخصائي مطالبات		
1	1	1	1		قائد وحدة التكلفة		
1	1	1			محلل تكلفة		

الهيكل التنظيمي للعلاقات بين الوكالة العاملة القومية وقيادة الحادثة

قد يجد العاملون في حرس السواحل أنفسهم يعملون في وكالة توظيف قومية دعماً لعمليات وزارة الدفاع الأمريكية، أو قد يجد العاملون في وزارة الدفاع الأمريكية أنفسهم يعملون في وكالة قيادة الحادثة. الجدول التالي يوضح كيف يمكن للأشخاص المدربين لمواقع قيادة الحوادث تحديد مهارات قيادة الحادثة الخاصة بهم وكيف تتناسب مع وكالة توظيف قومية. ومن الناحية المقابلة إذا وجد الأفراد المؤهلون في التوظيف القومي أنفسهم يعملون في وكالة قيادة حادثة دعماً لاستجابة فيمكنهم أن يجدوا أفضل موقع يتناسب مع تدريبهم وخبراتهم التي اكتسبوها في التوظيف القومي داخل وكالة قيادة الحادثة.

على سبيل المثال إذا كان فرد معين قد تدرّب كقائد وحدة موارد في قيادة الحادثة وأصبح ملحقاً بوكالة توظيف قومية فإن مهاراته سوف تستخدم على أفضل وجه تحت القسم N-1 (القوة البشرية والعاملون).

الوظائف المماثلة المقترحة في قيادة الحادثة	مسؤوليات طاقم العاملين القومي	الطاقم القومي
<p>مسؤول السلامة: يطور ويقترح إجراء لتأكيد سلامة العاملين. (طاقم القيادة)</p> <p>مسؤول الاتصال: في الحوادث ذات الاختصاصات القضائية المتعددة والتي لديها العديد من الهيئات يكون هذا المسؤول جهة الاتصال مع الطاقم المعين للحادثة من قبل هذه الهيئات. (طاقم القيادة)</p> <p>وحدة الموارد: تحافظ على حالة جميع الموارد المخصصة في حادثة (الطاقم الإشرافي الرئيسي، الموارد الأولية والمساعدة، وغيرها). (قسم التخطيط)</p> <p>وحدة الوثائق: تحافظ على ملفات الحادثة بشكل دقيق وطبقاً لآخر التطورات. (قسم التخطيط)</p> <p>وحدة الوقت: تسجيل دقيق لأوقات العاملين اليومي، واتباع سياسات تسجيل الوقت، وعمليات إدارة توريد الأغذية. (قسم المالية/الإدارة)</p> <p>رئيس قسم المالية: يدير جميع العناصر المالية للحادثة، ويوفر البيانات المالية والخاصة بتحليل التكلفة، ويطور خطة عمل للمالية/الإدارة، ويقابل ممثلي الهيئات المعاونة والمساعدة، ويساعد في المدخلات المالية لتخطيط التسريح. (قسم المالية)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ جميع الأمور المتعلقة بالموارد البشرية، و ◆ قوة ووضع الاستعداد للعاملين في الوحدة ◆ مراقبة وتقييم عناصر الإدارة والتعامل مع العاملين ◆ تلقي معلومات التنسيق وإعطاء المشورة والتخطيط لمساعدة قائد حرس السواحل على إنجاز مهمته 	<p>رقم 1: القوة البشرية والعاملون</p>
<p>قسم الحالة: يجمع ويعالج وينظم جميع بيانات الحادثة. (قسم التخطيط)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ جميع الأمور المتعلقة بالاستخبارات الحربية والطارئة. ◆ يحصل على معلومات وبيانات استخباراتية متنوعة. ◆ يحلل ويقوم بالاستخبارات والبيانات ◆ يوفر تحليلاً للمعلومات والبيانات لقائد حرس السواحل مع التوصيات. 	<p>رقم 2: الاستخبارات</p>

الوظائف المماثلة المقترحة في قيادة الحادثة	مسؤوليات طاقم العاملين القومي	الطاقم القومي
<p>رئيس قسم العمليات: يدير العمليات التكتيكية، ويطلب الموارد تبع الحاجة، ويشرف على تنفيذ خطة عمل العمليات للحادثة، ويوافق على الإفراج عن الموارد من الحالة المخصصة. (قسم العمليات)</p> <p>الفروع الأخرى، وقوات الطوارئ، والموارد الفردية، ومدير منطقة التجمع، والعمليات الجوية، ومجموعة التكنيكات الجوية: الواجبات المحددة طبقاً للتوجيهات الثابتة لتنظيم قيادة الحادثة. (قسم العمليات)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ جميع الأمور المتعلقة بالعمليات الطارئة، والخطط التكتيكية، وتنظيم وتدريب الاستجابة التكتيكية ◆ يحافظ على تقدير الحالة للعمليات الجارية بالتنسيق مع عناصر الطاقم الآخرين. ◆ ينسق ويطور العمليات والخطط التكتيكية وأوامر العمليات ◆ يكون مسؤولاً عن جميع الأنشطة التكتيكية ◆ التدريب لجميع العاملين والوحدة داخل تنظيم القيادة 	العمليات رقم 3
<p>رئيس وحدة الإمداد: كل أنشطة دعم الحادثة (باستثناء الدعم الجوي). (قسم الإمداد)</p> <p>وحدة التسريح: تطور خطة التسريح للحادثة. (قسم التخطيط)</p> <p>الوحدة الطبية: إجراءات التعامل مع الطوارئ الطبية الكبرى، وتقديم العون الطبي، والمساعدة في إجراءات المطالبات الخاصة بالإصابات (تحديد مستوى الأنشطة الطبية الطارئة قبل التفعيل، والحصول على وإدارة الدعم الطبي، وإرساء إجراءات للتعامل مع الإصابات الخطيرة). (قسم الإمداد)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ جميع الأمور الخاصة بإمدادات وصيانة ونقل وخدمات وكالة الاستجابة. ◆ يحدد متطلبات الإمداد وينسق/ يعالج طلبات الإمداد. يتأكد من سلامة الإمدادات. ◆ يشرف على الجمع والتجمع والتوزيع والنقل للإمدادات. 	الإمداد رقم 4

الوظائف المماثلة المقترحة في قيادة الحادثة	مسؤوليات طاقم العاملين القومي	الطاقم القومي
<p>وحدة الأغذية: توفر الاحتياجات الغذائية لجميع أفراد الحادثة (تحدد متطلبات الغذاء والماء، وتحصل على المعدات والإمدادات الضرورية، وتطلب الغذاء الكافي والمياه المعلبة وغيره). (قسم الإمداد)</p> <p>وحدة الإمدادات: تطلب وتستقبل وتعالج وتخزن جميع الموارد المتصلة بالحادثة. توفر الإمدادات إلى أقسام التخطيط والماليات/ الإدارة، وتحدد نوع وكميات الإمدادات في الطريق، وتطلب وتستقبل وتوزع وتخزن الإمدادات والمعدات، وتحافظ على سجل الإمدادات والمعدات. (قسم الإمداد)</p> <p>قسم المنشآت: يقيم ويصون ويسرح الأفراد من جميع منشآت دعم الحادثة. يحدد المتطلبات لكل منشأة للحادثة ويفعل منشآت الحادثة، ويوفر خدمات الأمن وغيرها (قسم الإمداد)</p> <p>وحدة الدعم الأرضي: صيانة وخدمة والإمداد بالوقود لكل المعدات المتحركة والمركبات. النقل الأرضي للأفراد والإمدادات والمعدات. خدمات دعم للمعدات المتحركة والمركبات وطلب إمدادات للصيانة والإصلاح وغيرها. (قسم الإمداد)</p>	<p>(مكررة من الصفحة السابقة)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ جميع الأمور الخاصة بإمدادات وصيانة ونقل وخدمات وكالة الاستجابة. ◆ يحدد متطلبات الإمداد وينسق/ يعالج طلبات الإمداد. يتأكد من سلامة الإمدادات. <p>يشرف على الجمع والتجمع والتوزيع والنقل للإمدادات.</p>	<p>الإمداد رقم 4:</p>

الوظائف المماثلة المقترحة في قيادة الحادثة	مسؤوليات طاقم العاملين القومي	الطاقم القومي
<p>وحدة المشتريات: جميع الأمور المتعلقة بالعقود والإيجارات والاتفاقيات المالية مع البائعين. التنسيق مع جهة الاختصاص القضائي المحلي حول الخطط ومصادر الإمدادات، وعمل مسودات لمذكرات التفاهم مع الموردين. (قسم المالية / الإدارة)</p> <p>التعويضات / المطالبات: الإشراف على استكمال جميع النماذج التي تطلبها هيئات تعويضات العمل والهيئات المحلية. التنسيق الوثيق مع الوحدة الطبية. يكون قسم المطالبات مسؤولاً عن التحقيق في جميع المطالبات التي تحتوي على ملكية مرتبطة أو متعلقة بالحادثة. (قسم المالية / الإدارة)</p> <p>وحدة التكلفة: توفر جميع تحليلات التكلفة للحادثة. تضمن التحديد السليم لجميع المعدات، والأفراد المستحقين لمكافآت، وتعد تقديرات حول تكاليف الحادثة، وتحتفظ بسجل لتكاليف الحادثة. (قسم المالية / الإدارة)</p>	<p>(مكررة من الصفحة السابقة)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ جميع الأمور الخاصة بإمدادات وصيانة ونقل وخدمات وكالة الاستجابة. ◆ يحدد متطلبات الإمداد وينسق/ يعالج طلبات الإمداد. يتأكد من سلامة الإمدادات. يشرف على الجمع والتجمع والتوزيع والنقل للإمدادات. 	<p>رقم: 4 الإمداد</p>

الوظائف المماثلة المقترحة في قيادة الحادثة	مسؤوليات طاقم العاملين القومي	الطاقم القومي
<p>رئيس قسم التخطيط: يقيم ويعالج وينشر المعلومات لاستخدامها في موقع الحادثة. يعيد تعيين الأفراد خارج الخدمة الموجودين في الموقع فعليا في مواقع تنظيمية داخل قيادة الحادثة كما هو ملائم، ويحدد المتطلبات من المعلومات، وجداول العمل، ويحدد الحاجة إلى أي موارد متخصصة، ويجمع البيانات حول الاستراتيجيات البديلة، ويقدم تنبؤات دورية حول التطور المحتمل للحادثة، ويرسل التقارير حول أي تغييرات جوهرية في حالة الحادثة. (قسم التخطيط)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ جميع الأمور المتعلقة بالتخطيط طويل المدى لوكالة الاستجابة. ◆ تعد الأهداف والمفاهيم والخطط الشاملة للعمليات للحالة الطارئة. ◆ تعد سير العمل المقترح COA وتقديرات القائد CE وتقدم توصيات الاستجابة. ◆ تنسيق وتسهيل جميع وظائف وإجراءات التخطيط. 	الخطط والسياسات رقم 5:
<p>وحدة الاتصالات: تطوير الخطط لاستعمال معدات ومنشآت اتصالات الحادثة، وتركيب واختبار أجهزة الاتصالات، والإشراف على مركز اتصالات الحادثة، وتوزيع وصيانة أجهزة الاتصالات. (قسم الاتصالات)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ جميع الأمور المتعلقة بالقيادة والسيطرة والاتصالات. ◆ يتحمل مسؤوليات القيادة بالنسبة للاتصالات. ◆ ينسق تخطيط وتنسيق الاتصالات التكتيكية. ◆ يدير ويطور أنظمة المعلومات الإلكترونية والآلية. 	القيادة والسيطرة والاتصالات رقم 6:
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ إعطاء المشورة الفنية والإدارية والتكتيكية. ◆ إعداد أجزاء من الخطة، والتقديرات، والطلبات. ◆ التنسيق والإشراف على أنشطة طاقم العمل. 	الوكالة الخاصة
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ مسؤول أمام القائد مباشرة ◆ الأمور الخاصة التي يقرر القائد ممارسة سيطرته الشخصية والدقيقة عليها ◆ عادة ما يشمل المستشار السياسي 	الوكالة الشخصية

الفصل 13

البحث والإنقاذ

جدول المحتويات

1-13	1. المحتويات
2-13	2. المقدمة
4-13	3. أفضل استجابة للبحث والإنقاذ
5-13	4. سيناريو البحث والإنقاذ وتطوير نموذج للهيكل التنظيمي
14-13	5. مناصب نظام قيادة الحادثة ICS في البحث والإنقاذ وتوصيف المهام

الفصل 13

البحث والإنقاذ

مقدمة

- مراجع (أ) دليل المنظمة البحرية الدولية/ المنظمة الدولية للطيران المدني IMO/ICAO للبحث والإنقاذ الجوي والبحري، الجزء | و||.
- (ب) الدليل الأمريكي التكميلي القومي للبحث والإنقاذ الجوي والبحري.
- (ج) خطة البحث والإنقاذ القومية، 1999.
- (د) ملحق دليل البحث والإنقاذ القومي. (COMDINST 16130.2B).

تركز جهود البحث والإنقاذ SAR بالأساس على العثور على أشخاص مساعدين في مواقف الخطر الفعلي أو الواضح، ويتم تنفيذها من خلال نظام استجابة واضح التعريف خاص بالبحث والإنقاذ بموجب المذكور في المراجع من (أ) إلى (د). هذه المراجع لها أساس من القانون الدولي الذي تلتزم به جهود البحث والإنقاذ بالولايات المتحدة، ولها مزايا عملية مقصود بها تعظيم فعالية عمليات البحث والإنقاذ، بصفة خاصة لدى العمل مع هيئات عسكرية أخرى، وسلطات البحث والإنقاذ بالدول الأخرى، ومع السفن والطائرات في البحر. ولدى استجابة جهة أخرى بالإضافة لجهات جهود البحث والإنقاذ، يجب الاستعانة بالهيكل التنظيمي لنظام قيادة الحادثة الخاص بالنظام القومي لإدارة الحوادث بين الهيئات في إدارة الاستجابة الكلية. أما الأمثلة على الأنشطة الأخرى بخلاف البحث والإنقاذ، والتي عادة ما تتدخل في حوادث البحث والإنقاذ الكبيرة، فتتضمن البحث والاستعادة، والانتشال، والتحقيق، وإطفاء الحرائق، والاستجابة للتلوث، إلخ. يتناول هذا الفصل الهيكل التنظيمي لنظام قيادة الحادثة ICS الذي سيقوم بالإشراف والرقابة على الوظائف الضرورية أثناء حادثة بحث وإنقاذ كبرى تتضمن، أو ستتضمن، أنشطة بحث وإنقاذ أخرى.

وبالنسبة للحوادث الكبيرة الضالع فيها، أو التي يمكن أن تتدخل فيها، كل من أنشطة البحث والإنقاذ وغيرها من الأنشطة، فإن منسق مهمة البحث والإنقاذ SMC المعين من جانب نظام استجابة البحث والإنقاذ، عليه المبادرة بتنظيم التحرك والتنسيق لكامل استجابة البحث والإنقاذ بالاتساق مع المراجع من (أ) إلى (د) أعلاه. ولدى تعيين قائد الحادثة IC، فإن وظيفة منسق مهمة البحث والإنقاذ سوف توضع تحت مظلة الهيكل التنظيمي لنظام قيادة الحادثة، باعتبار شاغلها مدير فرع البحث والإنقاذ أو مشرف مجموعة البحث والإنقاذ في قطاع العمليات. وعلى نفس المنحى، فإن نظام استجابة البحث والإنقاذ "يدخل في" الهيكل التنظيمي لنظام قيادة الحادثة، حيث يخدم منسق مهمة البحث والإنقاذ (أو من يعين من جانب منسق مهمة البحث والإنقاذ لتنفيذ هذه الوظيفة) كـ "وصلة" أو صلة. واستجابة مهمة البحث والإنقاذ يمكن أن تتضمن القائد/المنسق في الموقع OSC ومنسق الطيران ACO. وفي بعض الحالات فإن الشخص الذي يخدم كقائد الحادثة أو رئيس قسم العمليات OPS يتم تعيينه كمنسق مهمة البحث والإنقاذ، لكن ألقاب "قائد الحادثة" أو "المنسق في الموقع" غير قابلة لاستبدال الألقاب المرتبطة بوظائف ومهام البحث والإنقاذ. وبالنسبة لأغلب الحوادث، فإن استجابة البحث والإنقاذ يتم الانتهاء منها/ تعليقها مع إرساء الهيكل التنظيمي لنظام قيادة الحادثة بالكامل. ومع تراجع أهمية مهمة البحث والإنقاذ واستحواذ مهام أخرى على الأولوية (مثل: البحث والاستعادة)، فإن قائد الحادثة يمكنه تعيين قائد/منسق في الموقع في نظام استجابة البحث والإنقاذ ليخدم أيضاً كمدير فرع أو مشرف مجموعة في هيكل نظام قيادة الحادثة لإدارة العمليات في الموقع بخلاف عمليات البحث والإنقاذ. وبنفس المنهج، فإن وحدات البحث والإنقاذ SRU يمكن أيضاً أن يعاد تعيينها في مجموعات أخرى في هيكل نظام قيادة الحادثة التنظيمي حالما تم الانتهاء من مهمة البحث والإنقاذ. وبصفة عامة، فإن العاملين بحرس السواحل ممن يتولون مسؤوليات البحث والإنقاذ عليهم تلقي تدريباً كافياً على نظام قيادة الحادثة لتأهيلهم لتنفيذ واجباتهم في الاستجابة التابعة لنظام قيادة الحادثة.

أفضل استجابة بحث وإنقاذ

الأبعاد الأساسية لاستجابة البحث والإنقاذ الناجحة

يمكن عادة تحقيق النجاح في عمليات الاستجابة بأن يركز فريق الإدارة على أبعاد الاستجابة الأساسية. وعلى قادة الحادثة، وفرقهم والفريق العام أن يأخذوا في اعتبارهم، إذا كان هذا ملائماً، الأبعاد الأساسية التالية للاستجابة أثناء عملية البحث والإنقاذ.

<u>العمليات</u>	<u>دعم/تنسيق</u>
معيار الاستجابة	السلامة
تخطيط البحث والعمليات	إدارة الأزمة
تخطيط الإنقاذ والعمليات	الاتصال بعائلات الضحايا
طبية/ جدولة المصابين	أمن
إطفاء الحرائق	تحقيقات
البحث والإنقاذ على الشاطئ	موارد
البحث والإنقاذ في الماء	سياسية
	هيئات التنسيق والدعم
	معلومات عامة
	احتياجات موقع القيادة

قادة الحادثة وفرقهم والفريق العام بحاجة لمراقبة مدى توافر أهداف وإستراتيجيات وتكتيكات الحادثة مع الأبعاد الأساسية للاستجابة التي تم تعريفها أعلاه، ومن ثم تعديلها، عند الضرورة، لضمان أفضل أداء يخدم الاستجابة المثلى.

سيناريو البحث والإنقاذ وتطوير نموذج الهيكل التنظيمي

تطوير النموذج – تمت إضافة عدة أمثلة على تطوير نموذج الهيكل التنظيمي لتوضيح طريقة واحدة للتوسع في تنظيم الاستجابة لحادثة كبرى لتحطم طائرة.

تنظيم استجابة مبدئية (لحادثة كبرى لتحطم طائرة) – منسق مهمة البحث والإنقاذ، سواء على مستوى مجموعة القائد أو قائد المقاطعة، يبادر باتخاذ إجراءات استجابة الطوارئ، ويعين أجدر وأقدر شخص أو وحدة في الموقع كمنسق في الموقع. ولمنسق مهمة البحث والإنقاذ أيضاً أن يعين منسق طيران لإدارة الموارد الجوية في الموقع، إذا كان هناك الكثير مما لا يقدر المنسق في الموقع على إدارته أو تنسيقه بفعالية بين الموارد الأرضية والجوية. أول ما سيصل إلى الموقع سيكون على الأرجح سفن حرس السواحل الأمريكي وطائراتهم، وقوارب الشرطة/ الإطفاء، وسفن الصيد، وبعض القوارب الترفيهية. وعلى إدارة الطيران الفيدرالي أن تضع قيوداً على الطيران وتصدر ملاحظة للطيارين تكون مناسبة والموقف. ولقائد المجموعة المسؤول أو قائد المقاطعة تعيين قائداً للحادثة، عندها يتم وضع وظيفة منسق مهمة البحث والإنقاذ تحت مظلة الهيكل التنظيمي لنظام قيادة الحادثة. ويكون للعلاج الطبي الخاص بالإنقاذ والطوارئ الأولوية أثناء تلك المرحلة. كما أن الاستعادة والتعرف على المتوفين، والتحقيق في الحادثة، والتنظيف، لها أولوية في الجزء اللاحق من الحادثة. والقائمون بالاستجابة الأولية عليهم أن يتدخلوا بقوة في عمليات الإنقاذ، وجدولة المصابين، ونقل الناجين. ويتم تعيين مسؤول معلومات IO على الفور لتوفير المعلومات المبدئية للإعلام ولتأسيس مركز معلومات مشترك JIC. ويجب التفكير في الاستعانة بفريق استجابة طوارئ بالكمبيوتر و/أو مدير تأمين معلومات معتمد مبكراً.

انظر صفحة 9-13 لترى مثلاً على هيكل تنظيم الاستجابة الأولية.

الهيكل التنظيمي للاستجابة المدعومة (حادثة كبرى لتحطم طائرة) – يتم تشكيل موقع قائد الحادثة ويشغل بصفة مبدئية بأفراد من حرس السواحل، ومن هيئات تنفيذ القانون المحلية، وعلى مستوى الولاية، وعلى المستوى الفيدرالي، وهيئات الاستجابة/ الإدارة للطوارئ، وهيئات/ معاهد طبية. ويجب شغل مركز المعلومات المشترك بالعاملين بحيث ينفذ عمليات على مدى الأربع وعشرين ساعة إذا اقتضت الحاجة. كما يتم اختيار مسؤول اتصال LO للتنسيق بين العدد الكبير من الهيئات المستجيبة والهيئات الحكومية ذات الصلة والمنظمات العامة. ويتم تعيين مسؤول سلامة SO لتقييم الموقف ولتطوير خطة سلامة للموقع. كما يمكن إضافة المجلس القومي لسلامة وسائل النقل ومكتب التحقيقات الفيدرالي FBI إلى القيادة الموحدة UC لدى وصول ممثليهم بأنفسهم إلى الموقع.

ويتم تعيين رئيس قسم العمليات لإدارة العدد المتزايد من أنشطة العمليات (مثال: جهود البحث والإنقاذ، والرعاية الطبية، والأمن، وجمع الأدلة). وقد يكون هذا الشخص هو قائد المجموعة إذا كان قائد المقاطعة يتولى منصب قائد الحادثة. والمجموعات التالية واجبة التشكيل لتنظيم أنشطة العمليات:

- تستمر مجموعة البحث والإنقاذ في تنفيذ استجابة البحث والإنقاذ في إطار وظيفة منسق البحث والإنقاذ. تصل موارد برية وجوية من مختلف الاختصاصات القضائية. ويمكن نقل بعض الرقابة التكتيكية على بعض أو كل موارد الاستجابة إلى مجموعة البحث والإنقاذ بحيث يقسم المهام المنسق في الموقع أو منسق الطيران.
- المجموعة الطبية، تدعمها بقوة الخدمات الطبية الطارئة EMS المحلية وموارد المستشفى والعاملين بها، وتنسق تقسيم المصابين ومناطق العلاج، وكذا نقل الناجين. ويمكن تشكيل وحدة لنقل المرضى لتنقل الناجين بكفاءة من مناطق الإصابة إلى المنشآت الطبية.

● تبدأ مجموعة تنفيذ القانون في مهمة تأمين الموقع، وتوفير تأمين على الشاطئ للمناطق المخصصة للتجمع، وموقع قائد الحادثة ICP، والبدء في جمع الأدلة والاحتفاظ بها، وإجراء التحقيقات. وفي هذه الحالة يمكن أن يتولى المجلس القومي لسلامة وسائل النقل والمسؤوليات الأساسية للتحقيق. وإذا تم الاشتباه في أن الحادثة نتيجة لإرهاب يتولى مكتب التحقيقات الفيدرالي المسؤولية. وعلى ممثلي المجلس القومي لسلامة وسائل النقل ومكتب التحقيقات الفيدرالي إرسال التقارير إلى القيادة الموحدة فيما يتعلق باحتياجاتهم المتصلة بعمليات التحقيق والاستعادة. ويمكن أن تنشأ الحاجة لوحدة تحكم في المرور لمنع المتطفلين على الشاطئ من تعطيل سير عمل الخدمات الطبية الطارئة والعاملين بالإنقاذ في مناطق المصابين في حالة حرجة.

- يمكن تشكيل مجموعة جوية تكتيكية لتنسيق المهام والموارد الجوية وإدارة الأنشطة الجوية التكتيكية.
- ينبغي أن يؤخذ في الاعتبار تشكيل وحدة للتسريح.

انظر صفحة 11-13 لترى مثلاً على الهيكل التنظيمي للاستجابة المدعومة.

الهيكل التنظيمي متعدد الأقسام/ المجموعات (حادثة كبرى لتحطم طائرة)

تعمل القيادة الموحدة وفريق عمل القيادة بفريق كامل من العاملين. ويمكن أن يتم تعيين المقاطعة كقائد حادثة حرس السواحل بحيث تكون على نفس مستوى ممثلي المجلس القومي لسلامة وسائل النقل ومكتب التحقيقات الفيدرالية. ويمكن لقائد المجموعة تولي دور رئيس قسم العمليات، إذا كان مستعداً للقيام بهذا. ويمكن تعيين مندوبين عن الإطفاء، وسلطة تنفيذ القانون، والخدمة الطبية الطارئة، لمساعدة رئيس قسم العمليات. وتكون مجموعات الإنقاذ، والطبية، وتنفيذ القانون كاملة التجهيز والتشغيل. عندما يكون الإنقاذ قد أوشك على الانتهاء — إن لم يكن قد انتهى بالكامل بالفعل — تنتقل العمليات إلى البحث والاستعادة لهيكل وحطام الطائرة. وتنقل الموارد البرية والجوية إلى مجموعات أخرى، مثل مجموعات البحث والاستعادة، ومجموعات تنفيذ القانون.

وتتنقل بؤرة تركيز جهود القيادة الموحدة إلى المجلس القومي لسلامة وسائل النقل وهيئات تنفيذ القانون، ومنها مكتب الطبيب الشرعي على مستوى المدينة/المقاطعة/الولاية. ويكون قد تمت إضافة فريق استعادة للهيكل المحطم وبدأ العمل بالتعاون مع الطبيب الشرعي ذي الاختصاص القانوني. ويكون قد تم تشكيل مجموعة استعادة من تحت الماء ربما تقودها البحرية أو أية وكالة أخرى مؤهلة لذلك. ويتم التنسيق بين مكتب التحقيقات الفيدرالي والمجلس القومي لسلامة وسائل النقل وهيئات تنفيذ القانون المحلية/ على مستوى الولاية في التحقيقات واستعادة الحطام.

يستمر مركز المعلومات المشترك في العمل بفريق كامل من العاملين. وقد تكون هناك حاجة لموارد إضافية للوفاء بمتطلبات التعامل مع الشخصيات السياسية وغيرهم ممن يودون رؤية موقع الحادثة والحصول على تقارير مباشرة من فريق القيادة. انظر صفحة 12-13 لترى مثلاً للهيكل التنظيمي متعدد الأقسام/ المجموعات.

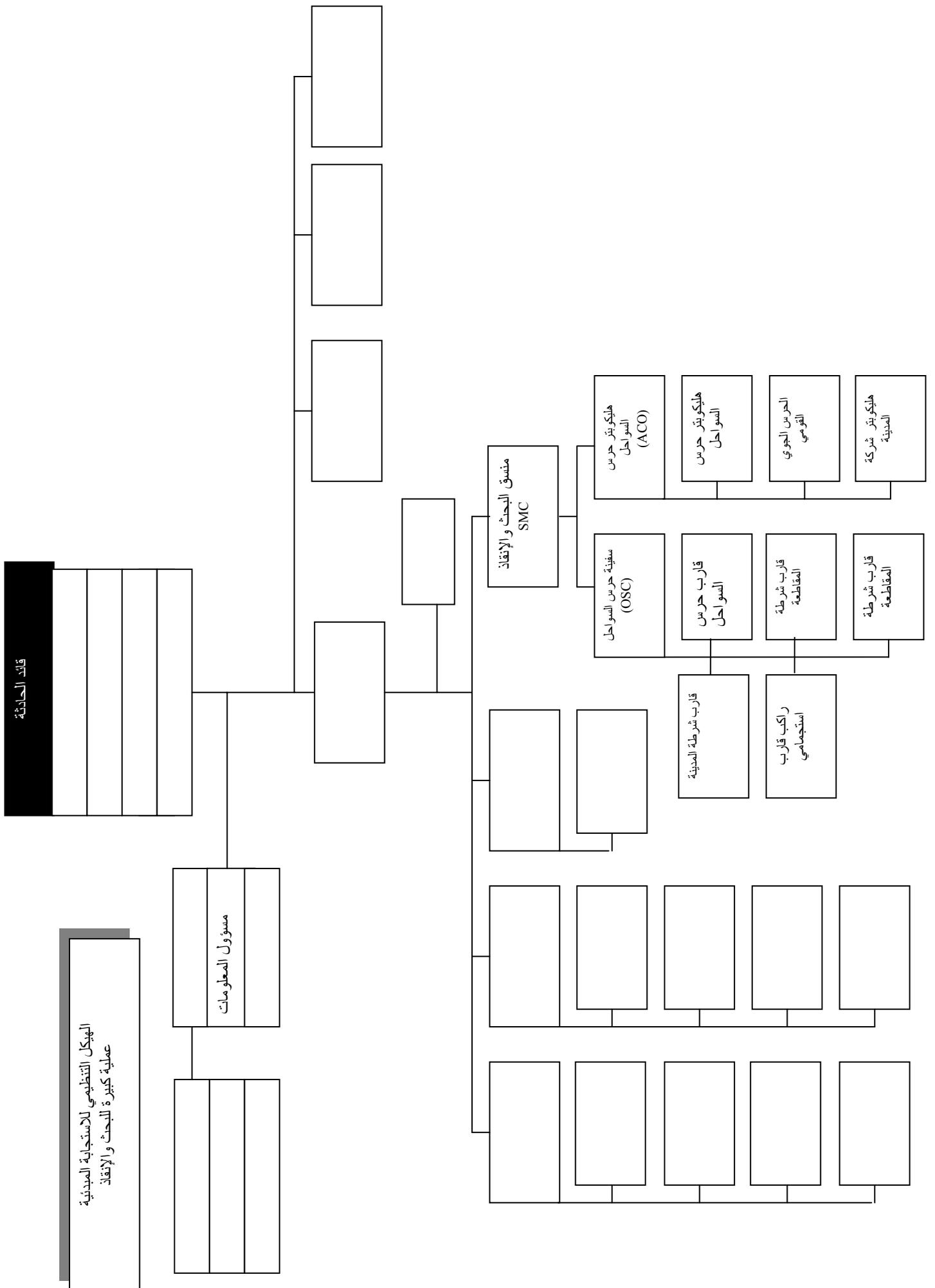
الهيكل التنظيمي متعدد الفروع (حادثة كبرى لتحطم طائرة)

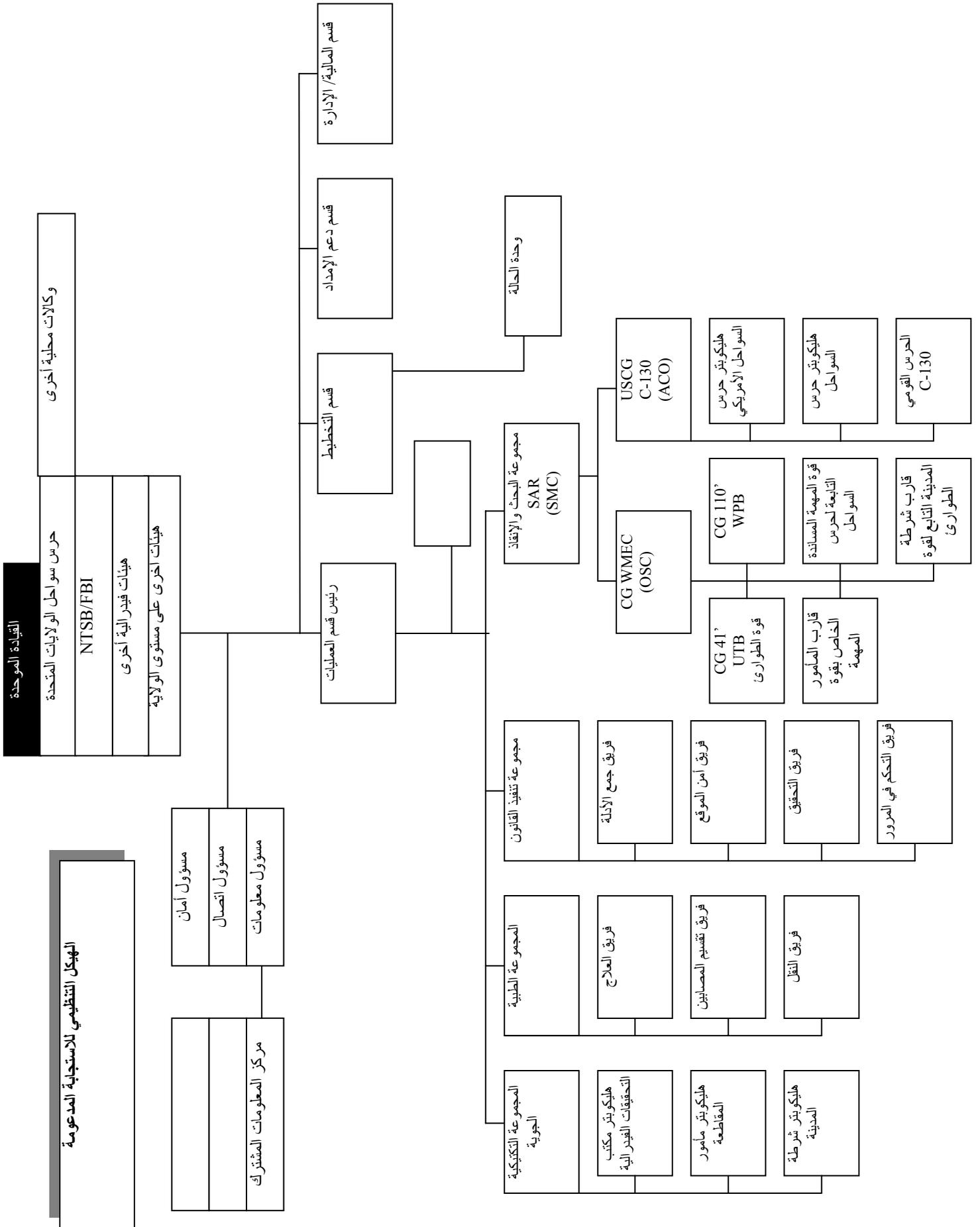
تعمل القيادة الموحدة بكامل طاقتها وبفريق كامل من العاملين. وتركز جهود القيادة الموحدة على اهتمامات المجلس القومي لسلامة وسائل النقل ومكتب التحقيقات الفيدرالي. ويساعد حرس السواحل بالأساس في أنشطة البحث والاستعادة، مع توفيرهم لدعم المضيف/صاحب الأرض. ويكون المندوبون والمساعدون قد تم تعيينهم لضمان التشغيل المنسق والمتكامل على مستويات القطاع، والفرع، والقسم، والمجموعة.

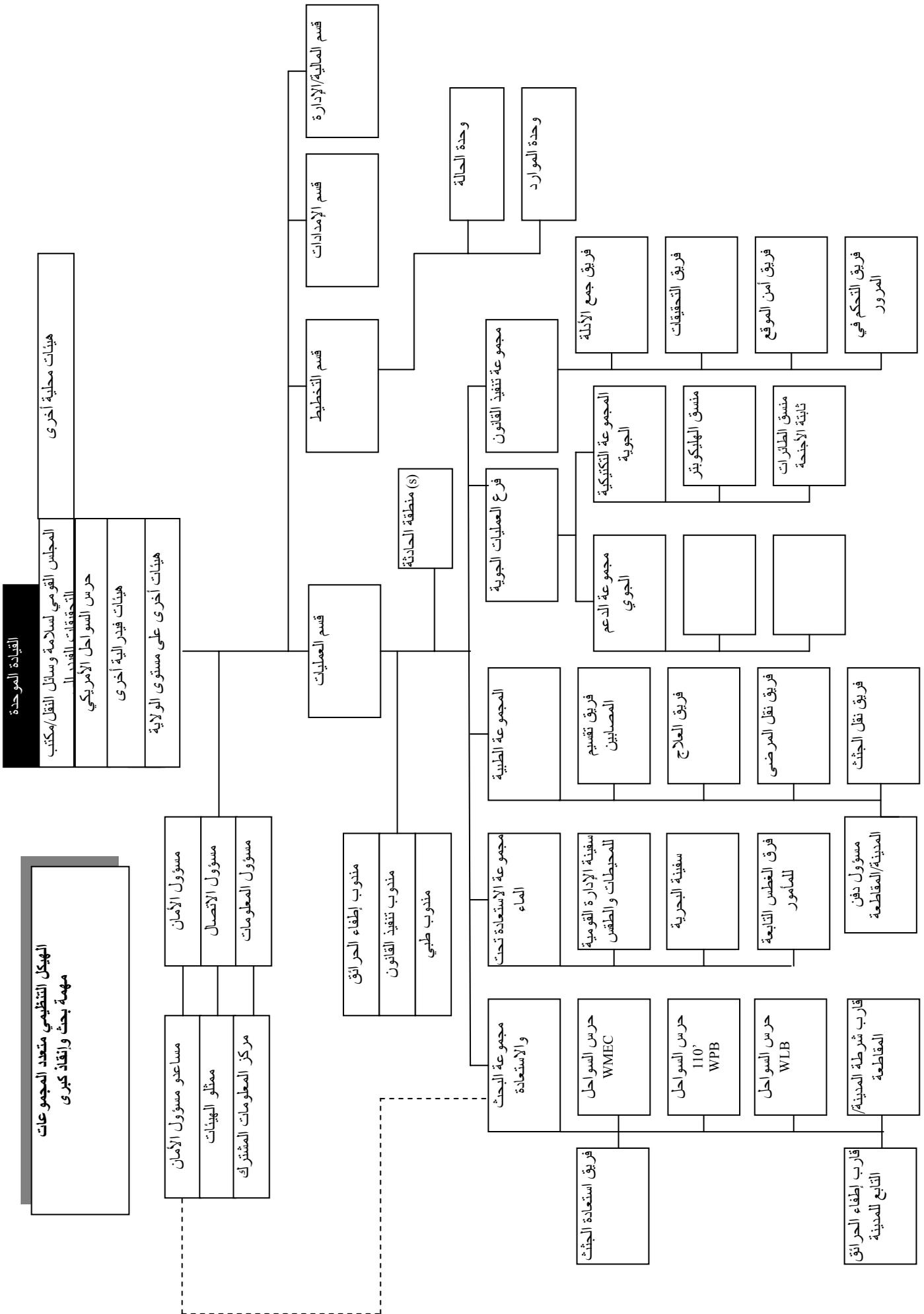
تكون عمليات الاستعادة قد تم تقسيمها إلى ثلاثة أفرع (السطح، تحت الماء، وعلى الشاطئ). والتقسيمات الجغرافية قد تم وضعها لتقسيم البحث والاستعادة إلى مناطق يمكن إدارتها.

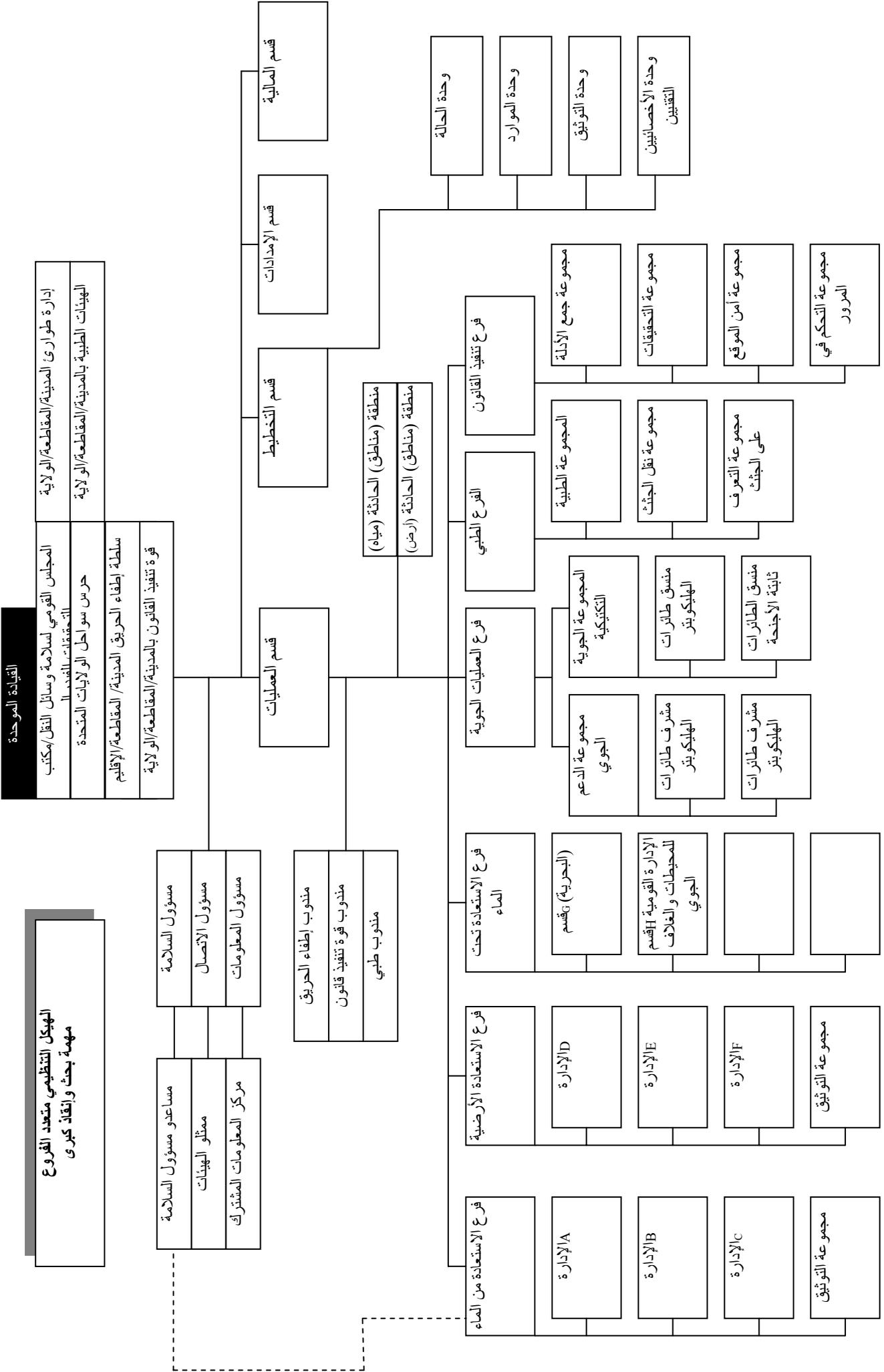
بالرغم من أنها غير موضوعة على الهيكل التنظيمي، فإن وحدة التسريح يمكن تشكيلها في قطاع التخطيط، بحيث تضع خطة للتسريح خاصة بالحادث. وهذه الخطة يجب أن تتضمن رجل دين و/أو مدير تأمين معلومات معتمد.

انظر صفحة **13-13** لترى مثلاً على الهيكل التنظيمي متعدد الفروع.









مناصب نظام قيادة الحادثة في البحث والإنقاذ وتوصيف المهام

- مراجع (أ) دليل المنظمة البحرية الدولية/ المنظمة الدولية للطيران المدني IMO/ICAO للبحث والإنقاذ الجوي والبحري، الجزء II.
(ب) الدليل الأمريكي التكميلي القومي للبحث والإنقاذ الجوي والبحري.
(ج) خطة البحث والإنقاذ القومية، 1999.
(د) ملحق دليل البحث والإنقاذ القومي (COMDINST 16130.2B).

هذا الجزء لن يتعرض إلا لتوصيف مناصب نظام قيادة الحادثة المحددة والخاصة بمهام البحث والإنقاذ (ملحوظة: يتضمن هذا الجزء توصيفاً لمهام نظام استجابة جهود البحث والإنقاذ المحددة). وعلى الأفراد الذين تتسق مناصبهم العامة مع الهيكل التنظيمي لنظام قيادة الحادثة الخاص بالنظام القومي لإدارة الحوادث بين الهيئات النظر في الفصول من 6 إلى 12 من هذا الدليل لمعرفة توصيف مهامهم/ مناصبهم وقوائم الفحص.

قائد الحادثة – بالإضافة للمسؤوليات الموضحة في الفصل الثاني، فإن قائد الحادثة (ورئيس قسم العمليات إن تم تعيين واحد) لحادثة تتضمن مهمة بحث وإنقاذ، عليه إدراك أن منسق مهمة البحث والإنقاذ ملزم بتنفيذ مهمة البحث والإنقاذ بالاتساق مع المراجع من (أ) إلى (د). ومنسق مهمة البحث والإنقاذ (أو من يعينه منسق مهمة البحث والإنقاذ) يعمل كصلة بين نظام استجابة البحث والإنقاذ وتنظيم نظام قيادة الحادث ومن الأفضل وضعه على مستوى مدير الفرع أو مشرف المجموعة (لمزيد من التوصيف وبيان المهام الخاصة بمنسق مهمة البحث والإنقاذ، انظر وظائف نظام البحث والإنقاذ المحددة أدناه). ويمكن لقائد الحادثة أيضاً أن يتم تعيينه كمنسق مهمة البحث والإنقاذ، لكن يجب على أفراد آخرين أن ينفذوا مهام قائد الحادثة ومنسق مهمة البحث والإنقاذ إذا كان إيقاع تدفق العمليات و/أو نطاق التحكم في التصريح بها أو أن يكون قائد الحادثة ليس ملماً تماماً بكافة عمليات نظام جهود البحث والإنقاذ. وبالنسبة لحوادث البحث والإنقاذ الكبرى التي تتضمن فعلياً أو يحتمل أن تتضمن أنشطة غير البحث والإنقاذ (بمعنى البحث والاستعادة، أو الانتشال، أو التحقيقات، أو الاستجابة للتلوث، أو إطفاء الحرائق، إلخ) يتم تنفيذ المهام التالية بقدر ملاءمتها للحالة:

أ. تأسيس موقع مناسب لقائد الحادثة، ويفضل أن يكون في موقع منفصل عن مركز العمليات لحرس السواحل الأمريكي، ووجود هيكل تنظيمي لنظام

- قيادة الحادثة قائم ومنفصل عن عمليات الاستجابة الاولية.
- تعيين أفراد لإرساء موقع قائد الحادثة ونظام قيادة حادثة بحيث يكونوا غير مسؤولين عن تصرفات الاستجابة الاولية (بمعنى أشخاص غير معينين في مركز عمليات المجموعة أو مركز تنسيق الإنقاذ المتولي حالة البحث والإنقاذ).
 - تأسيس موقع قائد الحادثة ، والسعي بأفضل السبل الممكنة والضرورية لتوفير العناصر الأربعة التالية: (1) قيادة وتحكم في البحر. (2) إعادة البناء، والتحرير ونقل البقايا البشرية (بالأساس ما يتعلق بالخسائر الجماعية في الأرواح). (3) إيجازات للعائلات. و(4) إيجازات للإعلام وتصاريح دخولهم لموقع الحادثة.
 - تنشيط/ طلب فريق مساعدة لإدارة الحادثة IMAT.
 - إذا لم يكن من المجدي لمنسق مهمة البحث والإنقاذ من ناحية العمليات أن يتواجد بنفسه في موقع قائد الحادثة، فعلى منسق مهمة البحث والإنقاذ أن يعين من يتولى الاتصال في موقع قائد الحادثة حتى يمثل منسق مهمة البحث والإنقاذ.
- ب. تعبئة موارد إضافية بالقدر المناسب بأسرع وقت ممكن لإضفاء الاستقرار على الحالة وللمساعدة في الاستعادة، أو الانتشال، أو الاستجابة للتلوث، أو إطفاء الحرائق، إلخ. (مثل: قوارب السحب، وقوارب إطفاء الحريق، وقوارب الإيجار، وسفن الانتشال، إلخ)

- ج. اتصال حرس السواحل المحليين من المحطة الأرضية أو المقاطعة بإدارة الطيران الفيدرالي لإصدار تقييد مؤقت للطيران TFR على المنطقة الواقعة فوق الحادث/ العمليات.
- د. ضمان تشكيل المجموعات التالية، إذا كان لها ضرورة:
- المجموعة الطبية من أجل تنسيق الرعاية الطبية الطارئة، متضمنة نقل الأشخاص الذين على متن السفينة أو الطائرة المضارة إلى المنشآت الطبية (توصيف هذه المهام مذكور في الفصل 19).
 - مجموعة تنفيذ القانون لتنسيق عمل هيئات تنفيذ القانون من أجل توفير الأمن على الشاطئ لمناطق الإصابة ولموقع قيادة الحادثة، ولبدء تجميع الأدلة والرقابة عليها، وللمساعدة في السلامة و/أو المناطق الأمنية (توصيف هذه المهام مذكور في الفصل 14).
- ه. تعيين مسؤول معلومات على الفور أو طلب تعيينه؛ لتوفير المعلومات المبدئية للإعلام، ولتأسيس مركز المعلومات المشترك من أجل توفير معلومات جديدة ومحدثة عن تقدم جهود البحث والإنقاذ ولتوضيح الإجراءات المتخذة في المستقبل.
- ضمان أن مركز المعلومات المشترك به عاملون على مدار الأربع وعشرين ساعة من العمليات، إذا كان هذا ضرورياً، للوفاء بمتطلبات المعلومات من الإعلام، والمجتمع وجمهور المدنيين بصفة عامة.
 - التواجد، كقائد الحادثة، من أجل توفير الإجازات الصحفية.
- و. إخطار أقرب الأقرباء NOK في أسرع وقت ممكن والإبقاء على الاتصال الشخصي بهم لتوفير معلومات عن تقدم جهود البحث والإنقاذ ولتوضيح التصرفات المستقبلية. وعلى قائد الحادثة ضمان أكبر قدر ممكن من الحساسية في التعامل مع عائلة وأصدقاء الضحية. ملحوظة: بالنسبة لحالات تحطم الطائرات، فإن شركة الخطوط الجوية هي المسؤولة عن إخطار أقرب الأقرباء.

- بالنسبة لحوادث البحث والإنقاذ التي يقع فيها عدد كبير من الضحايا، وخاصة في حالات الإصابات الجماعية أو البحث لوقت طويل، يجب ضمان أن وصول أقرب الأقرباء سهل إلى مقصدهم في موقع الحادثة. وهذا يسهل من التقارير اليومية.
- تأسيس منطقة لعائلات الضحايا يمكنهم فيها الحصول على تقارير يومية عن المهمة. وبالنسبة للحوادث التي يقع فيها عدد كبير من الأشخاص على المتن، فيجب أن يكون هذا المكان هو المكان الذي يوجد فيه أقرب الأقرباء بصفة مركزية.
- إذا كان إيقاع تدفق العمليات لا يسمح لقائد الحادثة بتوفير التقارير للأقارب بصفة شخصية، فعليه تعيين مسؤول رفيع المستوى غير مسؤول في عمليات جهود البحث والإنقاذ الخاصة بالحادثة، بحيث تكون هذه هي مهمته الرئيسية.
- توفير معلومات عن تقدم المهمة والتصرفات المستقبلية للأقارب قبل التحدث عنها لوسائل الإعلام.
- إخطار الأقارب بقرار تعليق جهود البحث والإنقاذ قبل يوم على الأقل من تعليق البحث عن الأشخاص المفقودين.
- ز. يمكن لقائد الحادثة أن يستمر في مهمة البحث والإنقاذ فيما يتجاوز الوقت الذي قد تأخذه حالة ما حتى تعلق لأسباب إنسانية، أو لوجود عدد كبير من الناس، أو على أساس التنبؤ بتحسن كبير في ظروف البحث.

لكن وحدات البحث والإنقاذ يجب ألا تخاطر حين يكون احتمال إنقاذ الحياة في حده الأدنى، أو حين تكون الاستعانة بهم تعني إلغاء تواجدهم لصالح مهام أخرى.

ملحوظة: الهيئات المعنية كهيئات تنسيق أمريكية للبحث والإنقاذ فقط (مثل: حرس السواحل الأمريكي USCG للمناطق البحرية) لديها سلطة تعليق أي حالة بحث وإنقاذ.

- ح. لدى جدولة وحدات البحث والإنقاذ البرية والجوية، يجب الاستفادة من معايير الإجهاد الموجودة في الملحق K من المرجع (د) والسياسات واجبة التطبيق الخاصة بقائد العمليات.
- ط. بالنسبة لحوادث البحث والإنقاذ الضالع فيها قوات المطافئ، يجب تأسيس مجموعة مطافئ للتنسيق بين السلطات المحلية المسؤولة عن إطفاء الحريق على السفن وفي منشآت الشاطئ. وأثناء حالات الحرائق البحرية، فإن وحدات حرس السواحل يجب أن تتبنى موقف الاستجابة وتركز أفعالها على أنشطة حرس السواحل التقليدية وليس من المطلوب من العاملين بحرس السواحل الدخول في بيئات خطيرة.
- قائد ميناء حرس السواحل COTP هو الجهة المسؤولة من حرس السواحل الأمريكي عن تنسيق أنشطة إطفاء الحريق.
 - كما هو مذكور في المرجع (د)، فإنه لا يجب على العاملين بحرس السواحل المشاركة بشكل إيجابي في إطفاء الحريق (بخلاف الحرائق التي تنشب على سفن حرس السواحل) فيما عدا دعم وكالة إطفاء الحريق العادية تحت إشراف مسؤول إطفاء حريق مؤهل. ومساعدة حرس السواحل تتوفر فقط بدرجة مستوى التدريب ومواءمة المعدات.
 - يجب على العاملين بحرس السواحل عدم التدخل في حالات إطفاء حريق بشكل مستقل، إلا لإنقاذ حياة أو في المراحل المبكرة من الحريق بحيث يستطيعون احتواء التهديد الخطير دون تعريض أنفسهم لمخاطر لا داع لها.

رئيس قسم العمليات

بالإضافة للمسؤوليات الموضحة في الفصل 8، فإن رئيس قسم العمليات لحادثة عليه أن يعرف أن منسق مهمة البحث والإنقاذ ملزم بتنفيذ مهمة البحث والإنقاذ بما يتماشى مع المراجع من (أ) إلى (د). ويمكن أن يتولى رئيس قسم العمليات مهمة أداء وظيفة منسق مهمة البحث والإنقاذ، إذا كان إيقاع تدفق العمليات و/أو دورة التحكم في العمل تسمح بهذا، وإذا كان الشخص يعرف عن قرب كل عمليات نظام البحث والإنقاذ (لمزيد من التوصيف والواجبات المفروضة على منسق مهمة البحث والإنقاذ انظر مهام نظام استجابة البحث والإنقاذ المحددة المذكورة لاحقاً).

المهام المحددة لنظام استجابة البحث والإنقاذ

منسق مهمة البحث والإنقاذ

منسق مهمة البحث والإنقاذ يتم تعيينه (في العادة يتم تعيينه مسبقاً) من جانب نظام استجابة البحث والإنقاذ لكل مهمة بحث وإنقاذ محددة وينسق الاستجابة الكلية للبحث والإنقاذ في الحادثة بالاتساق مع المذكور في المراجع من (أ) إلى (د). وفي حالة حرس السواحل الأمريكي، فإن تعيين منسق مهمة البحث والإنقاذ يتم من جانب مركز القيادة المسؤول الذي يخدم كمركز تنسيق الإنقاذ RCC أو مركز الإنقاذ الفرعي RSC. ومسؤوليات منسق مهمة البحث والإنقاذ تتضمن عادة:

أ. ضمان توفير المعلومات التالية، إن وجدت، وهي تجمع في أعقاب الإخطار بوجود حالة طارئة:

- اسم أو علامة السفينة أو الطائرة المعرضة للخطر.
- مكان، أو آخر موقع معروف للسفينة أو الطائرة المعرضة للخطر.
- طبيعة حالة الطوارئ.
- نوع المساعدة المطلوبة.
- توقيت آخر اتصال بالسفينة أو الطائرة المعرضة للخطر.
- وصف السفينة أو الطائرة.
- عدد وحالة الأشخاص على متن، إذا عرفت.
- معدات الطوارئ، إن وجد أيها، على متن.
- حالة الطقس في الموقع.

- الإبلاغ بالمعلومات الخاصة بالأطراف.
- ب. خلال 15 دقيقة من الإخطار المبدئي، إصدار إذاعة المعلومات البحرية العاجلة UMIB بغرض إخطار راكبي القوارب ومن هم بالبحر في منطقة الموقف الخطر وتوجيههم إما بالابتعاد عن المنطقة أو طلب مساعدتهم. إعادة إذاعة المعلومات البحرية العاجلة كل 15 دقيقة خلال أول ساعة، وكل 30 دقيقة بعدها.
- ج. ضمان أن معايير نظام استجابة البحث والإنقاذ التالية قد تم الوفاء بها، كما هو مذكور في المرجع (د):
 - استخدام شبكة VHF-FM كوسيلة الاتصال الأساسية لجهود البحث والإنقاذ في المياه الساحلية للولايات المتحدة.
 - المبادرة بالتصرف خلال 5 دقائق من الإخطار المبدئي.
 - تجهيز وحدة بحث وإنقاذ بحيث تبدأ خلال 30 دقيقة من الإخطار بالموقف الخطر في التصرف، والوصول إلى الموقع في الوقت المناسب، أو إلى منطقة البحث خلال 90 دقيقة من بدء التحرك (زمن الاستجابة بالكامل هو ساعتان). ملحوظة: معيار الاستجابة هذا لا ينبغي الوفاء به في كل المناطق التي يتولى حرس السواحل مسؤولية تنسيق البحث والإنقاذ بها، ومنها المناطق الواسعة في المحيط المفتوح والمناطق النائية التي لا يوجد بها طلب بحث وإنقاذ أو يوجد بشكل قليل.
 - استخدام تخطيط البحث بمعاونة الكمبيوتر CASP لإرشاد التخطيط في كل الحالات عندما يحتمل أن تتعدى مدة الحادثة 24 ساعة، ويغيب اليقين بشأن وقت الحادثة، وموقعها، ونوع مهمة (مهام) البحث.
 - استخدام نظام الإنقاذ الآلي للسفينة بالمساعدة المتبادلة AMVER للتعرف على موارد الإنقاذ في كل الحالات المنطوية على حوادث في أعالي البحار.

د. إذا كان هناك موردان أو أكثر في طريقهما إلى الموقع أو هما فيه بالفعل، فلمنسق مهمة البحث والإنقاذ أن يعين قائداً/ منسقاً في الموقع لإدارة مهمة البحث والإنقاذ في الموقع إذا كان فعل هذا يحسن من جهود القيادة/ التنسيق في الموقع. ويمكن أن يتم تعيين قائد/ منسق في الموقع من حرس السواحل أو من غيرها من الهيئات. لكن يجب أن يكون القائد/ المنسق في الموقع على أفضل قدر من التأهيل والقدرة الشخصية (أو قدرة الوحدة) في الموقع، أخذاً في الاعتبار خبرة البحث والإنقاذ، وقدرات الاتصال، ومقدار تحمل المنشآت. ويمكن أن يعين قائد/ منسق في الموقع قادة/ منسقين في الموقع كثيرين لتسهيل عمليات البحث والإنقاذ في المناطق الكبيرة، باستخدام موارد جوية وبرية عديدة، أو مع غياب نقص في الاتصالات بين موارد الجو والبر. (لمزيد من التفاصيل عن توصيف وواجبات القائد/ المنسق في الموقع انظر أدناه).

- على منسق مهمة البحث والإنقاذ إرساء قنوات اتصال في الموقع بحيث تستخدم من قبل قائد/ منسق في الموقع ووحدات البحث والإنقاذ المشاركة.
- هـ. بالنسبة لحادثة البحث والإنقاذ التي تتطلب تخطيطاً وعمليات بحث، يجب ضمان تنفيذ المهام التالية بما يتماشى مع المراجع من (أ) إلى (د):
 - تحديد هدف (أهداف) البحث.
 - إذا أمكن، تحديد البيانات، وهي الموقع المرجح للبحث، والذي يتم تصحيحه على مر الوقت. وهذا يتطلب وقتاً ومكان آخر موقع يمكن الاعتماد عليه في البحث استناداً إلى آخر موقع معروف، أو سجل، أو منطقة عامة للعمليات.
 - تحديد منطقة البحث، وهي المنطقة الجغرافية الأكثر احتمالاً أن تحتوي على هدف البحث.
 - تحديد الموارد المتاحة.
 - وضع خطة بحث "ذات احتمالات نجاح" تغطي كل ما يمكن تغطيته من مناطق البحث المحتملة باستخدام الموارد المتاحة. وخطة البحث يجب أن تتضمن الحالة، ووصف هدف (أهداف) البحث، وأنساق البحث ومهامه، وقنوات الاتصال الموضوعية مسبقاً في الموقع، وغيرها من توجيهات التنسيق.

- إذا باء البحث بالفشل، يجب إعادة تقييم المعلومات و(1) تعديل خطة البحث، وإعادة تعيين وحدات البحث والإنقاذ إذا كان هذا ضرورياً، وإجراء بحث آخر، أو (2) تعليق عمليات البحث إذا كانت المجهودات الإضافية غير محتمل نجاحها.
- و. بالنسبة لحادث البحث والإنقاذ التي يصل إلى تخطيط وعمليات الإنقاذ، يجب ضمان تنفيذ المهام التالية:
 - تحديد أفضل طريقة إنقاذ في نطاق الموارد المتاحة والحدود البيئية المفروضة.
 - تحديد وتنسيق الموارد المتاحة والمناسبة لتفعيل الإنقاذ.
 - تنسيق الحاجة إلى، وطريقة تسليم الموارد وغيرها من المعدات الداعمة.
 - إذا كان هذا ضرورياً، طلب أن يقوم رئيس قسم العمليات أو قائد الحادثة بتعبئة موارد إضافية بالقدر المناسب للمساعدة في الإنقاذ.
 - اختيار نقطة تسليم آمنة ومناسبة ليتم استقبال الناجين فيها (و/أو الرفات البشرية) ويكون الولوج إليها سهلاً لغرض النقل إلى منشأة طبية، أو للمعالجة، أو التخزين و/أو المشرحة. ملحوظة: الموقع المختار يجب أن يتم تنسيقه من خلال رئيس قسم العمليات أو قائد الحادثة.
 - الوضع في الاعتبار كل الركاب والطاقم على متن السفينة أو الطائرة المعرضة للخطر.
 - ضمان أن المرافقة الجوية الثابتة يتم الاستفادة منها على نطاق عمليات الإنقاذ بالهليكوبتر على المدى الطويل.
 - في حالة الضرورة، الاستفادة من الأخصائيين التقنيين في الإنقاذ PJ للقوات الجوية الأمريكية USAF (انظر توصيف الأخصائيين التقنيين في الإنقاذ لاحقاً).
 - ضمان أن الأفراد الذين تم إنقاذهم قد تم وضعهم على طائرة الإنقاذ.
- ز. ضمان التوثيق الكامل في مهمة البحث والإنقاذ بحيث توجد نسخ من تقارير الحالة SITREP، والسجلات، وخطط البحث والإنقاذ، وأفلام الفيديو/ الصور الفوتوغرافية، إلخ، ويتم توفيرها لقائد وحدة التوثيق.

القائد/ المنسق في الموقع

ينسق القائد/ المنسق في الموقع مهمة البحث والإنقاذ في الموقع باستخدام الموارد المتاحة لدى قائد الحادثة (من خلال منسق مهمة البحث والإنقاذ) وعليه أن ينفذ في حدود الأمان خطة البحث والإنقاذ بما يتفق مع المذكور في المراجع من (أ) إلى (د). وللقائد/ المنسق في الموقع أيضاً أن يخدم كمدير الفرع أو مشرف المجموعة لصالح إدارة العمليات في الموقع بخلاف عمليات البحث والإنقاذ، بصفة خاصة بعد انتهاء مهمة البحث والإنقاذ وتقدم أولوية مهام أخرى عليها، مثل البحث والاستعادة. وتتضمن مسؤوليات القائد/ المنسق في الموقع بصفة عامة ما يلي:

- أ. تأسيس والحفاظ على الاتصالات مع منسق مهمة البحث والإنقاذ.
- ب. تولي رقابة العمليات والتنسيق لكافة وحدات البحث والإنقاذ المعينة حتى إخلاء طرفها أو انتهاء العملية.
- تأسيس والحفاظ على الاتصالات بكافة وحدات البحث والإنقاذ باستخدام قنوات الموقع المخصصة.
- الطلب من كل الطائرات أن تقدم تقارير "عمليات عادية" للقائد/ المنسق في الموقع كل 15 دقيقة (30 دقيقة إذا كانت الطائرة متعددة المحركات بجناح ثابت). والتقارير عن الموقع غير مطلوبة من وحدات البحث والإنقاذ الأرضية طالما ظلوا في مناطق بحثهم الخاصة بهم (بالرغم من أنه ينبغي الحصول على المواقع وتخطيطها دورياً بحيث يتم التحقق من خط سير الملاحه).
- تأسيس قياس عام للارتفاعات لكافة الطائرات في الموقع (قد يتم إجراء هذا من جانب طيار رفيع المستوى إذا كانت وحدة البر هي القائد/ المنسق في الموقع).
- الحصول على المعلومات المطلوبة من وحدات البحث والإنقاذ التي تصل، وتوفير تقارير مبدئية وتوجيهات بالبحث، وتوفير خدمة مرور جوية استشارية لمساعدة الطيارين على البقاء منفصلين عن بعضهم البعض.

- ج. تنفيذ خطط البحث والإنقاذ، وتعديل الخطط لتتواءم مع تغيرات الظروف في الموقع، وإخطار منسق مهمة البحث والإنقاذ بكافة التغيرات الكبرى.
- تسلم وتقييم كافة تقارير المشاهدة، وتوجيه وحدات البحث والإنقاذ إلى التحقيق في المشاهدات.
 - الحصول على نتائج البحث من وحدات البحث والإنقاذ المغادرة.
- د. تسليم تقارير الحالة المرقمة تتابعياً (تقارير الموقع) إلى منسق مهمة البحث والإنقاذ على فترات منتظمة. عندما يتم إعفاء القائد/ المنسق في الموقع من مهامه، فإن القائد/ المنسق في الموقع الجديد يستمر في تقديم تقارير الموقع بالترقيم المتتابع. ومعلومات تقارير الموقع وتجهيزاتها تجدها بتفصيل أكبر في المراجع من (أ) إلى (د).

الأخصائيون التقنيون

الأخصائيون الفني في الإنقاذ

هؤلاء أعضاء في القوات الجوية الأمريكية وهم أخصائيون في الإنقاذ، وفرض الاستقرار، واستعادة الأشخاص من المناطق النائية، في العادة في ظل ظروف بالغة الخطورة، ومنها ظروف القتال. ويوفر الأخصائيون الفنيون في الإنقاذ العلاج الطبي الطارئ (على مستوى طب الطوارئ) المطلوب لبث الاستقرار في حالات الأفراد المصابين، وإخلائهم.

- عادة ما يوفر الأخصائيون الفنيون في الإنقاذ مساعدة في البحث والإنقاذ والاستعادة على مستوى العالم لحوادث الطيران، والدعم في حالات الكوارث، والإخلاء البشري من المواقع، ودعم الهبوط الاضطراري لبعثات وكالة أبحاث الفضاء - ناسا NASA.
- إذا تم انتشارهم من طائرات ثابتة الجناح، فإنهم يهبطون بوسيلة زودياك RAMZ بحيث توفر قارباً صغيراً للمساعدة في تسهيل الإنقاذ.

جراح الرحلة الجوية

جراح الرحلة الجوية هو طبيب حضر دورة تدريبية خاصة لإعداده لتوفير الدعم الطبي أثناء الطيران. وهو مؤهل للطيران ولتقديم الاستشارة الطبية.

الفصل 14

تطبيق القانون

- 1-14 1. المحتويات
- 2-14 2. المقدمة
- 4-14 3. سيناريو أنشطة تطبيق القانون وتطوير نموذج تنظيمي
- 11-14 4. مواقع نظام قيادة الحادثة ICS بالنسبة لأنشطة تطبيق القانون وتوصيف المهام المحددة

الفصل 14

تطبيق القانون

المقدمة

يتم تصميم تنظيم عملية تطبيق كبرى للقانون (في حالة مكافحة المخدرات أو لمنع الهجرة غير المشروعة) بحيث يكون لها هيكل تنظيمي يمكنه توفير الإشراف والرقابة على الوظائف الأساسية المطلوبة أثناء مثل هذه العملية.

ويجب التركيز على أن هذا الدليل ليس بديلاً لتخطيط قوة تطبيق القانون كما هو موضح في دليل البحرية لتوقيف تهريب المخدرات والهجرة غير المشروعة (COMDTINST M16247.4). وأدلة القيادة والمناطق، وأوامر العمليات والسياسات التي تتضمن خطأً لمثل هذه الوكالة متعددة الجهات/ على مستوى الدولة التي ستشن عمليات توقيف تهريب مخدرات أو هجرة غير مشروعة كبرى يجب أن تحدد التنظيمات، والموارد، وبنية القيادة والرقابة التي ستتم الاستعانة بها في العملية. وممارسة هذه الخطط سينمي ويحسن من قوة أدوار الوكالة والدولة في القيادة الموحدة UC ونظام قيادة الحادثة ICS.

النشاط الطبيعي لتحرك قوة تطبيق القانون التابعة لوحدات حرس السواحل يكون عبارة عن أنشطة وحدة واحدة. ودليل عمليات توقيف تهريب المخدرات والهجرة غير المشروعة يجب أن يُعرّف بنية عمليات هذه الوحدة الواحدة ويملي بالتفصيل كيفية تنفيذ العملية. ولأن نظام قيادة الحادثة هو النظام الأساسي المستخدم من جانب الهيئات الحكومية الفيدرالية، والهيئات التابعة للولايات، والهيئات المحلية، فإنه من المفيد استخدام وفهم عملية نظام قيادة الحادثة في عملية ضالع فيها عدد من الهيئات وعلى المستوى القومي حيث تستدعي الحادثة تعاون هيئات كثيرة معاً، مع تداخل النطاقات القانونية والمسؤوليات والقدرات. وفي هذه المواقف، فإن العاملين في قوة تطبيق قانون حرس السواحل يمكنهم أن يتوقعوا أن يشغلوا موقع القيادة والعاملين العاملين، مع وجود هيئات أخرى في موقع قائد الحادثة IC و/أو داخل قيادة موحدة. وفي هذا الدليل فإن الهدف هو البناء على الهيكل التنظيمي المعروف في دليل البحرية لعمليات توقيف تهريب المخدرات والهجرة غير المشروعة، وإظهار كيف يمكن الاستعانة بتنظيم القيادة الموحدة ونظام قيادة الحادثة عندما تتزايد عملية تطبيق القانون من عملية وحدة واحدة إلى عملية تضم هيئات متعددة على المستوى القومي.

على سبيل المثال، عملية توقيف هجرة غير شرعية مثل قارب "مارييل" يمكن أن تولد استجابة من هيئات عديدة في ظل وجود تنظيم قيادة وتحكم محدود. ولأن حرس السواحل هم في العادة أول وحدة تصل إلى الموقع، وبسبب مسؤولياتهم وقدراتهم في المهمات؛ فحرس السواحل عنصر ضروري في بناء فريق القيادة والتحكم النهائي الكلي.

وبالرغم من أن هناك أنواعا عديدة من أنشطة تطبيق القانون، فإنه تم اختيار عملية كبرى لتوقيف الهجرة غير المشروعة تتضمن هيئات متعددة وذلك لإظهار المدى الممكن للاستعانة بالنموذج التنظيمي لنظام قيادة الحادثة في إدارة عملية تطبيق قانون كبرى.

سيناريو نشاط تطبيق القانون وتطوير نموذج تنظيمي

تطوير النموذج - تمت إضافة عدد من الأمثلة على النموذج التنظيمي؛ لتوضيح طرق التوسع في تنظيم الحادثة.

تنظيم الاستجابة الأولية - يكون قارب حرس السواحل الأمريكية من طراز "كاتر" في دورية اعتيادية لدى توقيفه لقارب صغير له مظهر سفينة مهاجرين غير مصرح لها بالعبور. وينفذ قارب حرس السواحل السريع "كاتر" الإجراءات القياسية للصعود على متن السفينة. انظر صفحة 7-14 لترى مثلاً على الهيكل التنظيمي للاستجابة الأولية.

تنظيم الاستجابة المدعومة - لدى الصعود على متن السفينة الموقفة، فإن فرقة الصعود إلى المتن تكتشف وجود عدد كبير من المهاجرين غير المصرح لهم بالدخول. وأثناء بحث الفرقة وتحققها، يسمع المترجم أحد المهاجرين غير الشرعيين يعبر عن قلقه على أقاربه على متن سفينة أخرى. وينقل الضابط قائد قارب "كاتر" هذه المعلومة إلى مسؤول قيادة حرس السواحل الأمريكية وهو مشرف العمليات على مهمته، ويتم إخراج طائرة حرس سواحل للبحث عن السفينة الأخرى. ويتولى قائد المقاطعة دور الوكالة القائدة وقائد الحادثة لعملية التوقيف، ويطلب قائد منطقة حرس السواحل الأمريكية المناسب لتوجيه قارب "كاتر" إضافي ليسيطر على العمليات من أجل المساعدة في البحث عن السفن الأخرى الحاملة لمهاجرين غير شرعيين. كما يخطر قائد المقاطعة وحدات وزارة الدفاع المحلية الأخرى بوجود احتمال تواجد سفن مهاجرين غير شرعيين أخرى في منطقة العمليات. ويعين على قارب "كاتر" الثاني فرق تطبيق قانون إضافية يتم تعيينهم قبل الإبحار. انظر صفحة 8-14 لترى مثلاً على الهيكل التنظيمي للاستجابة المدعومة.

تنظيم الإدارات/المجموعات المتعددة – في خلال يوم من البحث تكون طائرة حرس السواحل وموارد قوة الهيئات المشتركة الخاصة بالمهمة JIATF قد تعرفت على عدد كبير من السفن من كافة الأحجام التي تتفق ومواصفات سفينة الهجرة غير الشرعية. ويتم نقل هذه المعلومات إلى المقاطعة، التي تخطر قائد المنطقة ومقر حرس السواحل بها بدورها. ويخطر مقر حرس السواحل وزارة العدل، ووكالة الهجرة والجنسية، وكافة هيئات تطبيق القانون الفيدرالية الأخرى. ولدى إخطار هذه الهيئات من جانب مقر حرس السواحل، يعطي القائد بصورة تلقائية تصريحاً بالاتصال المباشر إلى قائد المقاطعة. ويأمر قائد المنطقة كل القوارب من طراز "كاتر" المتوفرة (WHEC, WMEC) بالذهاب إلى منطقة عمليات التوقيف تحت إشراف من قائد المقاطعة على العمليات. وتعتبر وزارة الدفاع موارد لها للمساعدة في البحث عن سفن الهجرة غير المشروعة.

تعين وزارة العدل ممثلاً لها للمساعدة والتنسيق في أنشطتها مع قائد المقاطعة. ويتولى طاقم عمل قائد المقاطعة وممثلو الهيئات مسؤولية توفير متطلبات الموارد لعملية التوقيف الممتدة، وتحديد الموارد التي سيتم الحصول عليها من خارج المقاطعة. ورئيس المقاطعة للعمليات يتم تعيينه كرئيس قسم العمليات OPS. ويتم تقسيم منطقة العمليات إلى تقسيمات جغرافية ويتم تخصيص قارب "كاتر" حرس سواحل لكل قسم بحيث يقوم فيه بعمليات دورية وصعود إلى متن السفن المعنية. ويتم توجيه سفينة بحرية إلى الموقع لتخدم كمنطقة حجر هجرة غير شرعية. وتوفر خدمة جمارك الولايات المتحدة طائرة لدوريات البحث الإضافية.

ولأن الكثير من السفن المستخدمة لحمل المهاجرين غير الشرعيين تبحر وعليها أعلام دول أخرى، فإن حرس السواحل الأمريكي يطلب من خلال وزارة الخارجية تعيين ممثلين لهذه الحكومات كراكيين على متن سفن حرس السواحل، مما يسمح لهم بتنفيذ عمليات الصعود على متن سفن الدول صاحبة الأعلام في المياه الدولية.

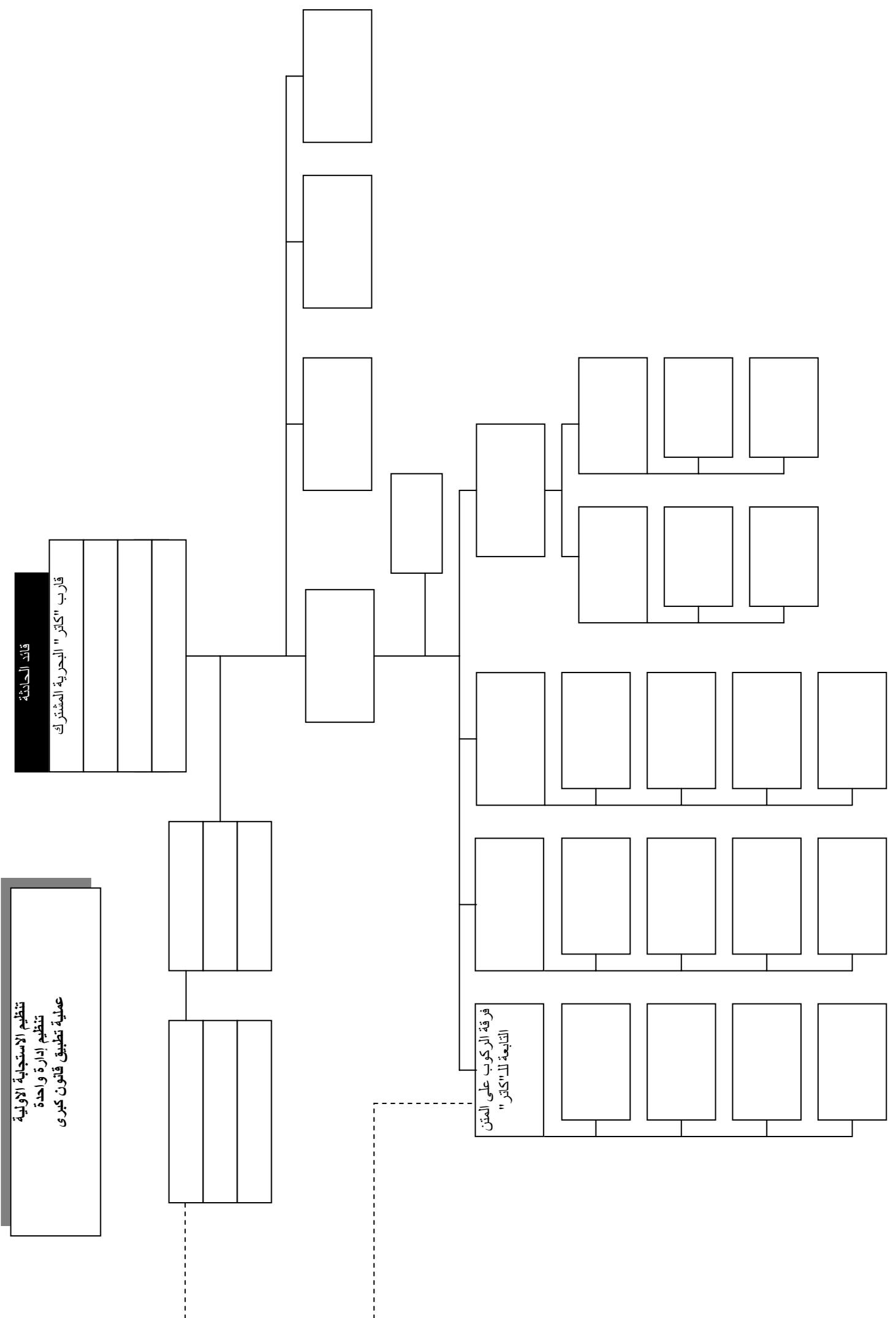
وتؤسس القيادة الموحدة مركز المعلومات المشترك JIC ليتعامل مع الحضور الإعلامي الكثيف الذي يظهر مع العملية.

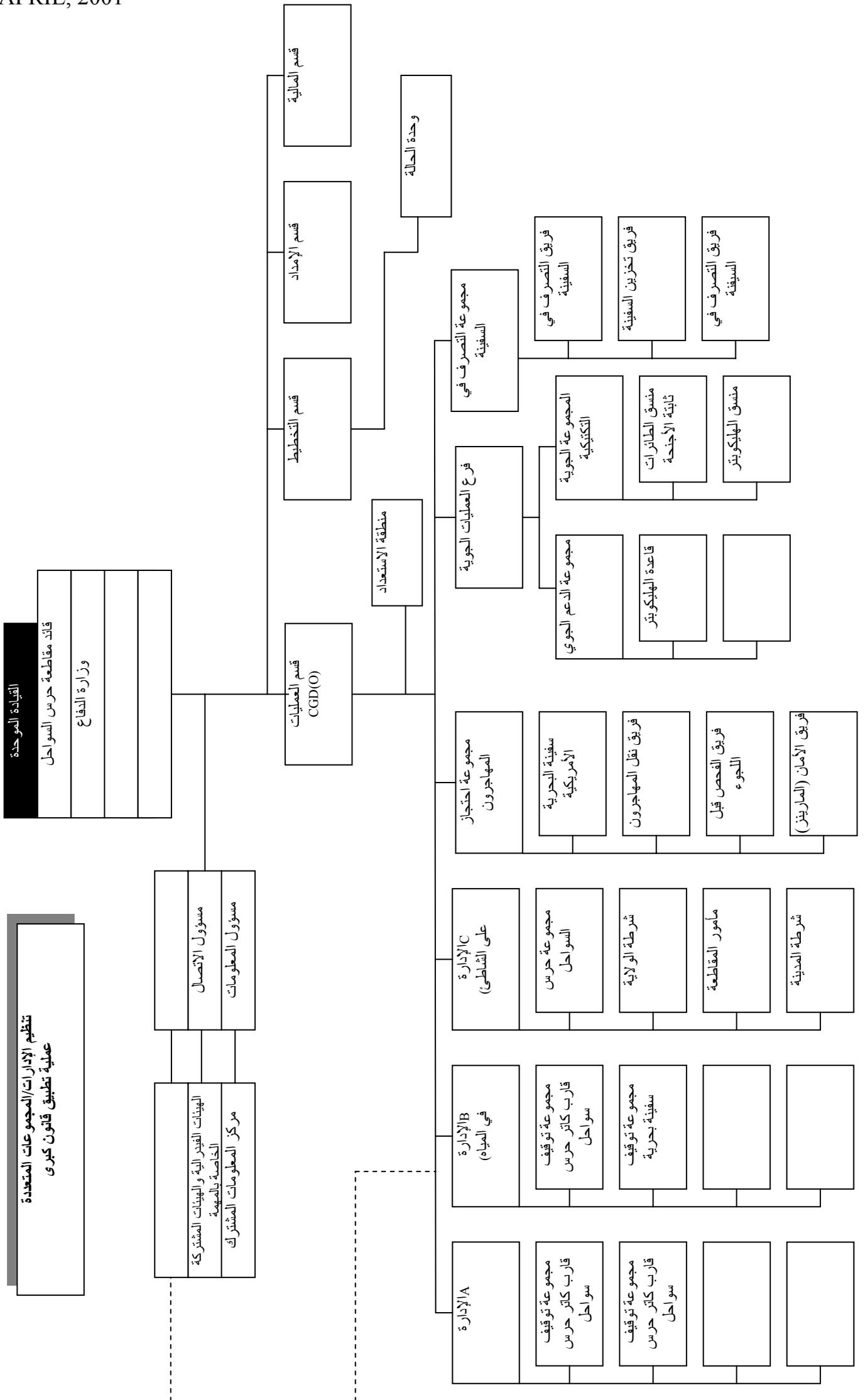
انظر صفحة 14-9 لترى مثلاً على تنظيم الإدارات/المجموعات المتعددة.

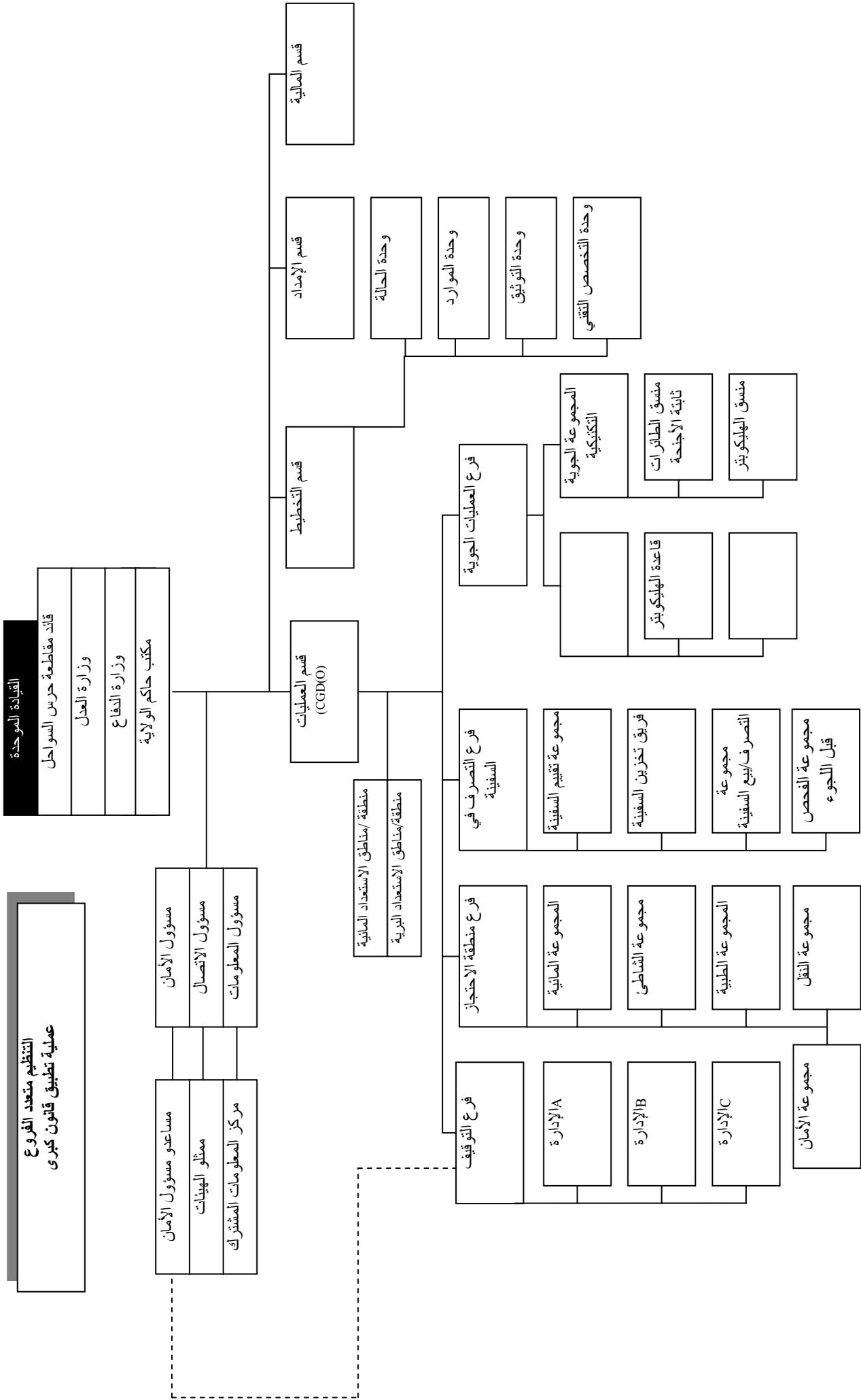
التنظيم متعدد الفروع – مع تطور الحالة، فإن عدد المهاجرين غير الشرعيين

المكتشفين والمحتجزين من جانب حرس السواحل ينمو بحيث يتجاوز سعة السفن وقدرتها على إبقائهم في أمان وفي ظروف إنسانية في المياه. وتقرر القيادة الموحدة تجهيز منشآت لاحتجازهم على الشاطئ. وتساعد موارد القيادة الموحدة الفيدرالية والتابعة للولاية والمحلية في التخطيط والتنفيذ لهذه المنشآت والتجهيزات على الشاطئ.

انظر صفحة 14-10 لترى مثلاً على التنظيم متعدد الفروع.







التنظيم متعدد الفروع
عملية تطبيق قانون كبرى

القادة الموحدة

قائد مقاطعة حرس السواحل
وزارة العدل
وزارة الدفاع
مكتب حاكم الولاية

مسؤول الأمن
مسؤول الاتصال
مسؤول المعلومات
مساعدو مسؤول الأمن
ممثلو الهيئات
مركز المعلومات المشترك

قسم العمليات (CGD(O))

منطقة/مناطق الاستعداد المائية
منطقة/مناطق الاستعداد البرية

قسم المالية

قسم الإمداد

وحدة الحالة

وحدة الموارد

وحدة التوثيق

وحدة التخصص التقني

فرع العمليات الجوية

المجموعة الجوية التكتيكية

منسق الطائرات ثابتة الأجنحة

منسق الهليكوبتر

قاعدة الهليكوبتر

فرع التصرف في السفينة

مجموعة تقييم السفينة

فرق تخزين السفينة

مجموعة التصرف/بيع السفينة

مجموعة فحص قيل اللجوء

فرع منطقة الاحتجاز

المجموعة المائية

مجموعة الشاطئ

المجموعة الطبية

مجموعة النقل

فرع التوقيف

الإدارة A

الإدارة B

الإدارة C

مجموعة الأمن

مواقع نظام قيادة الحادثة

يصف هذا القسم فقط مناصب نظام قيادة الحادثة ومهامه الخاصة بمهام تطبيق القانون. وعلى الأشخاص المكلفون بمواقع قيادة متسقة مع تنظيم النظام القومي لإدارة الحادثة بين الهيئات NIIMS العودة إلى الفصول من السادس إلى الثاني عشر من هذا الدليل للتعرف على مواقعهم/مهامهم وتوصيفها وقوائم تفصيلية بها.

الموظف المختص بالفحص قبل اللجوء APSO

الموظف المختص بالفحص قبل اللجوء مسؤول عن إجراء الفحص المبدئي على الأفراد الذين يرغبون في اللجوء أو ممن جاءوا من دولة لها تاريخ في الاضطهاد السياسي، أو انتهاك حقوق الإنسان، أو التعذيب. والموظفون المختصون بالفحص قبل اللجوء يتولوا في العادة منصب مسؤول الاتصال كممثل وكالة أو بصفة مباشرة كعضو بين رؤساء القيادة.

ومقابلات الفحص قبل اللجوء هذه يتم تحديدها إذا كان لدى الشخص خوف من الاضطهاد لدى العودة إلى البلد الأم. ومقابلات الموظف المختص بالفحص قبل اللجوء تتم في مقر خدمات الهجرة والجنسية INS في واشنطن العاصمة بحيث يراجعها متخصصو اللجوء. إذا حدد أن شخصا ما لديه خوف معقول من الاضطهاد، فإن الشخص يؤخذ إلى موقع آخر لإجراء مقابلات شاملة معه. وبينما يمكن تعيين الموظف المختص بالفحص قبل اللجوء في مواقع عديدة في نطاق نظام قيادة الحادثة، فإنه/إنها يحتاج إلى قدرة مباشرة للاتصال مع واشنطن العاصمة. ومحتويات مقابلات الموظف المختص بالفحص قبل اللجوء يمكن أن تكون سرية وغير متوفرة للاستخدام الاستخباراتي أو العام. وتتضمن الواجبات الإضافية:

- أ. مراجعة مسؤوليات ممثل الوكالة (صفحة 5-7).
- ب. نصح قائد الحادثة/القيادة الموحدة بشأن إجراءات مقابلات اللجوء، والدعم المحدد مطلوب، والفصل بين المطالبين باللجوء.

- ج. الاتصال بمقر خدمة الهجرة والجنسية بصدد موضوعات اللجوء.
- د. إجراء مقابلات إضافية لدى الضرورة.
- هـ. نصح قائد الحادثة بشأن اتجاهات دعاوى اللجوء والمؤشرات التي قد يحتاج العاملون بالقيادة الموحدة للدراية بها.

مشرف مجموعة التصرف في السفن

يتولى مشرف مجموعة التصرف في السفن مسؤولية التصرف في السفن التي تم الاستحواذ عليها أثناء عمليات تطبيق القانون. وفي بعض الحالات فإن هذا يتضمن تحذير هذه السفن للعودة إلى بلادها صاحبة علمها، لكن في بعض الحالات فإن السفينة يتم الاستحواذ عليها بغرض المصادرة (سواء لأنها بلا دولة أو لأنها استخدمت في ارتكاب جريمة). وفي مهام توقيف تهريب المخدرات، فإن هذه المهمة تجرى في العادة على يد خدمة جمارك الولايات المتحدة. وفي كل الحالات الأخرى، فإن خدمة مارشالات الولايات المتحدة هي المسؤولة عن أداء هذه المهمة.

وإذا تم الاستحواذ على أحد الأصول بغرض المصادرة، فإن كل المواد الخطرة تصبح واجبة الإزالة ويجري تصحيح كافة انتهاكات الأمن والسلامة قبل التصرف في السفينة. والوكالة الأولى في التعامل مع الحالة يصبح لزاماً عليها تولي إزالة والتخلص من المواد الخطرة من السفينة باستخدام عقود خاصة. ويمكن أن يطلب من مسؤولي سلامة حرس السواحل البحريين مساعدة الوكالة الأولى في تقدير حالة السفينة، والقوانين البيئية واجبة التطبيق التي يمكن تطبيقها على حالة السفن، والخطوات المطلوبة لتصحيح الانتهاكات المقدرة. والواجبات الإضافية تتضمن:

- مراجعة مسؤوليات مشرف الإدارة/المجموعة (صفحة 8-3).

قائد فصيلة فريق تطبيق القوانين

يتولى قادة فصائل فرق تطبيق القوانين مسؤولية فرق منفصلة من الأشخاص المدربين لإجراء عمليات تطبيق القانون على متن سفن الركوب. وينتشر قادة فرق تطبيق القانون في العادة في سفن البحرية والسفن البحرية الأجنبية لتوفير قدرات تطبيق القانون. يمكن أيضاً استخدام هذه الفرق في مواقع عدّة متباينة لدعم فرق قوارب "كاتر" التابعة لحرس السواحل، وفي هذه الحالات يجب ألا تختلط بفرق الركوب على متن قوارب "كاتر"، والتي تتكون من أفراد معينين بصفة دائمة كطاقم قوارب "كاتر". وتتضمن الواجبات الإضافية:

- مراجعة مسؤوليات قائد الفريق الضارب/قوة الطوارئ (صفحة 4-8).

الفصل 15

حوادث تسرب النفط

جدول المحتويات

1-15	1. المحتويات
2-15	2. المقدمة
4-15	3. أفضل استجابة لتسرب النفط
6-15	4. سيناريو تسرب النفط وتطوير نموذج للهيكل التنظيمي
12-13	5. مناصب نظام قيادة الحادثة ICS في تسرب النفط وتوصيف المهام
30-13	6. أنواع موارد تسرب النفط

الفصل 15

حوادث تسرب النفط

مقدمة

إن الفصل الخاص بتسرب النفط في دليل إدارة الحادثة لحرس السواحل الأمريكي قائم على - ومصمم بحيث يكون متوافقا تماما مع - دليل العمليات الميدانية FOG الذي تم تطويره ومراجعته حديثا من جانب النظام القياسي لإدارة الاستجابة للتسرب من قبل قوة الطوارئ المكونة من ممثلين من حرس السواحل الأمريكي ووكالة حماية البيئة وإدارة الأسماك والمصايد بكاليفورنيا/ مكتب منع تسرب النفط والاستجابة، وصناعة البترول، وهيئات الاستجابة لتسرب النفط والحكومة المحلية. أزيلت المفاهيم العامة لنظام قيادة الحادثة ووضعت في مقدمة هذا الدليل؛ ولا يتضمن هذا الفصل سوى تنظيم وتوظيف المهام التي تخص مواقع ووظائف ومهام حوادث تسرب النفط. للحصول على وصف كامل حول مهمة أو عمل محدد لموقف قيادة الحادثة ينبغي على القارئ الرجوع إلى وصف المهمة في الفصول من 6 - 12 من هذا الدليل.

الأهداف النمطية للاستجابة في حادثة تسرب نفط هي:

- التأكد من سلامة المواطنين وطاقم الاستجابة
- السيطرة على مصدر التسرب
- إدارة وتنسيق جهودات الاستجابة
- تعظيم الحماية للمناطق ذات الحساسية البيئية بما في ذلك الحياة البرية والمقتنيات التاريخية

- احتواء واستعادة المواد المتسربة
- استعادة الحياة البرية المضارة وإعادة تأهيلها
- إزاحة النفط من المناطق المنكوبة
- تقليل التأثير الاقتصادي
- إبلاغ المتأثرين من الحادث بأنشطة الاستجابة بصفة مستمرة
- إبلاغ المواطنين بأنشطة الاستجابة

أفضل استجابة لتسرب النفط تقديم "أفضل استجابة"

إن مصطلح "أفضل استجابة" يعني أن وكالة الاستجابة ستقوم بالاستجابة لتسرب النفط بشكل فعال وكفاء وآمن، بحيث تقلل من آثار التلوث وتحمي مصالحنا القومية البيئية والاقتصادية.

تساوي "أفضل استجابة" الاستجابة الناجحة في تحقيق عوامل نجاح محورية معينة (مثلا الإنجازات التي يجب على الاستجابة تحقيقها لكي تعتبر ناجحة) بالشكل التالي:

<ul style="list-style-type: none">• <u>الاتصال العام</u><ul style="list-style-type: none">□ تغطية إعلامية إيجابية□ منظور إيجابي للمواطنين• <u>دعم المتأثرين</u><ul style="list-style-type: none">□ تقليل الآثار على المتأثرين□ الإبلاغ الجيد للمعلومات للمتأثرين□ اجتماعات إيجابية□ التعامل العاجل مع المطالبات• <u>التنظيم</u><ul style="list-style-type: none">□ نظام الاستجابة القياسي□ موارد كافية وذات كفاءة	<ul style="list-style-type: none">• <u>صحة الإنسان</u><ul style="list-style-type: none">□ عدم وجود إصابات عامة□ عدم وجود إصابات للعمال• <u>البيئة الطبيعية</u><ul style="list-style-type: none">□ تقليل مصدر التسرب□ احتواء المصدر□ حماية المناطق الحساسة□ تقليل خسائر الموارد• <u>الاقتصاد</u><ul style="list-style-type: none">□ تقليل الآثار الاقتصادية
--	--

ينبغي على قيادات الحوادث وطواقم القيادة والطواقم العامة عند قيامهم باستجابة لتسرب النفط مع الأخذ في الاعتبار دائما مفهوم "أفضل استجابة" أثناء إدارتهم لوظائف العمليات والدعم/التنسيق.

<u>الدعم / التنسيق</u>	<u>العمليات</u>
المعلومات العامة	البحث والإنقاذ
الهيئات المعاونة والمساعدة	مكافحة الحريق
البيئة	الانتشال والنقل بالصنادل
الاقتصاد	الحماية
السياسة	استعادة الشاطئ
المطالبات	الاستعادة في الماء
تلف الموارد الطبيعية	المشتتات
التحقيقات	التقدير
السلامة	الحريق في الموقع
احتياجات مركز القيادة	الحياة البرية
	التخلص من المخلفات
	المواد الخطرة

ينبغي على قيادات الحوادث وطواقم القيادة والطواقم العامة أن يراقبوا عن كثب كيفية تعامل أهداف وإستراتيجيات وتكتيكات الحادثة مع "أفضل استجابة" ووظائف الاستجابة المحورية، وعمل التعديلات الملائمة طبقاً للضرورة للتأكد من الاحتمالات القصوى للنجاح.

سيناريو أنشطة تسرب النفط وتطوير نموذج للهيكل التنظيمي

تطور النموذج

توجد سلسلة من الأمثلة لتطوير النموذج لتوضيح إحدى وسائل توسعة تنظيم الحادثة في حادثة تسرب نفطي. الأمثلة المذكورة ليست حصرية ولا ينبغي أن تعامل بوصفها الطرق الوحيدة لتكوين هيكل تنظيمي لقيادة الحادثة من الاستجابة الأولية لتنظيم متعدد الفروع.

تنظيم الاستجابة الأولى

موارد الاستجابة الأولية يقوم بإدارتها قائد الحادثة الذي يتعامل مع جميع مسؤوليات طاقم القيادة والطاقم العام. تقام قيادة موحدة. انظر صفحة 8 – 15 لمثال على تنظيم استجابة أولية لتسرب نفطي.

تنظيم الاستجابة المدعومة

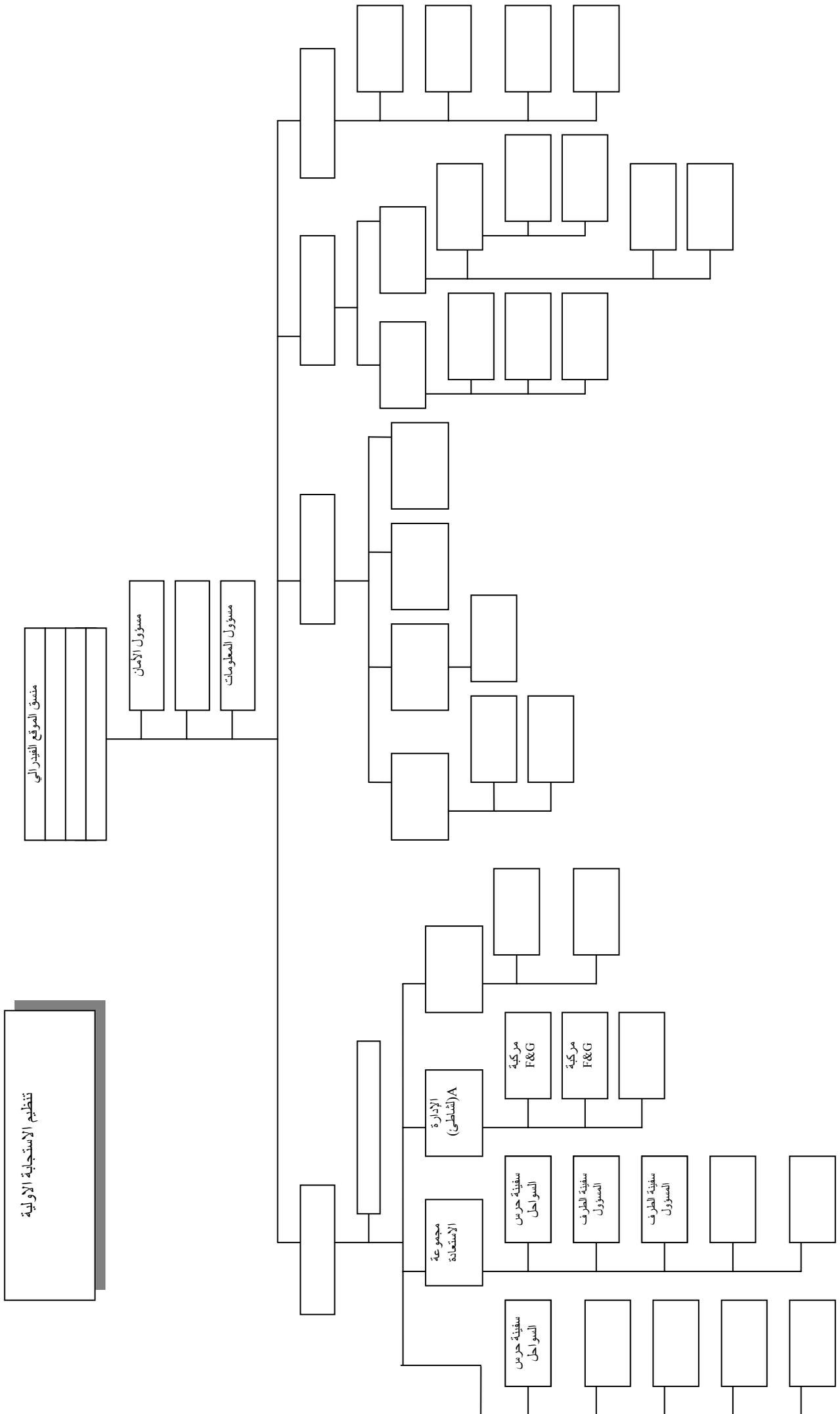
تنشئ القيادة الموحدة مجموعة حماية ومجموعة استعادة لإدارة الأنشطة في الماء، وإدارة للشاطئ لإدارة الموارد الأرضية. يتم تعيين مسؤول السلامة ومسؤول الاتصال. انظر صفحة 9 – 15 لمثال على تنظيم الاستجابة المدعومة.

تنظيم متعدد الإدارات / المجموعات

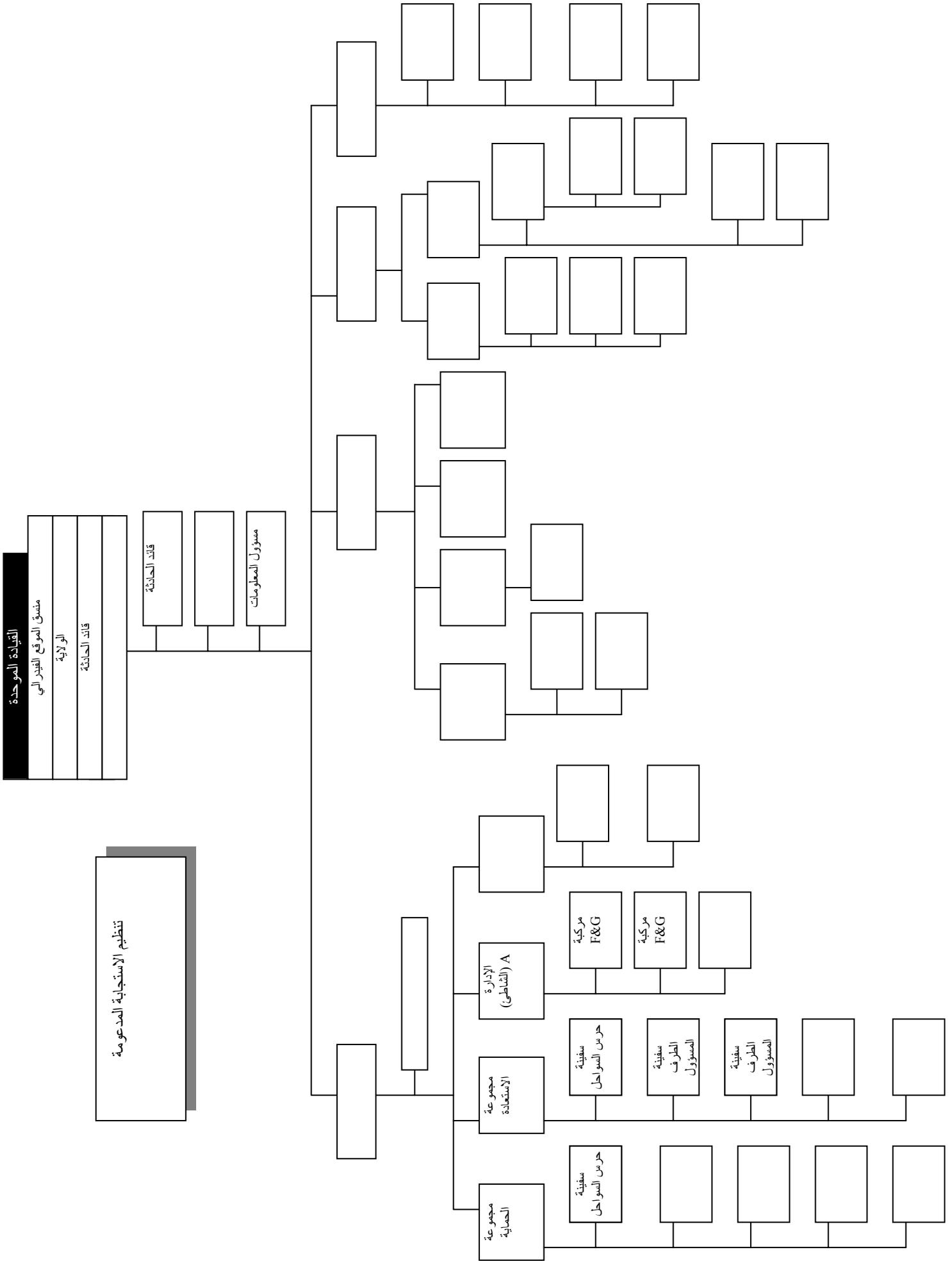
قامت القيادة الموحدة بتعيين كل أفراد طاقم القيادة وإنشاء عدد من الإدارات والمجموعات بالإضافة إلى رئيس قسم العمليات ورئيس قسم التخطيط. تقام بعض وحدات الإمداد. انظر صفحة 10 – 15 لمثال على تنظيم متعدد الإدارات / المجموعات.

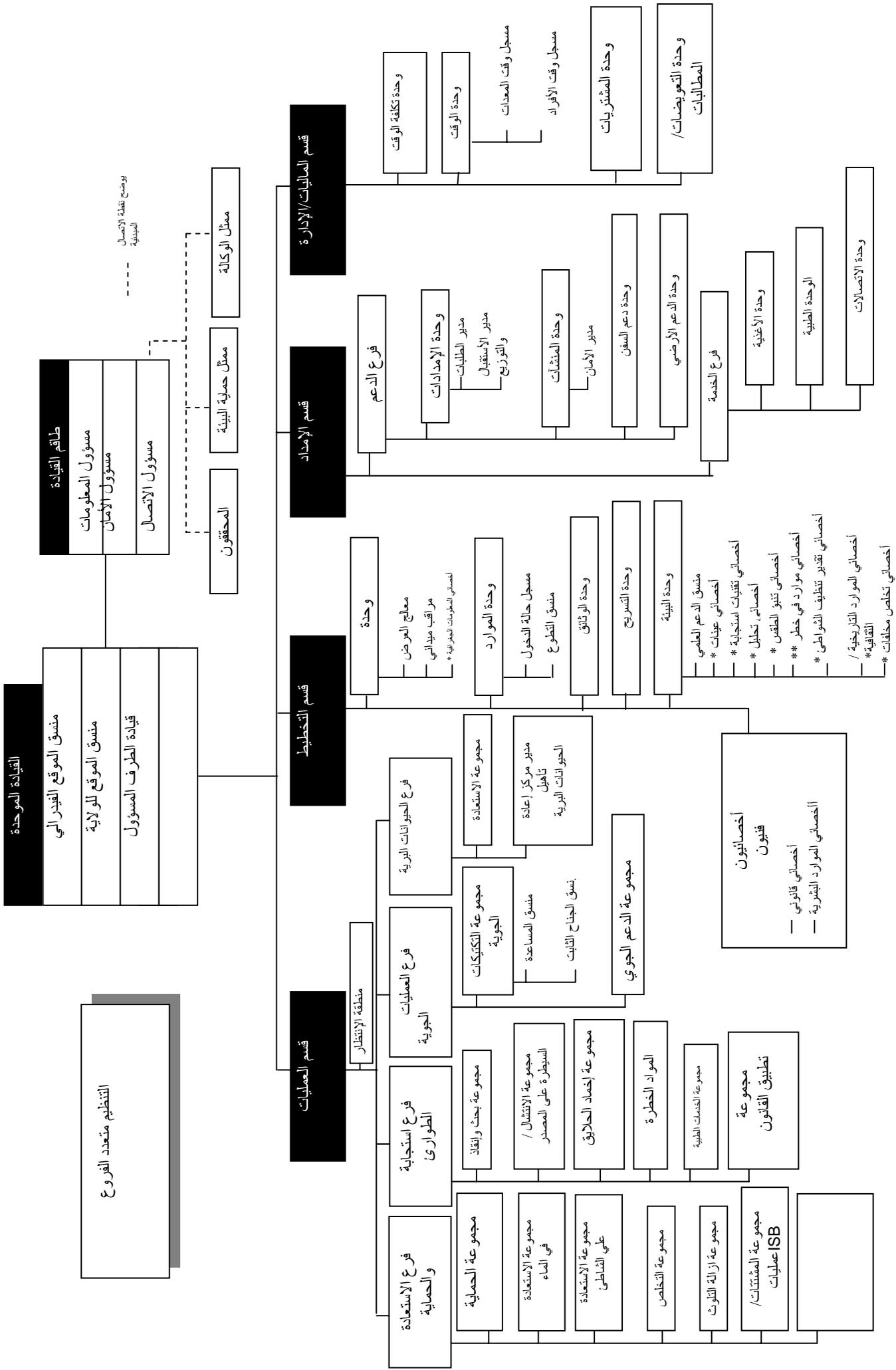
التنظيم متعدد الفروع

تقوم القيادة الموحدة بتعيين كل أفراد طاقم القيادة والطاقم العام وإنشاء أربعة أفرع. أنظر صفحة 15 – 11 لمثال على تنظيم لتسرب نفطي متعدد الفروع.



15-8





* التعيين المقترح للأخصائيين الفنيين

توصيف لمواقف ومهام قيادة الحادثة الخاصة بحوادث تسرب النفط

قائد الحادثة

تنظم قيادة الحادثة لتسرب النفط كلما كان ذلك ممكنا وعلما تحت هيكل القيادة الموحدة التي تشمل وإن كانت لا تقتصر على ما يلي:

- المنسق الفيدرالي في الموقع المحدد مسبقا
- المنسق من الولاية في الموقع المحدد مسبقا
- ممثل قيادة الطرف المسؤول

تكون القيادة الموحدة مسؤولة عن الإدارة العامة للحادثة، وتوجه القيادة الموحدة أنشطة الحادثة بما في ذلك تطوير وتنفيذ القرارات الإستراتيجية وتوافق على طلب الموارد والإفراج عنها. قد تعين القيادة الموحدة نائبا لقائد حادثة لتحمل مسؤوليات قيادة الحادثة. وتتلخص مهام قائد الحادثة الخاصة بحوادث تسرب النفط فيما يلي:

- أ. مراجعة مسؤوليات قيادة الحادثة (صفحة 7 – 5).
- ب. إدراك الأهداف الأولية لأنشطة الاستجابة للتسرب النفطي.
 - التأكد من سلامة المواطنين والعاملين في الاستجابة للحادثة.
 - السيطرة على مصدر التسرب.
 - إدارة الجهود المنظمة للاستجابة.
 - تعظيم الحماية للمناطق ذات الحساسية البيئية.
 - احتواء واستعادة المواد المتسربة.
 - استعادة الحياة البرية المضارة وإعادة تأهيلها.
 - إزالة النفط من المناطق المصابة.
 - تقليل الآثار الاقتصادية السيئة.
 - إبلاغ المتأثرين من الحادث بتطورات أنشطة الاستجابة.

- إبلاغ المواطنين بتطورات أنشطة الاستجابة.
- التأكد من أن مصدر التسرب محدد وأن الطرف المسؤول يعلن الإجراءات التي يمكن من خلالها التقدم بالمطالبات، أو أن المركز القومي لصندوق التلوث يقوم بهذا الدور.
- إعلام المركز القومي لصندوق التلوث حول مصدر التسرب، الذي يصدر الإعلان المطلوب.
- إرجاع جميع المطالبات الخاصة بالإزاحة والأضرار إلى الطرف المسؤول، أو إذا لم يوجد طرف مسؤول إلى الإدارة القضائية للمطالبات بصندوق التلوث.

رئيس قسم المالية / الإدارة

راجع صفحة 11 - 2 لمراجعة مسؤوليات منصب رئيس قسم المالية / الإدارة، وفضلا عن ذلك راجع دليل المستخدم للمركز القومي لصندوق التلوث (الإجراءات الفنية للعمل) ودليل الإدارة الميدانية للمالية والموارد التابعة للمنسق الفيدرالي في الموقع، لإرشادك حول القضايا المالية المرتبطة بتسرب النفط.

ممثل تقدير أضرار الموارد الطبيعية

ممثلو تقدير أضرار الموارد الطبيعية والاستعادة مسؤولون عن تنسيق الاحتياجات والأنشطة لفريق الأمناء. لا تحدث أنشطة وكالة التقدير بشكل عام داخل هيكل وإجراءات وسيطرة قيادة الحادثة. ولكن في المراحل الأولية للاستجابة على وجه الخصوص تتداخل العديد من أنشطة الوكالة مع التقدير البيئي الذي يتم إجراؤه من أجل استجابة التسرب. ولهذا فإن ممثلي تقدير الأضرار ينبغي أن يستمروا في التنسيق مع تنظيم الاستجابة من خلال مسؤول الاتصال، وقد يتعين عليهم العمل مباشرة مع القيادة الموحدة، وقسم التخطيط، وقسم العمليات، ومنسق الدعم العلمي في الإدارة القومية للمحيطات والغلاف الجوي لتسوية أية مشاكل أو التعامل مع مناطق التداخل والتشابك. ويتطلب ذلك تنسيقاً مع مسؤول الاتصال للحصول على أحدث المعلومات حول التسرب والإصابات للموارد الطبيعية.

وفي الوقت الذي قد تقع فيه متطلبات وتكاليف وكالة تقدير الأضرار خارج إطار مسؤولية أقسام الإمداد والماليات / الإدارة، إلا أن التنسيق ضرورة ملحة. سيقوم ممثل وكالة تقدير الأضرار بتنسيق أنشطة الوكالة وتحديد الإصابات.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 – 1).
- ب. مراجعة مسؤوليات ممثل الوكالة (صفحة 7 – 5).
- ج. حضور الاجتماعات الملائمة لتسهيل الاتصال بين فريق وكالة تقدير الأضرار وقيادة الحادثة / القيادة الموحدة.
- د. تقديم تقارير الحالة.
- هـ. التنسيق مع مسؤول الاتصال أو القيادة الموحدة في حالة غياب مسؤول الاتصال، للتأكد أن الأنشطة الميدانية لتقدير الأضرار لا تتعارض مع أنشطة الاستجابة، ولطلب دعم الإمدادات لأنشطة تقدير الأضرار.
- و. السعي نحو التعاون مع المنسق الفيدرالي في الموقع للحصول على عينات متعلقة بالاستجابة أو نتائج تحليلات للعينات تنطبق على وكالة تقدير الأضرار (مثلا المنتج البترولي المتسرب من مصدر و / أو نطف من الحياة برية ملوثة).
- ز. دعم احتياجات القيادات الموحدة من المعلومات من خلال مسؤول المعلومات.
- ح. التفاعل مع الوحدات الملائمة لجمع المعلومات المطلوبة من قبل فريق تقدير الأضرار.
- ط. الحصول على تراخيص السلامة الضرورية للوصول إلى مواقع العينات.
- ي. التنسيق مع الهيئات الأخرى لتحديد الأفراد المتاحين من أجل وكالة تقدير الأضرار.

مشرف مجموعة التكتيكات الجوية

مهام مشرف مجموعة التكتيكات الجوية الخاصة بحوادث التسرب هي: تنسيق وجدولة عمليات الطائرات المخصصة لتحديد مواقع وملاحظة وتتبع ومسح ودعم تطبيقات المشتتات، أو المستخدمة من أجل وسائل تطبيق الاستجابة، أو للإبلاغ عن حالة الحادثة عندما تكون الطائرات ذات الأجنحة الثابتة أو الهليكوبتر تطلق في أجواء الحادثة. أنشطة التنسيق تتم عادة بواسطة مشرف مجموعة التكتيكات الجوية أثناء التحليق في الجو.

- أ. مراجعة مسؤوليات مشرف مجموعة التكتيكات الجوية (صفحة 8 – 8).
- ب. الحصول على الإيجاز من مدير فرع العمليات الجوية أو رئيس قسم العمليات.
- ج. تنسيق المشتتات، والحريق في الموقع، وتطبيقات الاستعادة البيولوجية من خلال مدير فرع العمليات الجوية.
- د. تنسيق جدولة مهام المسح الجوي ومهام الملاحظة مع قائد وحدة الحالة.
- هـ. تحديد تقنيات الاستشعار عن بعد التي يمكن أن ترفع كفاءة المراقبة.
- و. تنسيق ملاحظات المراقبة الجوية وتقديم التقارير بأكثر الوسائل المباشرة المتاحة.
- ز. الإبلاغ عن أنشطة المراقبة والعمليات الجوية إلى مدير فرع العمليات.
- ح. تنسيق متطلبات التطبيق – المراقبة مع منسق الهليكوبتر والطائرات المجهزة ووحدة الحالة.
- ط. الإبلاغ عن أنشطة التطبيقات الجوية لمدير فرع العمليات الجوية.

منسق الهليكوبتر

مهام منسق الهليكوبتر الخاصة بحوادث تسرب النفط تشمل: تنسيق وجدولة عمليات الهليكوبتر التي تهدف إلى تحديد موقع وجدولة ومتابعة ومسح والتقارير حول حالة الحادثة. ينسق منسق الهليكوبتر تطبيق المشتتات وعوامل الحريق في الموقع وعوامل الاستعادة البيولوجية.

- مراجعة مسؤوليات منسق الهليكوبتر (صفحة 8 – 9).

منسق طائرات النقل/الطائرات المجهزة

مهام منسق طائرات النقل الصهريجية/ الطائرات المجهزة الخاصة بحوادث تسرب النفط تشمل:

تنسيق وجدولة عمليات الجناح الثابت التي تهدف إلى تحديد موقع وجدولة ومتابعة ومسح والتقارير حول حالة الحادثة. ينسق منسق طائرات النقل الصهريجية/ الطائرات المجهزة التطبيق الجوي للمشتتات وعوامل الحريق في الموقع وعوامل الاستعادة البيولوجية.

- مراجعة مسؤوليات منسق طائرات النقل الصهريجية / الطائرات المجهزة (صفحة 8 – 11).

مدير فرع الاستعادة والحماية

يكون مدير فرع الاستعادة والحماية مسؤولاً عن الإشراف عن وتنفيذ أنشطة الحماية والاحتواء والنظافة التي تقررها خطة عمل الحادثة.

- مراجعة مسؤوليات مدير الفرع (2-8).

مشرف مجموعة الحماية

يكون مشرف مجموعة الحماية مسؤولاً عن نشر واحتواء وتحويل مسار المواد المشبعة / الممتصة في المواقع المحددة. وتبعاً لحجم الحادثة يمكن لمجموعة الحماية أن تقسم إلى مزيد من الفرق وقوات الطوارئ والموارد الفردية.

- أ. مراجعة مسؤوليات مشرف الإدارة / المجموعة (صفحة 8 – 3).
- ب. تنفيذ إستراتيجيات الحماية في خطة عمل الحادثة.
- ج. توجيه وتنسيق وتقييم فعالية إجراءات الاستعادة من الماء.

- د. تعديل أعمال الحماية كما تتطلب الأمور.
- ه. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

مشرف مجموعة الاستعادة من الماء

يكون مسؤولاً عن إدارة عمليات الاستعادة من الماء طبقاً لمتطلبات خطة عمليات الحادثة. يمكن تقسيم المجموعة أكثر إلى فرق وقوات طوارئ وموارد فردية.

- أ. مراجعة مسؤوليات الإدارة / المجموعة (صفحة 8 – 3).
- ب. تنفيذ إستراتيجيات الحماية في خطة عمل الحادثة.
- ج. توجيه وتنسيق وتقييم فعالية إجراءات الاستعادة في الماء.
- د. تعديل أعمال الحماية كما تتطلب الأمور.
- ه. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

مشرف مجموعة عمليات الرش

مشرف مجموعة عمليات الرش يكون مسؤولاً عن جميع النواحي المتعلقة بعملية الرش. بالنسبة للتطبيقات الجوية تعمل المجموعة بشكل وثيق مع مشرف مجموعة التكتيكات الجوية.

- أ. مراجعة مسؤوليات مشرف الإدارة / المجموعة (صفحة 8 – 3).
- ب. تحديد الاحتياجات من الموارد.
- ج. مساعدة قسم التخطيط في تطوير عمليات الرش وخطط المراقبة.
- د. تنفيذ عمليات الرش وخطط المراقبة المصرح بها.
- ه. إدارة موارد الرش المخصصة وتنسيق المراقبة المطلوبة.
- و. تنسيق المراقبة المطلوبة.
- ز. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

مشرف مجموعة عمليات الحريق في الموقع:

يكون مسؤولاً عن تنسيق جميع النواحي المتعلقة بعملية الحريق في الموقع. للإشعال الجوي تعمل المجموعة بشكل وثيق مع مشرف مجموعة التكتيكات الجوية.

- أ. مراجعة مسؤوليات مشرف الإدارة / المجموعة (صفحة 8 – 3).
- ب. تحديد الاحتياجات من الموارد.
- ج. مساعدة قسم التخطيط في تطوير عمليات الحريق في الموقع وخطط المراقبة.
- د. تنفيذ عمليات الحريق في الموقع وخطط المراقبة المصرح بها.
- هـ. إدارة موارد الحريق في الموقع المخصصة.
- و. تنسيق المراقبة المطلوبة.
- ز. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

مشرف مجموعة استعادة حالة الشاطئ

يكون مسؤولاً عن عمليات النظافة على الشاطئ طبقاً لخطة عمل الحادثة. يمكن تقسيم المجموعة أكثر إلى فرق ضاربة وقوات طوارئ وموارد فردية.

- أ. مراجعة مسؤوليات مشرف الإدارة / المجموعة (صفحة 8 – 3).
- ب. تنفيذ إستراتيجيات الاستعادة في خطة عمل الحادثة.
- ت. توجيه وتنسيق وتقييم فعالية أعمال استعادة حالة الشاطئ.
- ث. تعديل إجراءات الحماية طبقاً للضرورة.
- ج. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

مشرف مجموعة التخلص من المخلفات

يكون مسؤولاً عن تنسيق أنشطة الأفراد في الموقع الذين يقومون بجمع وتخزين ونقل والتخلص من المخلفات. وتبعاً لحجم وموقع التسرب فيمكن تقسيم المجموعة أيضاً إلى فرق، وقوات طوارئ، وموارد فردية.

- أ. مراجعة مسؤوليات مشرف الإدارة / المجموعة (صفحة 8 – 3).
- ب. تنفيذ الجزء الخاص بالتخلص من المخلفات في خطة عمل الحادثة.
- ج. التأكد من إتباع جميع القوانين واللوائح الخاصة بالمخلفات الخطرة.
- د. الاحتفاظ بسجلات دقيقة لجميع المواد المستعادة.
- هـ. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

مشرف مجموعة ازالة التلوث

يكون مسؤولاً عن إزالة التلوث عن الأفراد ومعدات الاستجابة طبقاً للقوانين المعمول بها.

- أ. مراجعة مسؤوليات مشرف الإدارة / المجموعة (صفحة 8 – 3).
- ب. تنفيذ خطة ازالة التلوث.
- ج. تحديد الاحتياجات من الموارد.
- د. توجيه وتنسيق أنشطة ازالة التلوث.
- هـ. تقديم إيجاز لمسؤول السلامة في الموقع حول الظروف.
- و. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

مدير فرع الاستجابة للطوارئ

يكون مدير فرع الاستجابة للطوارئ مسؤولاً في المقام الأول عن الإشراف على وتنفيذ إجراءات الطوارئ التي تهدف إلى حماية الحياة وتقليل الأضرار للبيئة وإعادة الاستقرار للحالة.

- مراجعة مسؤوليات مدير الفرع (صفحة 8 – 2).

مشرف مجموعة الانتشال / التحكم في المصادر

يكون مشرف الانتشال / التحكم في المصادر تحت قيادة مدير فرع الاستجابة للطوارئ ويكون مسؤولاً عن تنسيق وتوجيه جميع أنشطة الانتشال / التحكم في المصادر المتعلقة بالحادث.

- أ. مراجعة مسؤوليات مشرف الإدارة / المجموعة (صفحة 8 – 3).
- ب. تنسيق وتطوير خطة الانتشال / التحكم في المصادر.
- ج. تحديد الحاجات إلى موارد الانتشال / التحكم في المصادر.
- د. توجيه وتنسيق تنفيذ خطة الانتشال / التحكم في المصادر.
- هـ. إدارة موارد الانتشال / التحكم في المصادر المخصصة.
- و. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادث 214).

مدير فرع الحياة البرية

يكون مسؤولاً عن تقليل إصابات الحياة البرية خلال الاستجابة لحادث تسرب، وتنسيق التعرف الجوي والأرضي المبكر بالحياة البرية في موقع التسرب، وإرسال تقارير بالنتائج إلى قائد وحدة الحالة، وتقديم المشورة حول إستراتيجيات حماية الحياة البرية بما في ذلك وضع الحواجز الطافية التي تحول المسار، والحريق في الموقع، والإجراءات الكيميائية المضادة، وإزالة جثث الحيوانات الملوثة بالنفط، وتنفيذ إجراءات اقتياد الحيوانات البرية كما تصرح به خطة عمل الحادث، واستعادة وإعادة تأهيل الحياة البرية المتأثرة بالحادث. ينبغي تحديد وصيانة مركز لمعالجة الحياة البرية في موقع مركزي يستخدم من أجل تسجيل الأدلة والنقل والخدمات البيطرية والعلاج ومخزونات إعادة تأهيل واحتياجات الدعم الأخرى. يقوم مدير فرع الحياة البرية بالإشراف على والتنسيق لأنشطة مجموعة رعاية الحياة البرية الخاصة، بما في ذلك أولئك المعينين من قبل الطرف المسؤول.

- أ. مراجعة مسؤوليات مدير الفرع (صفحة 8 - 2).
- ب. تطوير جزء فرع الحياة البرية من خطة عمل الحادثة.
- ج. الإشراف على عمليات فرع الحياة البرية.
- د. تحديد الحاجات من الموارد.
- هـ. مراجعة القائمة المقترحة للموارد المزمع الإفراج عنها وبدء التوصية بالإفراج عن الموارد.
- و. تجميع وحل الفرق / قوات الطوارئ المخصصة لفرع الحياة البرية.
- ز. إبلاغ المعلومات عن الأنشطة والأحداث والمناسبات الخاصة إلى رئيس قسم العمليات.
- ح. مساعدة المنسق المتطوع في تحديد احتياجات التدريب لمتطوعي استعادة الحياة البرية.
- ط. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

مشرف مجموعة استعادة الحياة البرية

يكون مسؤولاً عن تنسيق البحث عن جمع وتسجيل الحيوانات البرية الميته والحية المتأثرة بالحادثة ونقلها إلى مركز (مراكز) المعالجة. ينبغي لهذه المجموعة التنسيق مع وحدة حالة التخطيط في إجراء معاينات جوية ومجموعة لمجموعات الحياة البرية على مقربة من التسرب. ينبغي عليهم أيضا نشر معدات بصرية وسمعية لاقتياد الحيوانات البرية كما تقتضي الأمور.

- أ. مراجعة مسؤوليات مشرف الإدارة / المجموعة (صفحة 8 - 3).
- ب. تحديد الحاجات من الموارد.
- ج. إنشاء وتنفيذ بروتوكولات جمع وتسجيل الحياة البرية المتأثرة بالحادثة.
- د. تنسيق نقل الحيوانات البرية إلى محطة (محطات) المعالجة.
- هـ. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

مدير مركز إعادة تأهيل الحياة البرية

يكون مسؤولاً عن الإشراف على عمليات المؤسسة وتشمل: استقبال الحيوانات البرية الملوثة بالنفط في مركز المعالجة، وتسجيل المعلومات الأساسية، وجمع العينات الضرورية، وإجراء جدولتي للإصابات، وتثبيت الحالة، والعلاج، والنقل، وإعادة التأهيل للحياة البرية المصابة بالتلوث النفطي. يكون مدير مركز إعادة تأهيل الحياة البرية مسؤولاً عن تأمين النقل الملائم إلى مراكز العلاج المناسبة للحيوانات الملوثة بالنفط التي تحتاج إلى الرعاية والعلاج الممتد.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. تحديد احتياجات الموارد وإقامة محطة معالجة للحياة البرية المصابة.
- ج. معالجة الحيوانات البرية المصابة والاحتفاظ بسجلات.
- د. جمع أعداد / أنواع / حالات الحياة البرية المصابة وإيجاز مدير عمليات فرع الحياة البرية.
- هـ. تنسيق نقل الحياة البرية إلى منشآت أخرى.
- و. تنسيق الإفراج عن الحياة البرية التي تم علاجها.
- ز. تنفيذ خطة تسريح الحادثة.
- ح. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

منسق الدعم العلمي

منسق الدعم العلمي هو أخصائي فني وطبقاً لخطة الطوارئ القومية يُعرف بأنه المستشار الرئيسي للمنسق الفيدرالي في الموقع حول القضايا العلمية. يكون منسق الدعم العلمي مسؤولاً عن تقديم الخبرة حول الأخطار الكيميائية، والملاحظات الميدانية، وتحليل المسارات، والموارد في خطر، والحلول الوسط للإجراءات البيئية المضادة، ووسائل التنظيف، وإدارة المعلومات. ويتحمل منسق الدعم العلمي مسؤولية الوصول إلى إجماع عام حول القضايا العلمية التي تؤثر على الاستجابة، وأيضاً التأكد أن الأفكار المتباينة داخل المجتمع العلمي تصل إلى قيادة الحادثة. فضلاً عن ذلك يكون منسق الدعم العلمي مسؤولاً عن توفير البيانات عن الطقس، وحالات المد والجزر، والتيارات، والظروف البيئية الأخرى الهامة. يمكن لمنسق الدعم العلمي أن يشغل مركز قائد الوحدة البيئية.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 – 1).
- ب. حضور اجتماعات التخطيط.
- ج. تحديد الاحتياجات من الموارد.
- د. توفير خرائط للطيران، وتحليلات للمسارات لوحدة الحالة، ويشمل ذلك الموقع الفعلي للنفط.
- هـ. توفير البيانات حول الطقس وحركة المد والجزر والتيارات.
- و. الوصول إلى إجماع عام حول القضايا العلمية التي تؤثر على الاستجابة.
- ز. بالتعاون مع ممثلي أمناء الموارد الطبيعية وأخصائي الموارد التاريخية /الثقافية التابع للمنسق الفيدرالي في الموقع، تطوير قائمة بالأولويات تحتوي على الموارد في خطر، بما في ذلك الأنواع المهددة والمنقرضة.
- ح. توفير المعلومات حول الأخطار الكيميائية.
- ط. تقييم الحلول الوسط للإجراءات البيئية المضادة ووسائل التنظيف ونقاط نهاية الاستجابة.
- ي. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

أخصائي العينات

يكون أخصائي العينات مسؤولاً عن تقديم خطة جمع للعينات من أجل تنسيق جمعها وتوثيقها وتخزينها ونقلها وتسليمها للمعامل المختصة من أجل التحليل أو التخزين.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 – 1).
- ب. تحديد الاحتياجات من الموارد.
- ج. المشاركة في تخطيط الاجتماعات حسب الحاجة.
- د. تحديد وتنبيه المعامل الملائمة.
- هـ. الاجتماع مع الفريق لتطوير خطة وإستراتيجية مبدئية للعينات، ومراجعة إجراءات أخذ العينات ووضع أسمائها.

- و. إعداد خريطة للموقع لمراقبة مكان العينات التي تم جمعها والتنسيق مع طاقم نظام المعلومات الجغرافية.
- ز. تنسيق أنشطة جمع العينات مع ممثلي تقدير أضرار الموارد الطبيعية، وفريق التحقيق، والمستشارين القانونيين.
- ح. توفير تقارير الحالة للأطراف الملائمة التي تطلب ذلك.
- ط. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

أخصائي تقنيات الاستجابة

يكون أخصائي تقنيات الاستجابة مسؤولاً عن تقييم الغرض من استخدام تقنيات الاستجابة المتعددة، بما في ذلك الاحتواء والاستعادة الميكانيكية، والرش أو الإجراءات الكيميائية المضادة الأخرى، والحريق في الموقع، والاستعادة البيولوجية.

يقوم الأخصائي بالمشاورات والتخطيط اللازم عن طريق استخدام تقنية استجابة محددة وعن طريق صياغة الحلول الوسط البيئية عند استخدام أو عدم استخدام تقنية استجابة معينة.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 – 1).
- ب. المشاركة في اجتماعات التخطيط طبقاً للمطلوب.
- ج. تحديد الاحتياجات من الموارد.
- د. جمع البيانات المتعلقة بالتسرب ويشمل ذلك موقع التسرب ونوعه وكمية النفط المتسرب، والخصائص الفيزيائية والكيميائية، وأحوال الطقس والبحر، والموارد في خطر.
- هـ. تحديد تقنيات الاستجابة المتوفرة التي قد تكون فعالة في حالة تسرب نفطي معين.
- و. الإبلاغ الأولي لجميع الهيئات التي تملك سيطرة على استخدام تقنيات الاستجابة.
- ز. استمرار تقديم المشورة لرئيس قسم التخطيط حول قضايا تقنيات الاستجابة.
- ح. توفير تقارير الحالة للأطراف الملائمة التي تطلب ذلك.

- ط. إقامة الاتصالات مع فريق الاستجابة الإقليمي لتنسيق أنشطة تقنيات الاستجابة.
- ي. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

أخصائي تحليل المسارات

يكون أخصائي تحليل المسارات مسؤولاً عن توفير التوقعات والتقديرات لحركة واتجاه التسرب للقيادة الموحدة. يجمع الأخصائي بين الملاحظات البصرية، ومعلومات الاستشعار عن بعد، ونماذج الكمبيوتر بالإضافة إلى البيانات الملاحظة والمتوقعة عن المد والجزر والتيارات والطقس لتكوين تلك التحليلات.

وفضلاً عن ذلك يكون الأخصائي مسؤولاً عن التعامل مع الخبراء المحليين (خدمة الطقس، المؤسسات الأكاديمية، الباحثين، إلخ) لصياغة تلك التحليلات. سيقوم الأخصائي بتوفير خرائط المسارات، وخرائط الطيران، وبيانات المد والجزر، والتيارات، والتنبؤات بالطقس لوحدة الحالة لنشرها في جميع مواقع خطة قيادة الحادثة.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. جدولة وإجراء الملاحظات / الطيران حسب الحاجة.
- ج. جمع المعلومات الخاصة بحركة المد والتيارات والطقس من جميع المصادر المتوفرة.
- د. تقديم خرائط للمسارات وللطيران، وتنبؤات بالطقس، ومعلومات المد والجزر والتيارات.
- هـ. تقديم إيجاز عن الملاحظات والتحليلات للعاملين المختصين.
- و. التسريح طبقاً لخطة تسريح الحادثة.
- ز. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

أخصائي التنبؤ بالطقس

يكون أخصائي التنبؤ بالطقس مسؤولاً عن الحصول على والإبلاغ عن تنبؤات الطقس المتصلة بالحادثة الواقعة. يقوم الأخصائي بتفسير وتحليل البيانات من الخدمة القومية للطقس التابعة للإدارة القومية للمحيطات وطبقاً الجو والمصادر الأخرى. يكون هذا الشخص متواجداً للإجابة عن الأسئلة الخاصة المتعلقة بالطقس التي تؤثر على الحادثة، والتنسيق مع منسق الدعم العلمي، وأخصائي تحليل المسارات. سوف يوفر الأخصائي تنبؤات بالطقس لوحدة الحالة لنشرها في جميع مواقع خطة قيادة الحادثة.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. جمع البيانات الطقس المتصلة بالحادثة من جميع المصادر الملائمة.
- ج. توفير تنبؤات بالطقس تكون مرتبطة بالحادثة طبقاً لجدول محدد.
- د. توفير الإيجازات حول ملاحظات وتنبؤات الطقس للعاملين المختصين.
- هـ. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

الأخصائي الفني للموارد المعرضة للخطر

يكون الأخصائي الفني للموارد المعرضة للخطر مسؤولاً عن تحديد الموارد التي تعتبر في خطر بسبب التعرض لتسرب نفطي عن طريق تحليل حركة النفط المعروفة والمتوقعة، ومواقع الموارد الطبيعية والاقتصادية، والمقتنيات التاريخية. يأخذ الأخصائي الفني للموارد المعرضة للخطر في حسابه الأهمية النسبية للموارد والمجازفة النسبية من أجل وضع قائمة بأولويات الحماية.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. المشاركة في تخطيط الاجتماعات كما تقتضي الظروف.
- ج. تحديد الاحتياجات من الموارد.
- د. الحصول على بيانات الحالة الحالية والمتوقعة من وحدة الحالة.
- هـ. بعد المشاورة مع ممثلي أمناء الموارد الطبيعية، تحديد الموارد الطبيعية في خطر، بما في ذلك الأنواع المهددة والمنقرضة، ومواطنها الحرجة.
- و. بعد المشاورة مع أخصائي الموارد التاريخية / الثقافية التابع للمنسق الفيدرالي في الموقع، تحديد المقتنيات التاريخية في خطر.
- ز. تحديد الموارد الاجتماعية الاقتصادية في خطر.
- ح. بالمشاورة مع ممثلي أمناء الموارد الطبيعية وممثلي وكالة إدارة الأراضي، وأخصائي الموارد التاريخية / الثقافية التابع للمنسق الفيدرالي في الموقع، تطوير قائمة بالأولويات للموارد المعرضة للخطر.

- ليستخدمها قسم التخطيط.
ط. توفير تقارير الحالة للأطراف الملائمة التي تطلب ذلك.
ي. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

أخصائي تقييم تنظيف الشاطئ

يكون مسؤولاً عن تقديم التوصيات الملائمة للتنظيف فيما يخص الأنماط المختلفة للشواطئ ودرجة تأثرها بالحادثة. سيقدم هذا الأخصائي التوصيات حول الحاجة إلى فرق تقييم تنظيف الشاطئ وأعدادها، وسيكون مسؤولاً عن تقديم توصيات بالتنظيف لقائد الوحدة البيئية. فضلاً عن ذلك يقدم الأخصائي اقتراحات حول الانتهاء من التنظيف والإجابة على السؤال "ما هو مستوى النظافة؟"

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. الحصول على إيجاز وإرشادات خاصة من قائد الوحدة البيئية.
- ج. المشاركة في اجتماعات قسم التخطيط.
- د. اقتراح الحاجة إلى فرق تقييم تنظيف الشاطئ وأعدادها.
- هـ. وصف أنواع الشواطئ وظروف التلوث النفطي.
- و. تحديد الموارد الحساسة (البيئية، الترفيهية، المقتنيات التاريخية، الاقتصادية).

- ز. اقتراح ضرورة التنظيف، التشاور مع ممثلي أمناء الموارد الطبيعية، وممثلي وكالة إدارة الأراضي، وأخصائي الموارد التاريخية / الثقافية التابع للمنسق الفيدرالي في الموقع.
- ح. اقتراح أولويات التنظيف، التشاور مع ممثلي أمناء الموارد الطبيعية، وممثلي وكالة إدارة الأراضي، وأخصائي الموارد التاريخية / الثقافية التابع للمنسق الفيدرالي في الموقع.
- ط. مراقبة فعالية عملية التنظيف.
- ي. اقتراح وسائل تنظيف الشاطئ ونقاط الانتهاء.
- ك. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

أخصائي الموارد التاريخية / الثقافية

يكون أخصائي الموارد التاريخية / الثقافية مسؤولاً عن تحديد وتسوية القضايا المتعلقة بأي مواقع تاريخية أو ثقافية تكون مهددة أو متأثرة بالحادثة. ينبغي على الأخصائي أن يكون لديه الفهم والقدرة على تنفيذ "الاتفاق المجدول عن حماية المقتنيات التاريخية" (لمزيد من المعلومات راجع وثيقة فريق الاستجابة القومي NRT "الاتفاق المجدول عن حماية المقتنيات التاريخية خلال استجابة الطوارئ طبقاً لخطة الطوارئ القومية") إلى جانب استشارة المسؤولين عن المحافظة على المقتنيات التاريخية بالولاية، وهيئات إدارة الأراضي، والمؤسسات والقبائل الأصلية المعنية، والأطراف المعنية الأخرى. ينبغي على الأخصائي تحديد المواقع التاريخية / الثقافية وتطوير إستراتيجيات لحماية وتنظيف هذه المواقع من أجل تقليل الأضرار إلى أدنى حد ممكن.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. مراجعة مسؤوليات ممثل الوكالة (صفحة 7 - 5).
- ج. تنفيذ اتفاقية الجدولة بالنسبة للمنسق الفيدرالي في الموقع.
- د. في حالة عدم استخدام اتفاقية الجدولة، تنسيق مشاورات القسم 106 مع المسؤولين عن المحافظة على المقتنيات التاريخية بالولاية.
- هـ. التشاور والوصول إلى إجماع مع الأطراف المعنية حول المواقع التاريخية / الثقافية المضارة.
- و. تحديد ووضع أولويات المواقع التاريخية / الثقافية المهددة.
- ز. تطوير إستراتيجيات الاستجابة لحماية المواقع التاريخية / الثقافية.
- ح. المشاركة في اختيار وتقييم وسائل التنظيف المستخدمة في المواقع التاريخية / الثقافية.
- ط. التأكد من اتباع اللوائح الفيدرالية / في الولاية المنطبقة.
- ي. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

أخصائي التخلص من المخلفات

يكون أخصائي التخلص (من المخلفات) مسؤولاً عن توفير خطة للتخلص من المخلفات لرئيس قسم العمليات بحيث تحتوي على تفاصيل الجمع، وأخذ العينات، والمراقبة، والتخزين المؤقت، والنقل، وإعادة التدوير، والتخلص من جميع مخلفات الاستجابة المتوقعة.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. تحديد الاحتياجات من الموارد.
- ج. المشاركة في الاجتماعات حسب الحاجة.
- د. تطوير خطة سابقة على عملية التنظيف ومراقبة العمليات السابقة على التنظيف إذا كان ذلك ملائماً.
- هـ. تطوير خطة تفصيلية لإدارة المخلفات.
- و. حساب والتحقق من حجم النفط الذي تم استرجاعه ويشمل ذلك النفط الذي استخلص من الترسبيات / الرمال وغيرها.
- ز. توفير تقارير الحالة للأطراف المعنية التي تطلب ذلك.
- ح. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

أنواع الموارد

<u>صفحة</u>	<u>نوع المورد</u>
31 – 15	الحواجز الطافية
31 – 15	قوارب التنظيف
32 – 15	سفن الاستجابة لتسرب النفط
32 – 15	السفن الصهرجية
32 – 15	الشاحنات/المقطورات الشافطة
33 – 15	المخزن المتنقل
33 – 15	مضخة نقل المنتجات
33 – 15	الأفراد (الطاقم)
34 – 15	موارد الدعم (الهليكوبتر)
34 – 15	موارد الدعم (السفن)

نوع المورد	المكونات / الوصف	النوع 1	النوع 2	النوع 3	النوع 4
معالجة السوائل، الاستعادة، التخزين، موارد النقل (B) الحواجز الطافية	بنية التشغيل	المياه المفتوحة	المياه المحمية	المياه الهادئة	غير متاح
	ارتفاع الحواجز الطافية - بوصة	36	18	6	
	قوارب التنظيف: المياه الهادئة / المحمية، نطف خفيف (SCL)	بنية التشغيل في المياه الهادئة و/أو المحمية. نوع النفط فيما يخص اللزوجة و/أو عوامل تعرية الجو هو خفيف إلى متوسط	2880 Douglas Skim-Pak-93, DIP-2900	480 Kepner SeaVac-660, Ro-Disc 15	96 Walosep WM, Slickbar SLURP
قوارب التنظيف: المياه الهادئة / المحمية، نطف ثقيل (SCH)	بنية التشغيل في المياه الهادئة و/أو المحمية. نوع النفط فيما يخص اللزوجة و/أو عوامل تعرية الجو هو متوسط إلى ثقيل	2880 DIP-2900, Lori LBC-5	480 Lori LORS-3 Vikoma Lomara Star	96 Aqua-Guard RBS-5, Morris MI-11-24	غير متاح
قوارب التنظيف: المياه المفتوحة، نطف خفيف	بنية التشغيل في المياه المفتوحة نوع النفط فيما يخص اللزوجة و/أو عوامل تعرية الجو هو خفيف إلى متوسط	9600 Transrec-350, Kampers Sch. SSC-250-Oil Crab	2880 DIP 600 VOSS, Desmi Terminator	480 GT-185, Ro-Clean SEAMOP-4090	غير متاح

نوع المورد	قوارب التنظيف: المياه المفتوحة، نفط ثقيل (SOH)	الوصف / المكونات	النوع 1	النوع 2	النوع 3	النوع 4
		عوامل تعرية الجو هو متوسط إلى ثقيل بيئة التشغيل في المياه المفتوحة نوع النفط بالنسبة للزوجة و/أو السعة: EDRC- bbbls/day أمثلة:	9600 Transrec-350, Douglas Skim- Pak 94	2880 Lori LORS-3, Desmi Tarantula	480 Foilex SEA CIRCUS, Lamor OPV (VOSS)	غير متاح
OSRV (RV)		بيئة التشغيل أجمالي الأطنان الطول- قدم Draft- ft السعة: EDRC- bbbls/day مثال:	المحيط المفتوح 100 100 8 4800 MSRC Responder class, NRC OSRV, DIP 6001	Nearshore 25 50 4 1440 Marco Offshore 75, Ro-Clean Polcat-18	غير متاح	غير متاح
سفينة ناقله (TV)		السعة: جالون bbbls تشمل بارجة ناقله، حدد المنتج والتوث، والمتطلبات الخاصة وغيرها، أطلب سفينة جر إذا لم يوجد قوة دفع ذاتي	2,100,000 50,000	420,000 10,000	42,000 1,000	غير متاح
ناقله / شاحنة تفريغ (VT)		السعة: جالون bbbls حدد الخدمة (المنتج، مسافة الضخ، المعدات الثانوية إلخ). تشمل الناقله النقل إلى موقع الحادثة	5460 130 شاحنة تفريغ	3360 80 ناقله تفريغ	1050 25 ناقله تفريغ	غير متاح

نوع المواد	الوصف / المكونات	النوع 1	النوع 2	النوع 3	النوع 4
نوع المادة/شاحنة (TT)	السعة: جالون bbls تشمل الشاحنة النقلة النقل إلى موقع الحادثة.	5460 130 Tank Trailer	3360 80 Tank Truck	1050 25 Tank Truck	غير متاح
(PS) المخزن المنقل	السعة: جالون bbls أمثلة: (حدد المنتج، مجرور أم ثابت، بسطح مفتوح أو مغلق، إلخ)	84,000 2000 J/L/O Dracone Umibag-3145, TSB-2.5K	21,000 500 F Dracone, Lancer B100, EFC-595	8400 200 MSRC shuttle barge, NRC بارجة متقلبة	1050 25 Slicktank, Fastank-2000, TSC-2500
(TP) مضخة نقل المنتجات	السعة: جالون bbls/hr أمثلة: (يشمل مضخات الانتشال ونقل كل من النفط والمياه.	2100 3000 TD-200, TK-6, CCN150-7C	700 1000 TK-150, CCN- 100-2C, HYDE-VAC- 4715	175 250 WALOSEP- P80, TDS-200, DOP-250	35 50 HYDE-VAC- 2415, DOP- 160, Wilden M-8
(DD) معدات توزيع المشتتات	يشمل المشتتات، ومعدات التطبيق باستثناء الطائرات والسفن ومعدات المراقبة	غير مصنفة			
(OWS) ناقص بين النفط والماء	يشمل الجاذبية، وامتزاج الجاذبية، واللوحة الموازية للجاذبية، ومعدات الدفع المركزي	غير مصنفة			
(RP) العاملون في الاستجابة	جميع العاملين ويشمل الأخصائيين التكتيكيين والإضافيين والفنيين، ولكن لا يشمل العمالة القائمة على تنظيف الشواطئ	غير مصنفة			
(OFO) الموارد الخارجية (غيرها)	يشمل مكافحة الحريق ومعدات الانتشال وغيرها	غير مصنفة			
موارد التعامل مع الأتقاط الملوثة بالنفط					
(ER) معدات إزالة التربة	يشمل مجرفة خلفية، وحفارا، ومحملا أماميا وغيرها	غير مصنفة			

نوع المواد	الوصف / المكونات	النوع 1	النوع 2	النوع 3	النوع 4
نقله مخلفات (DT)		غير مصنفة			
معدات تحريك التربة (EM)	يشمل البلوزر والمصنف.	غير مصنفة			
منظف الشواطئ (BC)	يشمل معدات الغسيل بالضغط لإنتاج الغسيل على الشاطئ والغسيل الميكانيكي والغسيل بالشفط	غير مصنفة			
(C) الطاقم العامل	القوة العاملة لتنظيف الشاطئ طاقم يتكون من 12 شخصا على الأقل ويشمل ذلك المشرف وأيضا ملابس الوقاية الشخصية والأدوات اليدوية الضرورية. (حدد إذا كان المطلوب طاقما من عدد صغير ليتناسب مع الظروف الخاصة)	تدريب 40 ساعة	تدريب 24 ساعة	تدريب 4 ساعات	يون تدريب مسبق
(ONO) الموارد البرية (غيرها)	يشمل صناديق الألقاض والممصنات مجموعات تأهيل الحيوانات البرية	غير مصنفة			
موارد الدعم - الطائرات					
(H) الهليكوبتر	المقاعد، وتشمل الملاح ووزن الحمولة - بالأرطال أمثلة:	16 5000 Bell 214, Eurocopter Puma, Sikorsky S-61	8 2000 Bell 212, HH- 60, Sikorsky S-76	5 750 Bell 206, HH- 65	2 500 Bell 47, Aerospatiale Alouette II
(RS) ملابس الاستشعار عن بعد	SLAR, IR, UV, المسجلات البصرية للبيانات، والفيديو، وكاميرا للصور الجوية كبيرة الحجم، ووصلة تسجيل، وغيرها	غير مصنفة			
(AO) الطائرات (غيرها)	طائرة بجناح ثابت للتطبيق، والإمداد، وتطبيقات الرش، وغيرها	غير مصنفة			
موارد الدعم - السفن					
(TB) قارب جر ودفع	بيبة التشغيل قوة خصان Draft- ft Bollard pull- short tons	المحيط المفتوح 6000 18 66	قرب الشاطئ 1500 10 16	على البر 400 6 4	على البر 100 4 1

نوع المواد	الوصف / المكونات	النوع 1	النوع 2	النوع 3	النوع 4
قارب عمل (WB)	بيئة التشغيل الطول بالقدم حمولة السطح: المساحة متر مربع الوزن: أطنان صغيرة أمثلة:	المحيط المفتوح 150 3500 400 MSRC OSRV, 200-ft offshore supply boat, USCG 180-ft WLB	في عرض البحر 50 1100 50 110-ft offshore supply boat	قرب الشاطئ 30 250 3 Thomas Marine Oil Cub, Kvichak spill response vessel, 41-ft USCG UTB	غير متاح 4
قارب صغير (SB)	بيئة التشغيل: الطول بالقدم أمثلة:	على البر 30 Munson 32	Inland 20 Slickbar 71 M, 27-ft Whaler	Inland 14 Johnboat, Kvichak boom skiff, Pointer	غير متاح
سفينة (غيرها) (VSO)	يشمل بارجات السطح، وبارجات التحميل، والطاقم، والزورق وغيرها	غير مصنفة			
موارد الدعم - الإمداد					
معدات الوقاية الشخصية (PPE)	يشمل أجهزة التنفس، والملابس الخارجية، وحماية الرأس، والقفازين وغيرها	غير مصنفة			
معدات الاتصال (COM)	وأجهزة VHF/UHF/HF يشمل الهوائيات والراديو، ومحطات القاعدة، والمكررات، وغيرها	غير مصنفة			
المركبة (غيرها) (VHO)	يشمل المركبات (غير مدرجة بالتحديد) المستخدمة لنقل الأفراد (فان 4 × 4) والمعدات (ناقلات الشحن)، وناقلات الأوتاش، والأوتاش المنقولة، وغيرها	غير مصنفة			
موارد الدعم (غيرها) (SRO)	يشمل مولدات الكهرباء، ومعدات العطس، والأضواء المحمولة، والمطابخ المنقلة، والمعدات الطبية، وأجهزة الكمبيوتر، والمراحيض المنقلة، وغيرها	غير مصنفة			

الفصل 16

المواد الخطرة

جدول المحتويات

- | | |
|-------|---|
| 1-16 | 1. المحتويات |
| 2-16 | 2. المقدمة |
| 6-16 | 3. سيناريو حادث تسرب للعقاقير / المواد الخطرة
وتطوير نموذج للهيكل التنظيمي |
| 17-16 | 4. مناصب نظام قيادة الحادثة ICS في حادثة
تسرب للعقاقير / المواد الخطرة وتوصيف المهام |

الفصل 16

المواد الخطرة

مقدمة

يوجد عدد كبير من السيناريوهات التي تجعل حرس السواحل تتعامل مع عقاقير / مواد خطرة. وتعد قوة حرس السواحل جهة تنظيمية لجميع الجهات التي تدخل في نقل هذه المواد، وعادة ما تدعم غيرها من الهيئات في تعاملها مع حوادث تسرب المواد الخطرة. وقد تلعب دورا كذلك في حوادث تسرب المواد الخطرة عندما تستجيب أو تدعم الاستجابة إلى الحوادث الأخرى مثل الأعمال الإرهابية أو تسرب النفط من سفن الشحن المبردة والحوادث التي تقع في المنشآت غير المتصلة بوسائل النقل التي قد توجد في داخل منطقة قائد الميناء وما إلى ذلك. ويعد من المستحيل تناول تنظيمات نظام قيادة الحادثة التي تنتج عن السيناريوهات سالفة الذكر. وبالتالي، فهذا الفصل يركز على اثنين من السيناريوهات التي تتضمن عقاقير / مواد خطرة. حيث يتمثل أحدهما في حادثة تقع لمنشأة قائمة على البر بينما يتمثل الثاني في حادثة بحرية تقع داخل المياهن وكلاهما سوف يعرض التطور الجزئي لتنظيم نظام قيادة الحادثة.

ومن المهم أيضا أن نلاحظ أن معظم حوادث تسرب المواد الخطرة مثل تسرب النفط هي حوادث صغيرة لن ولا ينبغي أن تؤدي إلى استجابة أكبر مما تقوم بها تنظيمات الاستجابة الأولية وتنظيمات إمدادات دعم الاستجابة. وينبغي أيضا ملاحظة أن إمكانيات مناطق قائد الميناء المتنوعة في كافة أنحاء الدولة تختلف اختلافا كبيرا. ومن ثم يجب أن يكون قائد الميناء على دراية بقدرة الاستجابة لدى الحكومة المحلية وأن يكون على معرفة بقيادة الحوادث حيث يؤثر ذلك على درجة القيادة والتحكم التي يتوقع من قوة حرس السواحل اتخاذها في حوادث العقاقير / المواد الخطرة. وفي المناطق التي يكون لدى حكومة الولاية أو الحكومة المحلية خطة استجابة قوية، قد تلعب قوة حرس السواحل دورا في الدعم والمساندة خلال مراحل الطوارئ. أما في المناطق التي لا توجد بها إمكانيات للتعامل مع العقاقير أو المواد الخطرة، فيتعين على قوة حرس السواحل القيام بدور قيادي أكثر قوة.

ومن هذا المنطلق، قد تكون هناك أيضا أسباب من أجل التوسع في القيادة الموحدة فيما يتجاوز مشاركة المنسق الفيدرالي في الموقع ومنسق الموقع الخاص بالولاية وقائد الحادثة للطرف المسؤول والتي أصبحت معياراً للاستجابة في حوادث تسرب النفط. والقيادة الموحدة الممثلة في هذا الفصل تمثل مستويات المشاركة التي قد تلاحظ في بعض المواقع والحالات التي بها حوادث تتضمن مواد خطرة. وتعد اجتماعات التخطيط السنوية السابقة للحوادث بمشاركة جميع أصحاب المصالح غاية في الأهمية، ويوصى بها من أجل تحديد إمكانيات الاستجابة والشخصيات التي قد تشارك في الحدث الفعلي فيما يتعلق بمساحة أو منطقة محلية محددة. وهذه الاجتماعات السنوية سوف تساعد المنسق الفيدرالي في الموقع على تحديد المستوى المرغوب لمشاركة القوة الموحدة في منطقتيه.

هناك ألفاظ مختلفة مستخدمة للإشارة إلى الاستجابة للمخاطر لجميع مجموعات العاملين في مجالات النقل والاستجابة والهيئات التنظيمية. والعقاقير الخطرة يطلق عليها أيضا مصطلح المواد الخطرة والعقاقير الضارة والكيماويات وغيرها من الأسماء. وفي هذا الفصل، سوف تجد أن "العقاقير الخطرة" يشار إليها باسم "العقاقير / المواد الخطرة".

وهذا مع الأخذ في الاعتبار أن في أحكام القوانين التي تمثل الأساس في سلطة استجابة حرس السواحل (قانون التلوث النفطي لعام 1990 - قانون الاستجابة البيئية الشاملة والتعويض والمسؤولية القانونية وقانون حفظ واسترداد الموارد) يتم استخدام مصطلح "المواد الخطرة" إلا أن إدارات الإطفاء والشرطة في شتى أنحاء البلاد تشير إلى نشاط الاستجابة الكيميائية على أنه استجابة لمواد خطرة. ولما كانت معظم استجابات المواد الخطرة تتضمن هيئات الإطفاء وهيئات تطبيق القوانين على مستوى المدن والمقاطعة والإقليم والولاية، فإن تنظيمات نظام قيادة الحادثة في هذا القسم سوف تشمل كلا المصطلحين.

وقد تم تعديل التنظيمات في هذا القسم لكي توضح أنه بموجب أحكام قانون التلوث النفطي لعام 1990، يُفوض الطرف المسؤول المتابعة لخطة استجابة المنشأة وخطة استجابة السفينة لتوفير فريق لإدارة التسرب من أجل القيام بمهمة إدارة الحادثة وكذلك لكي يصبح جزءاً من القيادة الموحدة.

إن مسودة اللوائح الحالية لقوة حرس السواحل الخاصة بشأن وضع متطلبات قانون التلوث النفطي لعام 1990 والخاصة بالعقاقير الخطرة تنص على أن فريق الطرف المسؤول لإدارة حادث التسرب لا بد وأن يمتلك عدداً من الأخصائيين إلى جانب الوظائف الموجودة في نظام قيادة الحادثة. والتنظيمات الواردة في هذا الفصل تعكس هذه الوظائف التخصصية الإضافية.

وقد تم تصميم نموذج تنظيم العقاقير / المواد الخطرة بما يوفر هيكلًا تنظيميًا من شأنه توفير الإشراف الضروري والرقابة على الوظائف اللازمة على جميع حوادث العقاقير / المواد الخطرة تقريباً. وهذا يركز على افتراض أن التحكم في العمليات التكتيكية في الشركات وحركة العاملين والمعدات سوف يوفر درجة أعلى من السلامة، كما أنه سوف يقلل من إمكانية انتشار الملوثات. وسوف يقوم مشرف مجموعة العقاقير / المواد الخطرة بتوجيه الوظائف الأولية. كما سوف يتم الإشراف على جميع المستلزمات والأفراد المتعاملين مع المواد الخطرة بمعرفة أحد قادة الإدارات الوظيفية أو مشرف مجموعة العقاقير / المواد الخطرة أو مدير فرع العقاقير / المواد الخطرة عند تفعيل وظيفته.

ولما كان قسم الإمداد وأقسام المالية، في حالة إخطارها خلال إحدى مراحل الاستجابة للعقاقير الخطرة، تعكس نفس المتطلبات الوظيفية كما في نموذج تنظيم نظام قيادة الحادثة، فإنه لم يتم إدراجها في الخرائط التنظيمية الخاصة بهذا الفصل.

القيادة الموحدة

قد تعمل حادثة عقاقير / مواد خطرة على تجميع مجموعة كبيرة أو متنوعة من الهيئات أكثر من أي حادثة فردية أخرى قد يواجهها حرس السواحل. ومن المفترض أن حوادث المواد الخطرة سوف تتم إدارتها وفقاً لمبادئ القيادة الموحدة، والسبب في ذلك هو أن في كل الحالات تقريباً يكون لكل من هيئات الإطفاء وتطبيق القوانين والصحة العامة بعض المسؤوليات الوظيفية القانونية تجاه قائد الوحدة وتجاه طرق السيطرة وتخفيف آثار الحادثة.

وارتكازا على مواصفات الحادثة ذاتها، سوف تستجيب العديد من الهيئات الأخرى إلى حادثة تتضمن العقاقير الخطرة. وأفضل طريقة لضمان التدفق الفعال للمعلومات والتنسيق بين الهيئات المستجيبة على مسرح الحادثة، التي تصبح عندئذ حادثة متعدد الهيئات، هي استحداث منصب قائد الحادثة واستخدام القيادة الموحدة. ويجب أن توفر كل وكالة رئيسية من هيئات الاستجابة ممثلاً لها ليبقى في موقع قائد الحادثة والذي سوف تكون له السلطة لأن يتحدث باسم عاملي الوكالة وإلزامهم. وسوف يقدم الفصل الخاص بالهيئات المساعدة من هذا الدليل سرداً لبعض المسؤوليات الوظيفية التي تضطلع بها هيئات الإطفاء والصحة.

سيناريو حادثة تسرب للعقاقير / المواد الخطرة

وتطوير نموذج للهيكل التنظيمي

تطوير نموذج للهيكل التنظيمي لحادثة على البر

يتضمن ذلك مجموعة من الأمثلة لتطوير نموذج للهيكل التنظيمي من أجل توضيح إحدى طرق التوسع في تنظيم الحادثة.

تنظيم الاستجابة الأولية (حادثة على البر)

سوف يتولى قادة الحوادث التعامل مع جميع مسؤوليات القيادة والطاقم العام للعاملين ويتولون كذلك إدارة موارد الاستجابة الأولية. أنظر صفحة 8-16 للإطلاع على مثال لتنظيم الاستجابة الأولية.

تنظيم إمدادات دعم الاستجابة (حادثة على البر)

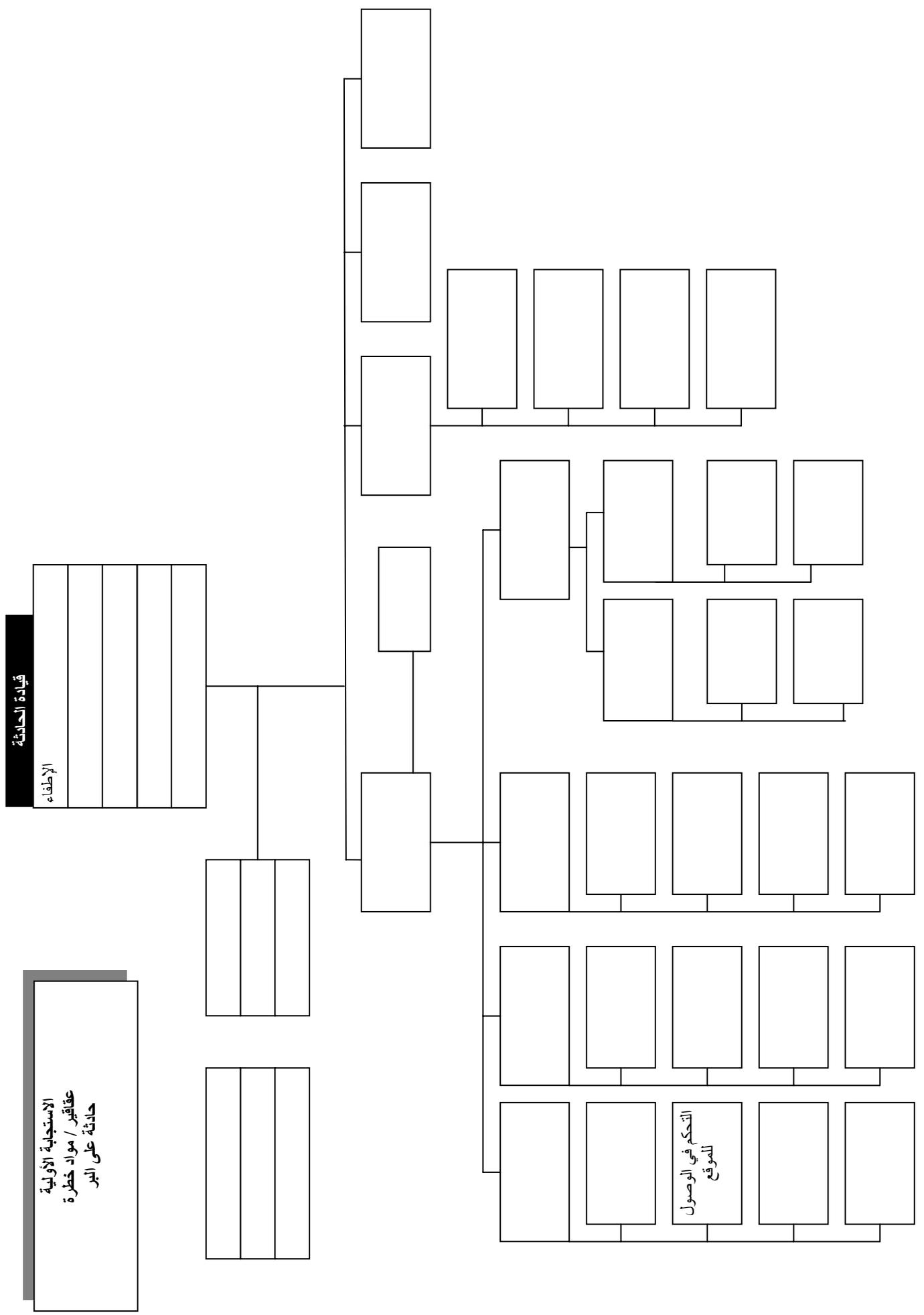
(من 3 إلى 154 وحدة من وحدات الإطفاء و/أو تطبيق القانون). وقد التقى قائدا الحادثة وأنشأ قيادة موحدة، وكونا مجموعة المواد الخطرة بغرض إدارة جميع أنشطة مناطق التحكم وقاما بتنظيم وحدات تطبيق القوانين في صورة قوة عمل من أجل عزل منطقة العمليات. وقرر قائدا الحادثة إنشاء قسم التخطيط ومنطقة التجمع واستحداث وظيفة مسؤول السلامة. أنظر صفحة 9-16 للإطلاع على مثال لتنظيم إمدادات دعم الاستجابة.

تنظيم متعدد الأقسام / المجموعات (حادثة على البر)

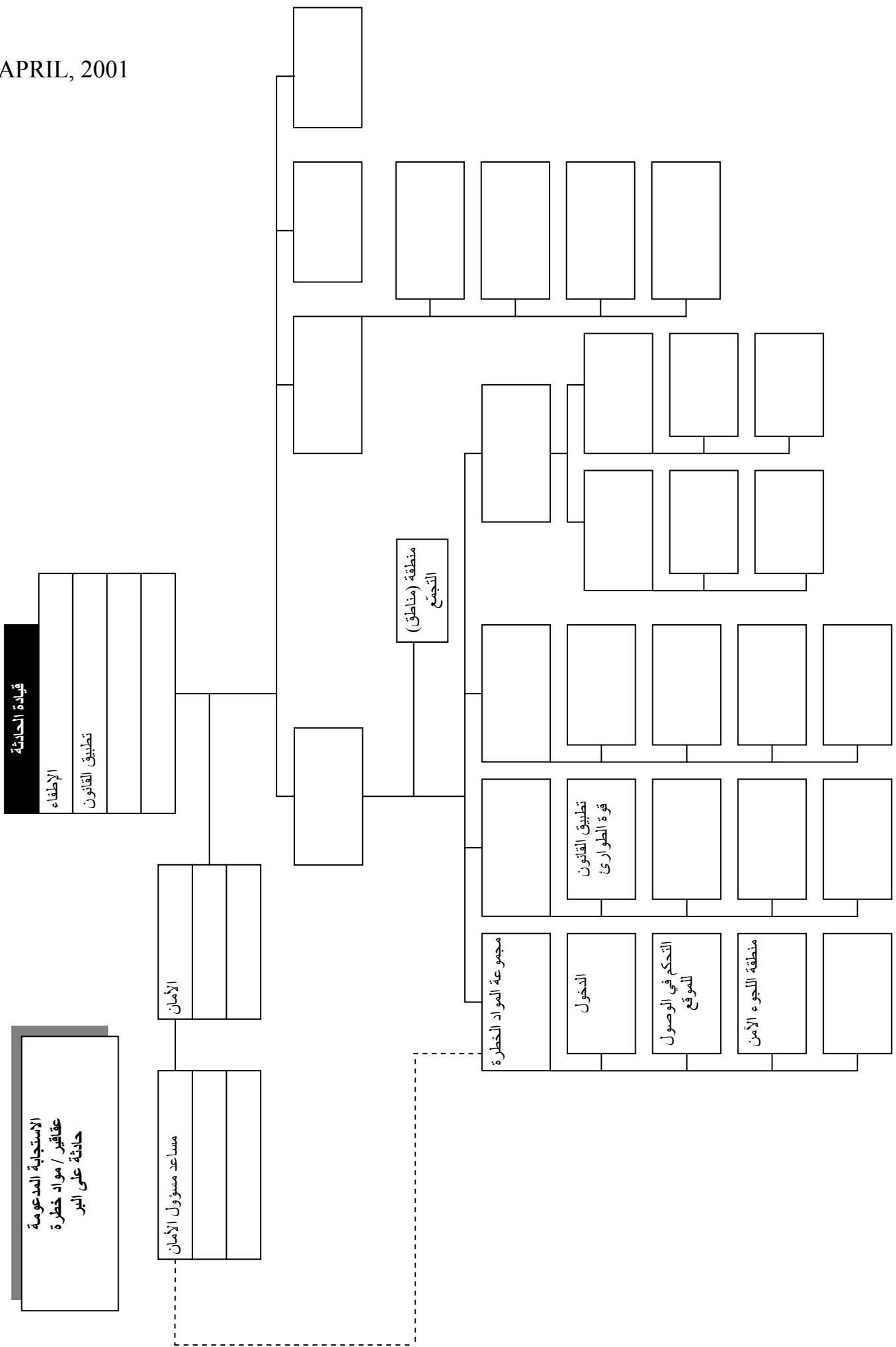
قامت القيادة الموحدة بتفعيل معظم وظائف القيادة والعاملين العاملين وأنشأت مزيجاً من الأقسام والمجموعات. أنظر صفحة 10-16 للإطلاع على مثال لتنظيم متعدد الأقسام / المجموعات.

تنظيم متعدد الفروع (حادثة على البر)

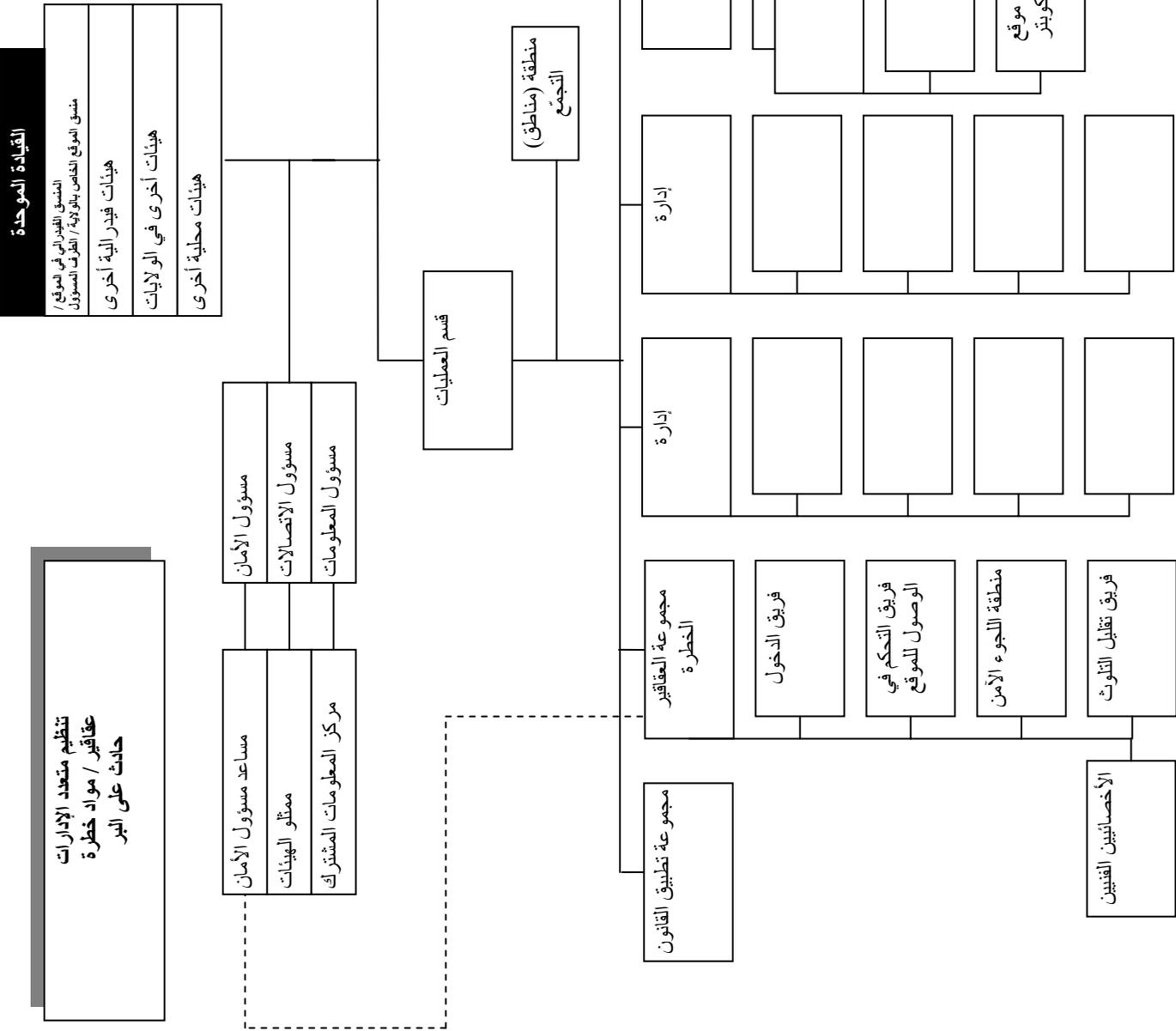
قامت القيادة الموحدة بتفعيل جميع مواقع القيادة والطاقم العام للعاملين وأنشأت أربعة فروع في قسم العمليات. أنظر صفحة 11-16 للاطلاع على مثال لتنظيم متعدد الفروع.

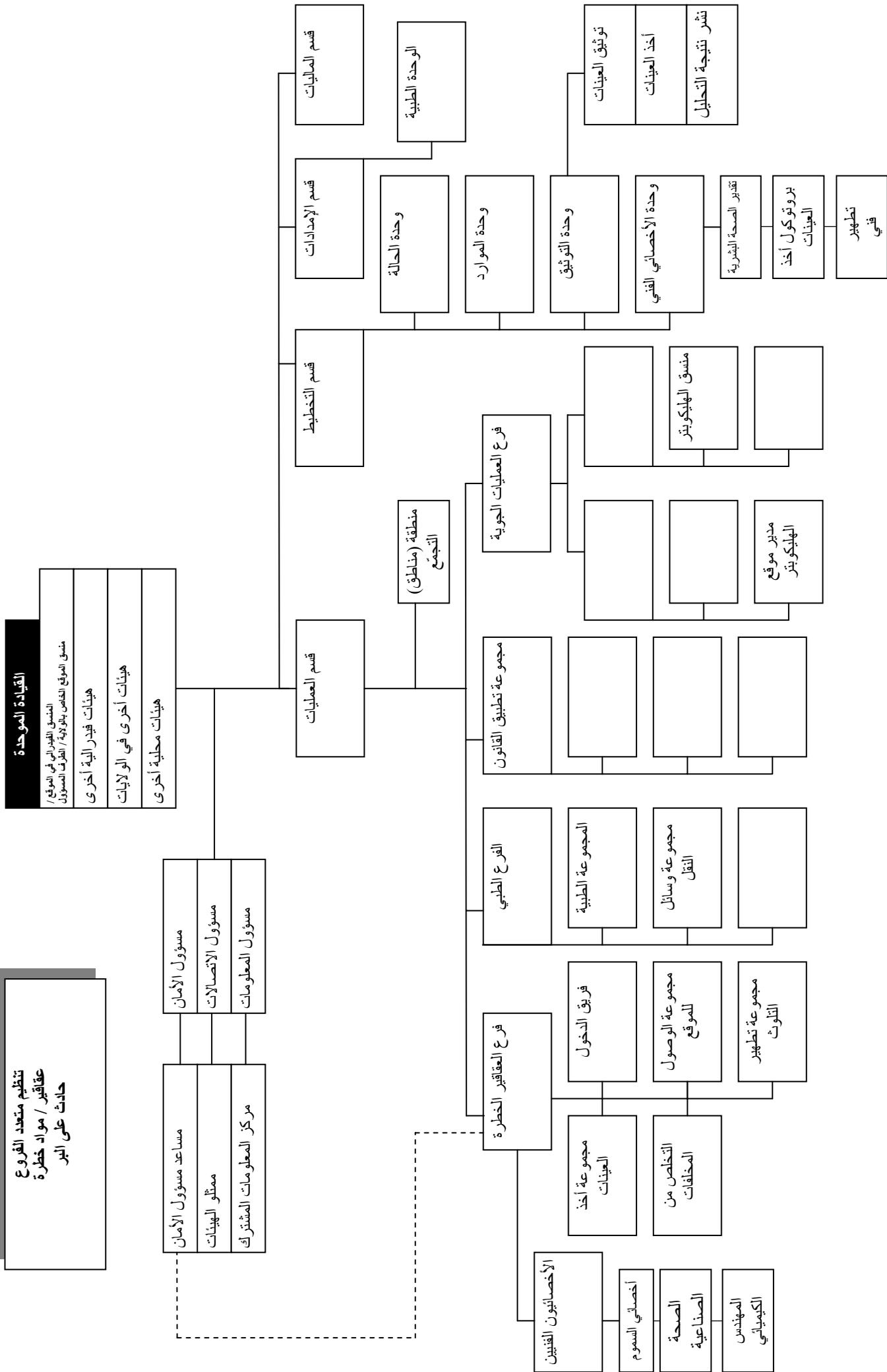


16-8



الاستجابة المدعومة
عقائير / مواد خطرة
حادثة على البر





تطوير نموذج (حادثة بحرية)

سلسلة من الأمثلة للتطور الجزئي مدرجة بغرض توضيح إحدى طرق التوسع في تنظيم الحادثة.

تنظيم الاستجابة الأولية (حادثة بحرية)

سفينة داخل المياه تعاني حادثة تسرب مادة خطيرة. سيكون القائد المبدئي للحادثة هو ربان السفينة، بينما يقوم طاقم السفينة بأعمال الاستجابة الأولية وتنفيذ أنشطة الاستجابة الأولية. وسوف يشارك حرس السواحل من خلال تلقي الإخطارات وسوف يقوم بإعداد تقييم الحالة معتمداً على المعلومات التي يتلقاها من ربان السفينة. أنظر صفحة 14-16 للإطلاع على مثال لتنظيم الاستجابة الأولية.

تنظيم الاستجابة المدعومة (حادثة بحرية)

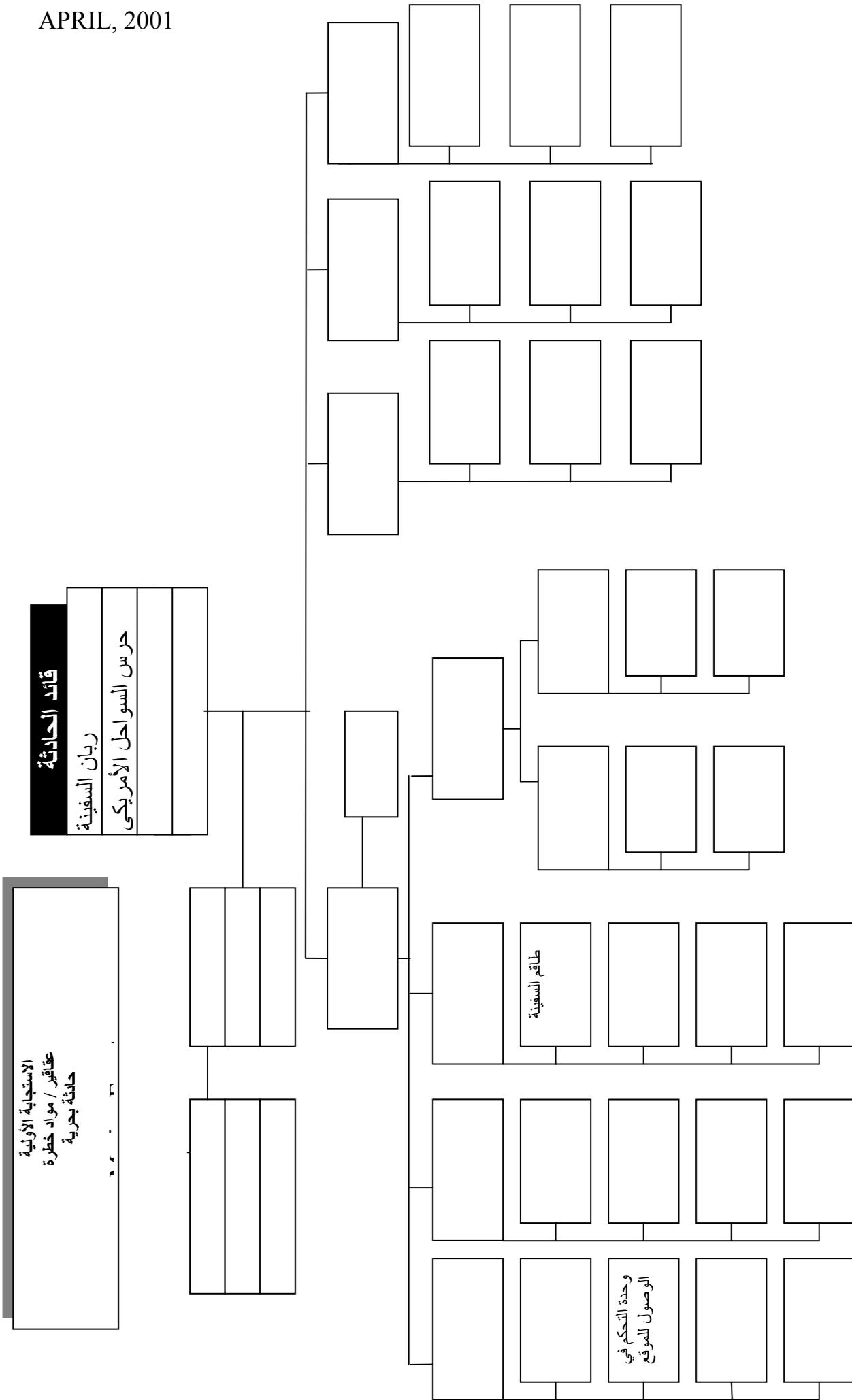
التقى المنسق الفيدرالي في الموقع وممثل الشخص المؤهل / مالك السفينة وقاما بإنشاء قيادة موحدة، وكونا مجموعتي مواد خطيرة بغرض القيام بتقدير كامل للحالة ووضع خطة للاستجابة. أنظر صفحة 15-16 للإطلاع على مثال لتنظيم دعم إمدادات الاستجابة.

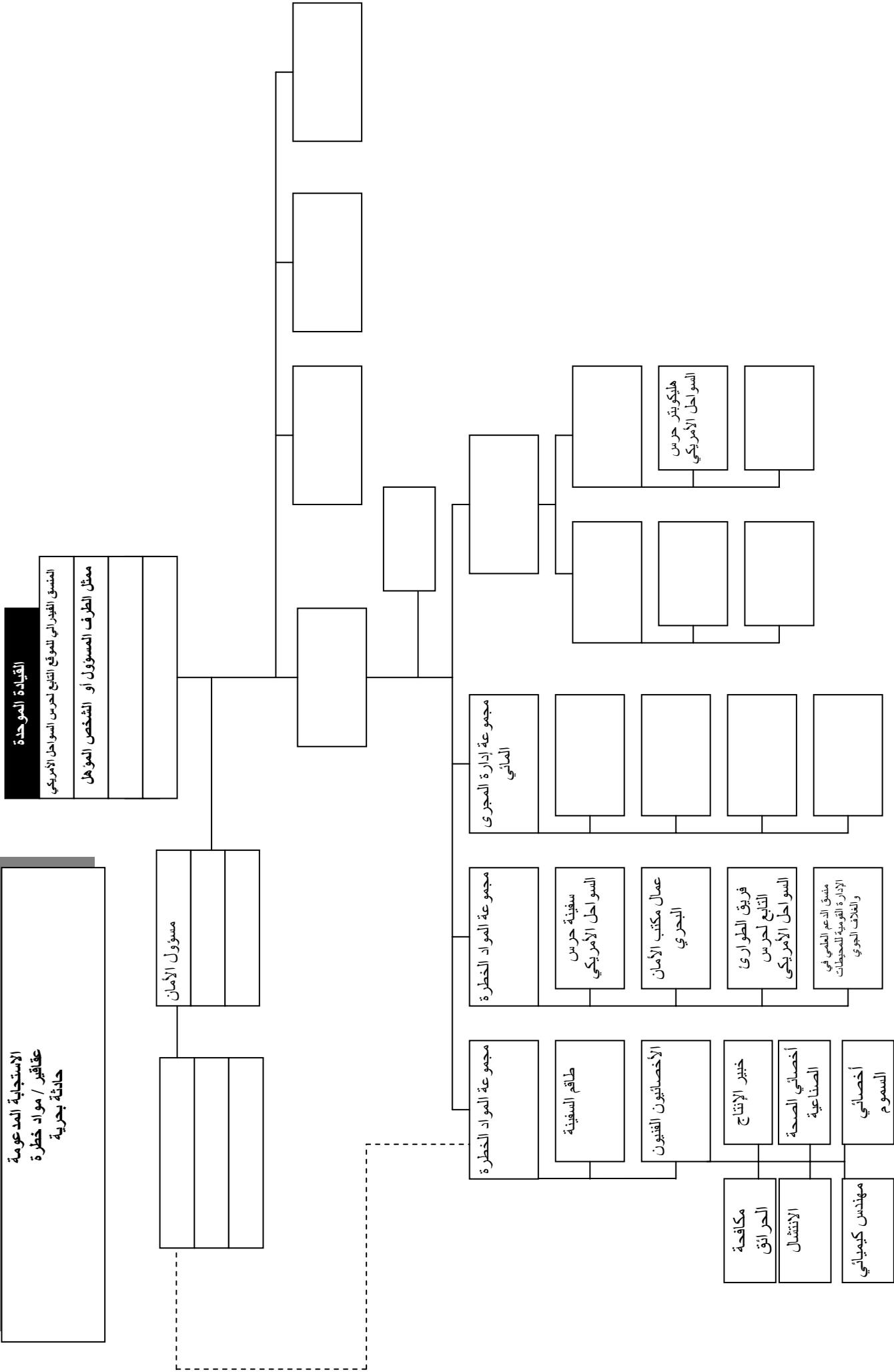
تنظيم متعدد الإدارات/المجموعات

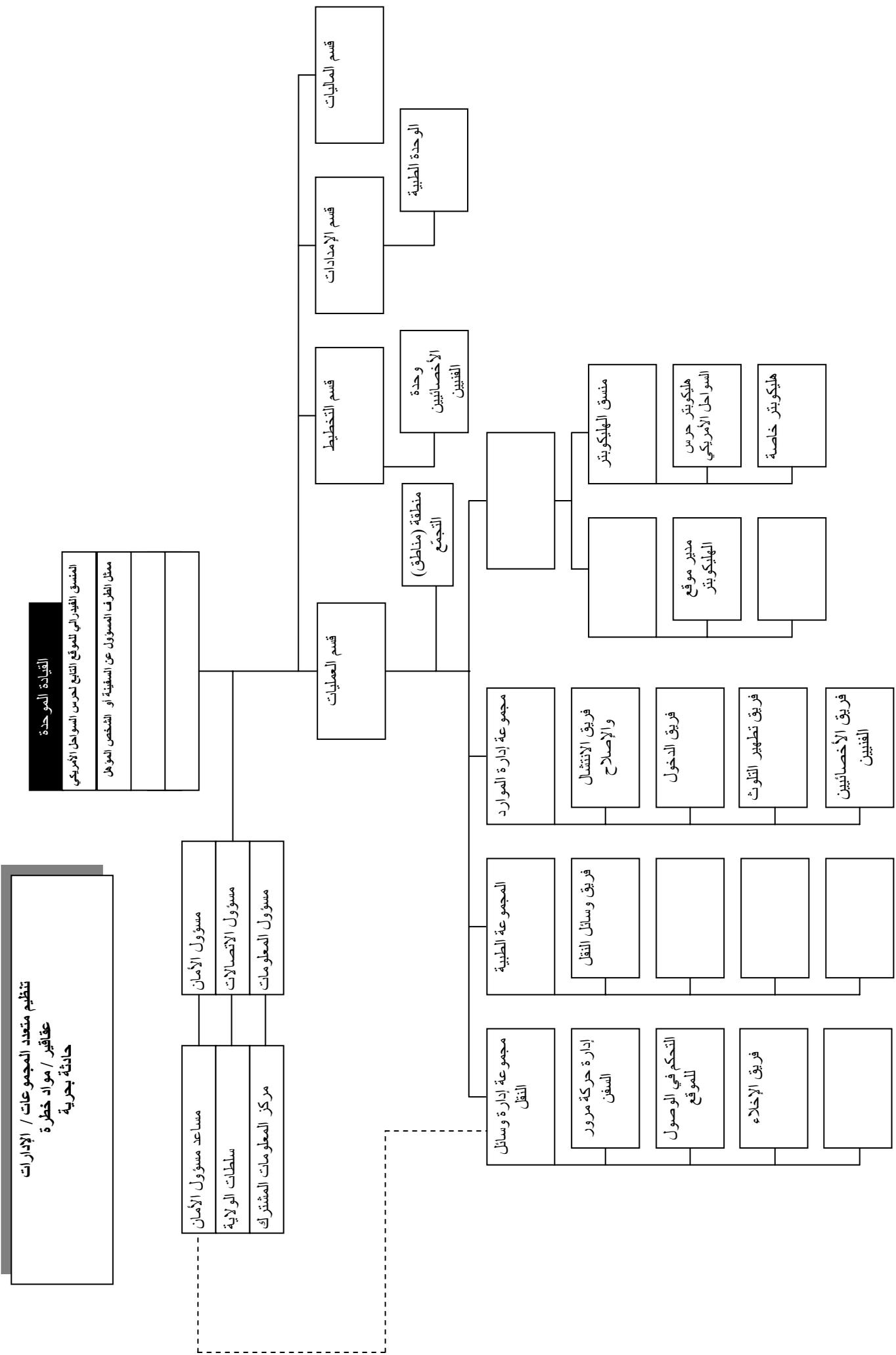
قامت القيادة الموحدة بتفعيل معظم وظائف القيادة والطاقم العام للعاملين وأنشأت مزيجاً من المجموعات المكلفة بتقدير الحالة والاستجابة للحادثة. أنظر صفحة 16-16 للإطلاع على مثال لتنظيم متعدد الإدارات/المجموعات.

تنظيم متعدد الفروع (حادثة بحرية)

قامت القيادة الموحدة بتفعيل جميع مواقع القيادة والعاملين العاملين وأنشأت أربع فروع في قسم العمليات. ولما كان الحادث قد يتطلب إجراء لسحب السفينة إلى الميناء من أجل التفريغ أو مكافحة الحرائق أو الانتشال والإصلاح، فإن القيادة الموحدة لابد أن تتضمن ممثلين من الولاية والمدينة. أنظر صفحة 16-17 للإطلاع على مثال لتنظيم متعدد الفروع.







العقاقير / المواد الخطرة

الوظائف المحددة لنظام قيادة الحادثة الخاصة بحادثة تسرب وتوصيف المهام

يقتصر هذا الفصل على تناول الوظائف والواجبات الخاصة بمهام الاستجابة لحوادث تسرب العقاقير / المواد الخطرة. ويجب على الأشخاص الذين تُعهد إليهم وظائف مشتركة ومتفقة مع تنظيم النظام القومي لإدارة الحوادث بين الهيئات الرجوع إلى الفصل 6-12 من هذا الدليل للاطلاع على قوائم المراجعة الخاصة بالتوصيف الوظيفي لهم.

قائد الحادثة ومسؤول السلامة

إضافة إلى الواجبات المكلف بها قائد الحادثة ومسؤول السلامة الواردة في صفحة 7-1 و 7-6، على التوالي، سوف يستخدم قائد الحادثة ومسؤول السلامة الإرشادات التالية في مواجهة حادثة متضمنة عقاقير خطرة عند إعداد خطة سلامة الموقع:

- إسناد وتحديد مسؤولية السلامة في الموقع.
- رسم الحدود ووضع قيود على الوصول للموقع.
- توضيح مخاطر الموقع:
 - تحديد المادة الملوثة
 - الحصول على أوراق بيانات سلامة المواد
 - إجراء مراقبة جوية
 - تحديد المخاطر الجسمانية والبيولوجية، أي: حالات الانزلاق، والتعثر والسقوط في الأرض، والأماكن المغلقة، والضوضاء، وأحول الطقس، والحشرات السامة والزواحف، والنباتات، والنفائيات البيولوجية.
- إنشاء مناطق رقابة:
 - منطقة عزل
 - منطقة تقليل التلوث
 - منطقة مساندة
- تقدير متطلبات التدريب:
 - مراجعة بطاقات عمليات النفائيات الخطرة والاستجابة الطارئة
 - التأكيد على الموجزات الخاصة بالسلامة
- اختيار معدات الحماية الشخصية

مستوى (أ) أو (ب) أو (ج) أو (د)

- إنشاء محطات تطهير.
 - وضع خطة طوارئ طبية:
- مستشفيات محلية، وفنيون طبيون للطوارئ، ومحطات الإسعافات الأولية، وقائمة بأرقام الطوارئ: الإطفاء والشرطة وسيارات الإسعاف.

مساعد مسؤول السلامة – المواد الخطرة

يتولى مساعد مسؤول السلامة التنسيق مع مشرف مجموعة العقاقير / المواد الخطرة أو مدير فرع المواد الخطرة، (في حالة تفعيل وظيفته). حيث يقوم بتنسيق الأنشطة ذات الصلة بالسلامة والمتعلقة بعمليات مجموعة العقاقير/المواد الخطرة وفقا للفصل 29 من قانون اللوائح الفيدرالية CFR، الجزء 1920 ، 120 والقوانين المطبقة في الولايات. ويقوم شاغل هذه الوظيفة بتقديم المشورة لمشرف مجموعة العقاقير/المواد الخطرة (أو مدير فرع المواد الخطرة) بشأن جميع الجوانب المتعلقة بالصحة والسلامة، ويكون له السلطة لأن يوقف أو يمنع أي أعمال لا يتوفر بها عنصر السلامة. وفي حالة الحوادث متعددة الأنشطة، لا ينوب مساعد مسؤول السلامة عن مسؤول السلامة في كافة الأعمال المتعلقة بالحوادث. وتشمل الواجبات التي يقوم بها مساعد مسؤول السلامة ما يلي:

- أ. مراجعة مسؤوليات مسؤول السلامة (صفحة 6-7).
- ب. الحصول على إيجاز من مشرف مجموعة العقاقير / المواد الخطرة.
- ج. المشاركة في إعداد وتنفيذ خطة سلامة الموقع والسيطرة.

- د. تقديم المشورة لمشرف مجموعة العقاقير/المواد الخطرة (أو مدير فرع المواد الخطرة) بشأن خطة السلامة والسيطرة في الموقع (نموذج 208 HM - نظام قيادة الحادثة) أو في الحالات الخطيرة.
- ه. التنبيه بشأن أي نشاط قد يعتبر غير آمن وتعليقه أو إنهائه.
- و. التأكد من حماية أفراد مجموعة العقاقير/المواد الخطرة من المخاطر/التعرض للمخاطر الجسمانية والبيئية والكيميائية.
- ز. التأكد من توفير الخدمات الطبية اللازمة للعاملين المكلفين في حالات الطوارئ والتنسيق مع قائد الوحدة الطبية.
- ح. التأكد من الاحتفاظ بالسجلات الطبية الخاصة بأفراد مجموعة العقاقير/المواد الخطرة.
- ط. الاحتفاظ بسجل أعمال الوحدة / النشاط (نموذج 214 - نظام قيادة الحادثة).

رئيس قسم المالية / الإدارة

برجاء الرجوع إلى صفحة 11-2 للإطلاع على مسؤوليات رئيس قسم المالية / الإدارة. وكذلك الرجوع إلى دليل المستخدم الخاص بالمركز القومي لتمويل مكافحة التلوث - NPFC (إجراءات التشغيل الفني- TOPS) ودليل مجال إدارة الموارد والمالية (FFARM) الخاص بالمنسق الفيدرالي في الموقع (FOSC).

مشرف مجموعة العقاقير / المواد الخطرة

يتولى مشرف مجموعة العقاقير / المواد الخطرة مسؤولية تنفيذ مراحل خطة التعامل مع الحادثة للتعامل مع عمليات مجموعة العقاقير / المواد الخطرة. ويكون مشرف مجموعة العقاقير / المواد الخطرة مسؤولاً عن توزيع الموارد داخل المجموعة، كما يقوم مشرف مجموعة العقاقير / المواد الخطرة بتوجيه جميع العمليات الخاصة بمجموعة العقاقير / المواد الخطرة. ويضطلع أيضاً بواجبات أخرى من بينها:

- أ. مراجعة مسؤوليات مشرف الإدارات/ المجموعات (صفحة 8-3).
- ب. التأكيد على تطوير مناطق التحكم و نقاط التحكم في الوصول ووضع خطوط تحكم مناسبة.
- ج. تقييم خيارات أعمال الحماية العامة والتوصية بها لرئيس قسم العمليات أو مدير الفرع (في حالة تفعيل وظيفته).
- د. توكيد الحصول على بيانات الطقس الحالية وتوقعات الطقس المستقبلية.
- هـ. عمل رقابة بيئية للموقع لرصد الملوثات.
- و. التأكد من وضع خطة سلامة الموقع والسيطرة (نموذج HM 208 - نظام قيادة الحادثة) وتنفيذها.
- ز. إجراء مقابلات حول السلامة مع مجموعة العقاقير / المواد الخطرة.
- ح. المشاركة في وضع خطة التعامل مع الحادثة، عند الطلب.
- ط. التأكد من إتباع إجراءات التشغيل الآمن الموصى بها.
- ي. التأكد من اختيار واستخدام معدات الحماية الشخصية.
- ك. التأكد من إخطار الهيئات المعنية من خلال قائد الحادثة.
- ل. الاحتفاظ بسجل أعمال الوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة 214).

قائد الدخول

قائد الدخول يتبع مشرف مجموعة العقاقير / المواد الخطرة، ويتولى مسؤولية جميع عمليات دخول العاملين المكلفين إلى منطقة العزل؛ ويضطلع بواجبات أخرى منها:

- أ. مراجعة مسؤوليات قائد الوحدة (صفحة 2-2).
- ب. الإشراف على عمليات الدخول.
- ج. التوصية بالإجراءات التي تخفف من أثر الحالة داخل منطقة العزل.
- د. تنفيذ الإجراءات، وفقا لتوجيه مشرف مجموعة العقاقير / المواد الخطرة.
- هـ. الحفاظ على الاتصالات وتنسيق العمليات مع قائد تطهير التلوث.
- و. الحفاظ على الاتصالات وتنسيق العمليات مع قائد التحكم في الوصول للموقع ومدير منطق اللجوء الآمن (في حالة تفعيل وظيفته).
- ز. الحفاظ على الاتصالات وتنسيق العمليات مع الأخصائي الفني.
- ح. الاستمرار في السيطرة على حركة الأفراد والمعدات داخل منطقة العزل، بما في ذلك ضحايا التلوث.
- ط. توجيه عمليات الإنقاذ، حسب الحاجة، في منطقة العزل.
- ي. الاحتفاظ بسجل أعمال الوحدة / النشاط (نموذج 214 - نظام قيادة الحادثة).

مشرف مجموعة تطهير التلوث

يتولى مشرف مجموعة تطهير التلوث مسؤولية عمليات عنصر تطهير التلوث وتوفير خدمة تطهير التلوث، وفقا لمتطلبات موقع قائد الحادثة. ويضطلع بواجبات أخرى منها:

- أ. مراجعة مسؤوليات مشرف الإدارة / المجموعة (صفحة 3-8).
- ب. إنشاء ممر (ممرات) لتقليل التلوث.
- ج. تحديد الأفراد والمعدات المتضررة من التلوث.

- د. الإشراف على عمليات عنصر تطهير التلوث في عملية تطهير تلوث الأشخاص والمعدات.
 - هـ. المحافظة على استمرارية السيطرة على حركة الأفراد والمعدات داخل منطقة تقليل التلوث.
 - و. الحفاظ على الاتصالات وتنسيق العمليات مع قائد الدخول.
 - ز. الحفاظ على الاتصالات وتنسيق العمليات مع قائد التحكم في الوصول للموقع ومدير منطوق اللجوء الآمن (في حالة تفعيل وظيفته).
 - ح. تنسيق نقل المرضى المتضررين من التلوث الذين يحتاجون إلى رعاية طبية (عقب تطهير التلوث) إلى المجموعة الطبية.
 - ط. تنسيق عمليات تناول وتخزين ونقل الملوثات في منطقة تطهير التلوث.
 - ي. الاحتفاظ بسجل أعمال الوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة).
- (214).

قائد التحكم في الدخول للموقع

يتولى قائد التحكم في الدخول للموقع مسؤولية التحكم في حركة الأفراد والمعدات عبر طرق الدخول المناسبة في منطقة الخطر والتأكد من مدى السيطرة على الملوثات والحفاظ على السجلات. ويضطلع بواجبات أخرى منها:

- أ. مراجعة مسؤوليات قائد الوحدة (صفحة 2-2).
- ب. تنظيم العاملين المكلفين والإشراف عليهم بغرض التحكم في الوصول إلى الموقع.
- ج. مراقبة وضع خط التحكم في العزل وخط التحكم في التلوث.
- د. ضمان اتخاذ الإجراءات المناسبة لمنع انتشار التلوث.
- هـ. إنشاء منطقة اللجوء الآمن داخل منقطة تقليل التلوث، وتعيين مدير لمنطقة اللجوء الآمن (حسب الحاجة).

- و. التأكد من تطهير الأفراد المصابين أو المعرضين للخطر قبل مغادرتهم لموقع الخطر.
- ز. تتبع حركة الأشخاص الذين يعبرون خط التحكم في التلوث لضمان توفير ملاحظة طويلة الأجل لهم.
- ح. التنسيق مع المجموعة الطبية لضمان الفصل والتتبع الجيد للأفراد المحتمل تضررهم من التلوث واحتياجهم لرعاية طبية.
- ط. الاستمرار في ملاحظة أية تغيرات مناخية أو غيرها من الظروف الخارجية عن موقع الخطر.
- ي. الحفاظ على الاتصالات وتنسيق العمليات مع قائد الدخول.
- ك. الحفاظ على الاتصالات وتنسيق العمليات مع قائد تطهير التلوث.
- ل. الاحتفاظ بسجل أعمال الوحدة / النشاط (نموذج 214 - نظام قيادة الحادثة).

مدير منطقة اللجوء الآمن

مدير منطقة اللجوء الآمن يتبع قائد التحكم في الوصول للموقع، ويتولى التنسيق مع قائد تطهير التلوث وقائد الدخول. ويضطلع مدير منطقة اللجوء الآمن بمسؤولية تقييم وتحديد أولويات الضحايا فيما يتعلق بالعلاج وجمع المعلومات عن الضحايا ومنع انتشار التلوث عبر هؤلاء الضحايا. وعندما يحتاج مدير منطقة اللجوء الآمن للدخول إلى منطقة تقليل التلوث لكي يؤدي أحد مسؤولياته، عندئذ عليه ارتداء معدات الحماية الشخصية.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2-1).
- ب. إنشاء منطقة اللجوء الآمن داخل منطقة تقليل التلوث وإلى جوار ممر تقليل التلوث وخط التحكم في العزل.
- ج. رصد انبعاث العقاقير / المواد الخطرة للتأكد من أن منطقة اللجوء الآمن ليست معرضة للخطر.

- د. مساعدة قائد التحكم في الوصول للموقع من خلال التأكد من تقييم الضحايا لضمان خلوهم من التلوث.
- ه. إدارة منطقة اللجوء الآمن بما يضمن حجز وتقييم الضحايا الذين قد تكون لديهم معلومات عن الحادثة، أو الذين يشتبه في تضررهم من التلوث.
- و. الحفاظ على الاتصالات وتنسيق العمليات مع قائد الدخول من أجل تنسيق حركة الضحايا من منطقة (مناطق) اللجوء داخل منطقة العزل إلى منطقة اللجوء الآمن.
- ز. الحفاظ على الاتصالات مع قائد تطهير التلوث بغرض تنسيق حركة الضحايا من منطقة اللجوء الآمن إلى ممر تقليل التلوث، حسب الحاجة.
- ح. الاحتفاظ بسجل أعمال الوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة (214).

مشرف مجموعة أخذ العينات

تتبع مجموعة أخذ العينات قسم العمليات بسبب الاتصالات والتنسيق السريع التي يتعين القيام بها مع المجموعات الميدانية الأخرى. وسوف تتضمن مجموعة أخذ العينات الميدانية عادة فريق رقابة جوية، وفريق أخذ عينات المياه، وفريق أخذ عينات التربة. كما تتولى المجموعة كذلك مسؤولية إجراء مراقبة وأخذ عينات من المحيط المجاور وسوف تقوم بتنسيق عملية أخذ العينات داخل المنطقة الساخنة أو المناطق الدافئة مع مجموعة الدخول، أو في حالة ما إذا كان أفراد المجموعة مدربين ومزودين بمعدات الحماية الشخصية، يمكنهم أخذ العينات داخل المناطق الساخنة/الدافئة بأنفسهم. ويضطلع أفراد المجموعة بالمسؤوليات التالية:

- إجراء جميع عمليات أخذ العينات اللازمة من أجل سرعة نشاط التشغيل وتبليغ نتائج العينات، مثل نتائج المراقبة الجوية الاعتيادية إلى طاقم التشغيل والسلامة في الموقع.

- إجراء أعمال أخذ عينات الهواء والماء والترربة وفقا لتوجيه الهيئات التنظيمية والأطراف المعنية الأخرى من خلال فريق بروتوكول أخذ العينات.
- التأكد من أن جميع العينات تؤخذ طبقا لبروتوكول عينات مناسب وغيرها من الإرشادات الخاصة التي تحصل عليها المجموعة.
- التأكد من أن جميع العينات تنقل بشكل سليم إلى فرق توثيق العينات وتتبعها، حتى يتم التوثيق والتحليل وإظهار النتائج على نحو سليم.

منسق الدعم العلمي

منسق الدعم العلمي هو الأخصائي الفني ويعرف في الخطة القومية للطوارئ على أنه المستشار الرئيسي للمنسق الفيدرالي في الموقع حول القضايا العلمية، ويقوم بتوفير الخبرات بشأن المخاطر الكيميائية، والملاحظات الميدانية وتحليل المسار والموارد المعرضة للخطر وحالات التوازن البيئي الخاصة بالإجراءات المضادة ووسائل إزالة التلوث وإدارة المعلومات. ويتولى منسق الدعم العلمي أيضا مسؤولية اكتساب توافق الآراء حول القضايا العلمية التي تؤثر على عملية الاستجابة، ولكنه يقوم أيضا بالتأكد من إبلاغ الآراء المختلفة داخل المجموعة العلمية إلى قائد الحادثة. علاوة على ذلك، يتولى منسق الدعم العلمي أيضا مسؤولية توفير بيانات حول الطقس والأمواج وتيارات الهواء وغيرها من الأحوال البيئية السائدة. وقد يحل منسق الدعم العلمي محل قائد الوحدة البيئية.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2-1).
- ب. حضور اجتماعات التخطيط.
- ج. تحديد الاحتياجات من الموارد.
- د. توفير خرائط التحليق وتحليل المسار إلى وحدة الحالة.

- ه. توفير المعلومات الخاصة بالطقس والأمواج والتيارات الهوائية.
- و. اكتساب توافق الآراء حول القضايا العلمية التي تؤثر على عملية الاستجابة.
- ز. إعداد قائمة مرتبة حسب الأولويات للموارد المعرضة للخطر.
- ح. توفير معلومات حول المخاطر الكيميائية.
- ط. تقييم حالات التوازن البيئي لطرق الخاصة بالإجراءات المضادة ووسائل ازالة التلوث ونقاط التعادل الخاصة بالاستجابة.
- ي. الاحتفاظ بسجل أعمال الوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة (214).

مشرف مجموعة الأخصائيين الفنيين

يوجد عدد من الوظائف التخصصية المطلوبة في عمليات الاستجابة للعقائير الخطرة. وبسبب مواقعهم الميدانية والحاجة إلى التنسيق بعناية مع العاملين الميدانيين في قسم العمليات، فإن أصحاب الوظائف التخصصية يتبعون المجموعة الفنية. ويتولى مشرف مجموعة الأخصائيين الفنيين مسؤولية تنسيق الأنشطة التي يقوم بها الأخصائيون المختلفون والتأكد من توفر المعلومات والخدمات المقدمة بمعرفتهم إلى المجال أو الوظيفة القيادية المعنية. ويقوم مشرف مجموعة الأخصائيين الفنيين بما يلي:

- أ. مراجعة مسؤوليات مشرف الإدارة / المجموعة (صفحة 8-3).
- ب. مراقبة أنشطة الأخصائيين الوارد تعريفها أدناه.

الأخصائي الفني – مرجعية للعقاقير / المواد الخطرة

يقدم صاحب هذه الوظيفة المعلومات والمساعدة الفنية لمجموعة العقاقير / المواد الخطرة باستخدام مصادر مرجعية متنوعة مثل قواعد بيانات الكمبيوتر والنشرات الفنية ومركز الطوارئ للنقل الكيميائي والاتصال الهاتفي مع ممثلي المنشآت. ويتولى أيضا توفير إثبات هوية النواتج باستخدام اختبار تصنيف الأخطار و/أو أي وسيلة أخرى من وسائل التعرف على المواد مجهولة الهوية.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2- 1).
 - ب. الحصول على إيجاز من رئيس قسم التخطيط.
 - ج. تقديم الدعم الفني إلى مشرف مجموعة العقاقير / المواد الخطرة.
 - د. الحفاظ على الاتصالات وتنسيق العمليات مع قائد الدخول.
 - هـ. توفير وتفسير معلومات المراقبة البيئية.
 - و. إجراء تحليل لعينات المواد الخطرة. وتحديد مدى ملائمة معدات الحماية الشخصية للمواد الخطرة.
 - ز. توفير المعلومات الفنية عن الحادثة بغرض التوثيق.
 - ح. توفير إمكانية إدارة المعلومات الفنية مع الهيئات الخاصة أو العامة (مركز مكافحة السموم، ومركز السميات، ومركز الطوارئ للنقل الكيميائي، ووزارة الأغذية والزراعة، وفريق الاستجابة الوطني).
 - ط. مساعدة قسم التخطيط في تصور الآثار البيئية المحتملة للتسرب.
 - ي. الاحتفاظ بسجل أعمال الوحدة / النشاط (نموذج نظام قيادة الحادثة).
- (214).

أخصائي السموم

أخصائي السموم هو شخص متخصص مدرب ومعتمد يستطيع تحديد الآثار السمية الناتجة عن العقاقير الخطرة المتسربة إلى القائمين على الاستجابة والمواطنين والبيئة. وهذه الوظيفة مطلوبة وفقاً لقواعد خطة استجابة المنشأة وخطة استجابة السفينة التي أقرها حرس السواحل، وسوف يشارك صاحب هذه الوظيفة في عملية الاستجابة نيابة عن الطرف المسؤول.

أخصائي الصحة الصناعية

أخصائي الصحة الصناعية هو شخص متخصص مدرب ومعتمد يستطيع تحديد إجراءات الحماية المناسبة التي سوف يأخذها القائمون على الاستجابة. توجد هذه الوظيفة بموجب خطة استجابة المنشأة وخطة استجابة السفينة التي أقرها حرس السواحل، وسوف يشارك صاحب هذه الوظيفة في عملية الاستجابة نيابة عن الطرف المسؤول.

المهندس الكيميائي

المهندس الكيميائي هو شخص متخصص مدرب ومعتمد يتمتع بدراية كبيرة بتطورات وتطبيقات عمليات التصنيع التي تخضع فيها المواد إلى تغيرات في خصائصها، ويجب أن يكون قادراً على التعامل مع تصميم وتشغيل المحطات والمعدات اللازمة لأداء هذا النوع من العمل.

خبير المنتج

خبير المنتج هو شخص متخصص ومدرب على دراية بمنتجات العقاقير الخطرة التي تتسرب، ولاسيما التغيرات الكيميائية التي قد تطرأ عند التسرب إلى البيئة المحيطة مثل الماء والهواء... الخ.

الكيميائي البحري

الأخصائي الكيميائي البحري هو شخص متخصص مدرب، يكون عادة كيميائياً أو أخصائياً صحة صناعية معتمد يتولى الإعلان عن خلو الأماكن المغلقة من الغازات.

الهيئات المساعدة

وكالة تطبيق القانون

سوف تستجيب الوكالة المحلية لتطبيق القانون إلى معظم حوادث العقاقير / المواد الخطرة. وقد تكون وكالة تطبيق القانون، اعتماداً على مواصفات الحادثة، شريكاً في القيادة الموحدة أو قد تشارك بوصفها وكالة مساعدة. وتتولى وكالة تطبيق القانون بعض المسؤوليات الوظيفية من بينها:

- عزل منطقة الحادثة.
- إدارة السيطرة على الزحام.
- إدارة تنظيم المرور.
- إدارة خطة حماية الجمهور.
- توفير إدارة مسرح الحادثة في حوادث الطرق السريعة.
- إدارة التحريات الجنائية.

وكالة الصحة البيئية

في معظم الأحوال، تشارك وكالة الصحة البيئية في أنشطة الاستجابة بوصفها شريكاً في القيادة الموحدة. وتتولى وكالة الصحة البيئية بعض المسؤوليات الوظيفية من بينها:

- تحديد هوية وطبيعة العقاقير / المواد الخطرة.
- وضع معايير لعملية إزالة التلوث والتخلص من العقاقير / المواد الخطرة.
- إعلان الموقع آمناً لإعادة دخول الجمهور.

- توفير السجل الطبي للأفراد المعرضين للخطر.
- الرقابة البيئية.
- الإشراف على تطهير الموقع.
- فرض القوانين واللوائح المختلفة.
- تحديد المسؤولية القانونية.
- تقديم المشورة الفنية.
- الموافقة على تمويل عملية ازالة التلوث، إن لزم الأمر.

الأخصائيون الفنيون

فريق برتوكول أخذ العينات

خلال حادثة تسرب عقاقير / مواد خطرة، سوف يكون هناك عدد كبير من المتطلبات لأخذ العينات تحت مظلة القيادة الموحدة لنظام قائد الحادثة. وبدون اتخاذ إجراءات السيطرة في الحال، فمن الممكن أن تقوم كل جهة ذات مصلحة تنظيمية أو قانونية بأخذ عينات بصورة مستقلة عن الجهة الأخرى. ويتولى فريق برتوكول أخذ العينات المسؤوليات التالية:

- تحديد برتوكول أخذ العينات الخاص بالحادثة.
- التنسيق مع الأطراف المعنية بشأن التحليل المطلوب لجميع العينات.
- تنسيق إجراءات لتقسيم العينات بين الأطراف المعنية.
- تقديم إرشادات خاصة لفرق أخذ العينات الميدانية التي تتبع رئيس قسم العمليات.
- التنسيق مع الهيئات المعنية والطرف المسؤول وتحديد المعامل المستقلة التي سوف تستخدم في التحليل، وتنسيق عملية التعاقد على الخدمات مع قسم الإمدادات وقسم المالية.
- تقديم إرشادات خاصة إلى المعامل بما يفيد أعمال التحليل.

فريق توثيق العينات

خلال حادثة تسرب عقاقير / مواد خطرة، يحتمل أن تؤخذ آلاف العينات لتحليلها. ويتبع فريق توثيق العينات في عمله قائد وحدة التوثيق، وسوف يساعد فريق توثيق العينات هذه الوحدة مع التأكد من الاحتفاظ بتحاليل العينات في سجل تاريخي.

فريق تتبع العينات

كما أشرنا أعلاه في توثيق العينات، يحتمل أن تؤخذ آلاف العينات خلال حادثة التسرب الملحوظ لعقاقير / مواد خطرة. ويضطلع فريق تتبع العينات بالمسؤوليات التالي:

- التأكد من جمع جميع العينات من فرق أخذ العينات الميدانية.
- تنسيق المدة المطلوبة لتحليل كل عينة.
- التأكد من إعداد مجموعة جيدة من الوثائق لجميع العينات والاحتفاظ بها.
- تحديد الأرقام المرجعية للتحكم لجميع العينات.
- التأكد من النقل الجيد إلى المعمل أو الوثيقة المناسبة.
- تتبع العينات للتأكد من انتهاء تحليل العينات وفقاً للجدول الزمني المطلوب، وتحديد أسباب التأخير.

فريق نشر النتائج

خلال حادثة التسرب الملحوظ لعقاقير / مواد خطرة، تنشأ العديد من المناسبات عندما تحتاج أطراف عديدة إلى المعلومات الناتجة عن تحليل العينة. ويتولى هذا الفريق مسؤولية التأكد من أن جميع الأطراف التي تتمتع بحق الحصول على نسخة، قد حصلت عليها فور إعداد المعلومات. ويقوم أفراد الفريق بالتنسيق بشأن هذا النشاط مع فريق توثيق العينات وفريق تتبع العينات للتأكد من الاحتفاظ بوثيقة التحليل الأصلية في قسم التوثيق لضمها في ملف الأحداث التاريخية.

فريق تقدير الصحة البشرية

سوف تكون الآثار التي يتركها التسرب على صحة البشر تمثل أحد الأمور الهامة للغاية خلال الحادثة. يتولى فريق تقدير الصحة البشرية المسؤوليات التالية:

- تنسيق الأنشطة المتضمنة حدوث تسرب من أجل تحديد مدى الخطر على حياة الإنسان، بما في ذلك التهديدات الحادة والمزمنة للصحة العامة، وإعلام القيادة الموحدة بالنتائج.
- يقوم الفريق بالتنسيق وتقديم المشورة إلى هيئات الصحة في المدينة/ المقاطعة/ الولاية التي يقع على عاتقها مسؤولية الصحة العامة وصحة الإنسان.

الفريق الفني لازالة التلوث

يتمثل الهدف الأساسي من التشغيل، خلال مرحلة الطوارئ من حادثة التسرب، في تأمين مصدر التسرب وتقليل آثار التسرب على المواطنين والبيئة. وتتضمن هذه الآثار عادة مكافحة الحرائق وعملية سد وإصلاح الخزانات وإجلاء الأشخاص المهددين والبحث والإنقاذ... الخ. ومع ذلك، فمن المهم أنه إذا استمرت هذه الآثار، لابد أن يبدأ العمل في تحديد طرق ازالة التلوث المناسبة بالمناطق المتضرر. وسوف يقوم فريق ازالة التلوث الفني بما يلي:

- البحث عن أحدث الطرق لتخفيف آثار ناتج العقاقير الخطرة المتسربة.
- تحديد أفضل الطرق وأكثرها اقتصادية لمواجهة آثار التسرب.

- تحديد أفضل المقاولين وأكثرهم تأهيلاً من أجل إتمام نشاط التصويب، والتنسيق مع أقسام الإمداد والماليات للحصول على الخدمات.
- وضع خطة تصويب للتصديق عليها من قبل القيادة الموحدة.
- مراجعة المعلومات الواردة خلال مرحلة الطوارئ، وتعديل خطة التصويب حسب الطلب بحيث تكون متضمنة أحدث البيانات وقت التنفيذ.

الفصل 17

الإرهاب

- 1-17 .1 جدول المحتويات
- 2-17 .2 مقدمة
- 7-17 .3 وظائف نظام قيادة الحادثة الخاصة بحوادث الإرهاب
ومواصفات المهام
- 17-17 .4 الفرق الفنية الخاصة بحوادث الإرهاب

الفصل 17

الحادثة الإرهابية

مقدمة

الحادثة الإرهابية من نوع حوادث أسلحة الدمار الشامل النووية، والبيولوجية، والكيميائية، هي في أصلها حادثة مواد خطيرة. ومن هذا المنطلق، يجب أن تكون الاستجابة لمثل هذه الحادثة في ظل النظام القومي للاستجابة NRS. راجع الفصل 16 (المواد الخطرة) والفصل 19 (فرع الإصابات المتعددة) في دليل إدارة الحوادث وهو الدليل الذي بين يديك الآن IMH فيما يتصل بإنشاء واستخدام نظام قيادة الحادثة عندما تعجل أي حادثة إرهابية بإطلاق المواد الخطرة و/أو تؤدي إلى إصابات جماعية.

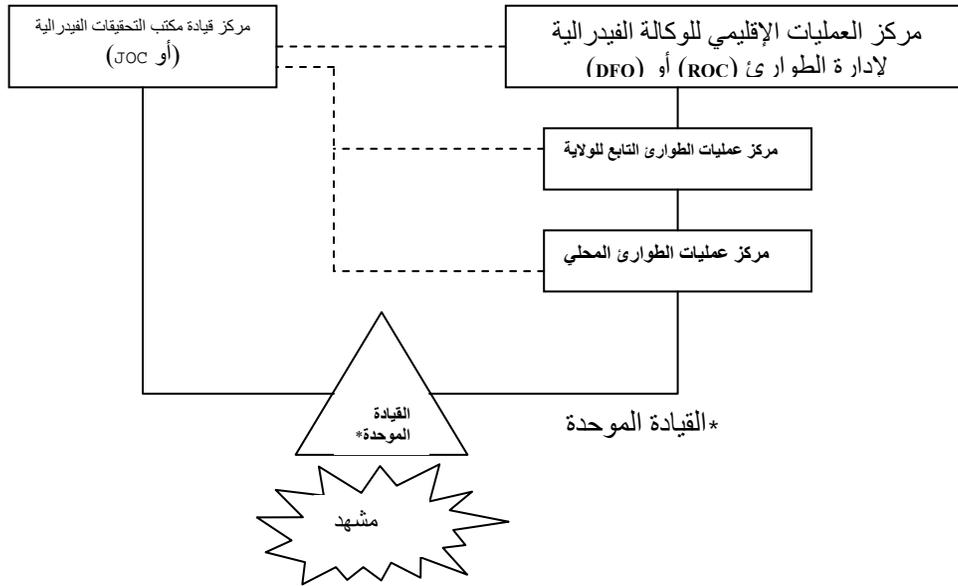
يجب على القيادة الموحدة التي تستجيب لأي حادثة تنطوي على عمل إرهابي أن تكون على علم بالطبيعة الفريدة لآلية الاستجابة التابعة للحكومة الفيدرالية الخاصة بهذه الأنواع من الحوادث. قد تجد القيادة الموحدة نفسها تعمل لصالح مكتب التحقيقات الفيدرالية FBI و/أو الوكالة الفيدرالية لإدارة الطوارئ FEMA. أما مكتب التحقيقات الفيدرالية FBI فهو الوكالة الفيدرالية الرئيسية المسؤولة عن "إدارة الكوارث"، بينما الوكالة الفيدرالية لإدارة الطوارئ FEMA هي الوكالة الفيدرالية الرئيسية المسؤولة عن "إدارة العواقب".

أما "إدارة الأزمات" فتشير إلى التدابير التي تتخذ لتحديد وإحراز وتخطيط استخدام الموارد التي تكون هناك حاجة إليها للتوقع بأي تهديد إرهابي، و/أو منعه، و/أو حله. إدارة الكوارث هي في السائد وكالة استجابة لتطبيق القانون. ومن ناحية أخرى فإن "إدارة العواقب" تشير إلى التدابير المتخذة لحماية الصحة العامة والسلامة، واستعادة الخدمات الحكومية الضرورية، وتوفير الإغاثة في حالة الطوارئ للحكومات، والأعمال، والأفراد، التي تتأثر بعواقب الإرهاب. إدارة العواقب في العادة هي استجابة متعددة الوظائف تقوم بتنسيقها الوكالة الفيدرالية لإدارة الطوارئ FEMA، على المستوى الفيدرالي، بالاشتراك مع، وبدعم من، جهود الإغاثة والاستجابة التابعة للدولة والحكومة المحلية في حالة الطوارئ.

واستخدام هياكل خطة الاستجابة الفيدرالية FRP لتنسيق جميع المساعدات الفيدرالية لحكومة البلاد والحكومات المحلية لأنشطة إدارة العواقب يمثل سياسة من سياسات الوكالة الفيدرالية لإدارة الطوارئ FEMA. راجع ملحق حوادث الإرهاب التابع لخطة الاستجابة الفيدرالية FRP، أبريل / نيسان 1999 لمزيد من التوجيهات.

في حالة وقوع أي حادثة دون تحذير وينتج عنها عواقب خطيرة ويبدو أنها ناتج عن عمل إرهابي، فإن الوكالة الفيدرالية لإدارة الطوارئ FEMA ومكتب التحقيقات الفيدرالية FBI يقومان باتخاذ الأعمال الخاصة بإدارة العواقب وإدارة الكوارث في ذات الوقت. وفي حالة إصدار الرئيس لتوجيهات إلى الوكالة الفيدرالية لإدارة الطوارئ FEMA لتنفيذ استجابة إدارة العواقب الفيدرالية، فإن الوكالة الفيدرالية لإدارة الطوارئ FEMA في هذه الحالة تدعم مكتب التحقيقات الفيدرالية FBI حسب الطلب وتقود استجابة متزامنة لإدارة التوابع الفيدرالية.

بالنسبة للقيادة الموحدة، فإن علاقات التبعية خلال أي حادثة إرهابية ناتجة عن أسلحة دمار شامل تشبه المخطط التالي:



على الرغم من أنه يجوز لمكتب التحقيقات الفيدرالية FBI استخدام مؤسسة إدارة غير نظام قيادة الحادثة للنظام القومي لإدارة الحوادث بين الهيئات، فإن قائد الحادثة في حرس السواحل يجوز له أن ينفذ عمليات الاستجابة مستخدماً منظمة قياسية لنظام قيادة الحادثة. ومع ذلك، فإن قادة الحوادث في حرس السواحل يجب أن يكونوا على استعداد للعمل في نظام إدارة غير نظام قيادة الحادثة وتعديل تنظيمهم بناء على ذلك.

الاستجابة لحادثة تنطوي على استخدام أسلحة دمار شامل WMD

الحادثة الإرهابية من نوع حوادث أسلحة الدمار الشامل النووية، والبيولوجية، والكيميائية، هي في أصلها حادثة مواد خطيرة. ولهذا يجب أن تكون الاستجابة لمثل هذه الحادثة في ظل النظام القومي للاستجابة NRS. راجع الفصل 16 (المواد الخطرة) والفصل 17 (الحادثة الإرهابية)، والفصل 19 (الإصابات المتعددة) في دليل إدارة الحوادث الموجود بين يديك الآن IMH فيما يتصل بإنشاء واستخدام نظام قيادة الحادثة عندما تعجل أي حادثة إرهابية بإطلاق المواد الخطرة و/أو إصابات جماعية، حسب الأحوال.

باستثناء قوة الهجمات الوطنية NSF التابعة لحرس السواحل الأمريكي، فإن سياسة حرس السواحل الأمريكي، بمجرد تلقي إخطار بشأن حدث ينطوي على أسلحة دمار شامل، تقضي بالبقاء بعيداً عن المنطقة الملوثة، وبتوفير القيادة، والسيطرة، والدعم، فقط. وفرق قوة الهجمات الوطنية هي الوحدات الوحيدة داخل حرس السواحل المدربة ولديها رسالة للاستجابة للحوادث الكيميائية سواء لحرس السواحل أو المنسقين الفيدراليين في الموقع التابعين لوكالة حماية البيئة. ينبغي على الأفراد الذين يستجيبون للأحداث التي تنطوي على أسلحة دمار شامل اتباع توجيهات معينة على النحو التالي:

- الاحتراس من أي أجهزة ثانوية محتملة، بما في ذلك الأجهزة التفجيرية، والإشعاعية، والكيميائية، والبيولوجية. ينبغي عليهم التعرف على ما يحيط بهم - وعلى وجه الخصوص - الحاويات أو العبوات التي تبدو مضللة. ينطوي استخدام الإرهابيين التكتيكي على إطلاق جهاز مصمم لاجتذاب أوائل المستجيبين، ثم إطلاق جهاز ثانوي لتعظيم عدد الإصابات.
- اسأل السلطات المؤهلة - وهي في الغالب مكتب التحقيقات الفيدرالية FBI - إن كانت المنطقة قد أخلت من الأجهزة الثانوية.
- إذا تم تحديد المادة الملوثة على أنها مادة بيولوجية، ينبغي توخي كل الحيطة والحذر لتفادي ملامسة هذه المادة.
- يجب البدء على الفور في تنفيذ إجراءات إزالة التلوث إذا شعر أي شخص بأنه قد تعرض للتلوث.
- احترس من الضحايا. بعض الضحايا يهتاجون وينتابهم الخوف، وقد يحاولون مغادرة منطقة الحادث و/أو ملامسة أفراد الإنقاذ جسدياً. ارتدي المعدات الواقية (قفازات، إلخ - مثلاً). يجب احتواء الضحايا إذا كان يتحتم منع خطر المزيد من التلوث.
- حاول التحدث إلى الضحايا. عليك بإبلاغهم بأن المساعدة في الطريق إليهم وحاول تهدئتهم. اشرح إجراءات إزالة التلوث ؛ ولماذا يقوم الأفراد بتنفيذ إجراءات إزالة التلوث، وأين تقع إجراءات إزالة التلوث، ومتى تبدأ إجراءات إزالة التلوث، وكيف تسير إجراءات إزالة التلوث، (بمعني، الأمهات مع الأطفال، إلخ.)

- أخرج جميع الضحايا القادرين إلى موقع مركزي آمن داخل المنطقة الساخنة، بعيداً عن موقع الحادث لتقليل فرص المزيد من التلوث.
- ومجدداً، يجب الاحتراس من أنه في حادثة أسلحة الدمار الشامل يكون لدى الإرهابيين على وجه العموم هدف وحيد وهو بث الخوف، والموت، والدمار. يجب اتخاذ وضع دفاعي دائماً بالنسبة لحادثة أسلحة الدمار الشامل.

وظائف نظام قيادة الحادثة الخاصة بحوادث الإرهاب ومواصفات المهام

لن نتعرض بالوصف في هذا القسم إلا لوظائف ومهام نظام قيادة الحادثة الخاصة بمهام حوادث الإرهاب. الأشخاص الذين يسند إليهم الوظائف العامة المتماشية مع منظمة النظام القومي لإدارة الحوادث بين الهيئات يجب عليهم الرجوع إلى الفصول من السادس إلى الحادي عشر من هذا الدليل لمعرفة مواصفات وظائفهم / مهامهم وقوائم الفحص الخاصة بها.

قائد الحادثة

تتمثل المهام الخاصة بحادثة إرهابية فيما يلي:

- أ. مراجعة مسؤوليات قائد الحادثة. (صفحة 7-1).
- تقييم الحاجة إلى موارد إضافية والمساعدة في الحصول على مساعدة هذه الموارد. بعض هذه الموارد مدرج في القسم الثالث من هذا الفصل.
- ب. تأكد من تحقيق ما يلي:
 - مجموعة المواد الخطرة - وهي مسؤولة عن نشر فريق استطلاع، وإنتاج العينات / والتعرف على المواد، والمساعدة في إنقاذ الضحايا، وإنشاء إجراءات إزالة التلوث للمستجيبين، وتطوير خطة عمل لاحتواء العوامل الخطرة والسيطرة عليها.
 - المجموعة الطبية - مسؤولة عن البدء في عمليات إنقاذ الضحايا، وتطهير المرضى من الملوثات، وتقديم الرعاية الطبية الطارئة لضحايا المواد النووية والبيولوجية والكيميائية NBC.
 - تنسيق المستشفيات - وهو ينشئ روابط اتصال مع المستشفيات في المنطقة، ويقدم لها تقارير عن الموقف، والمعلومات بشأن التعرف على العامل، ويحدد الاحتياجات الدوائية.

- المعلومات والبحوث الطبية - وهي تبدأ اختبار خصائص العوامل بناء على علامات وأعراض الضحايا، وأوصاف الضحايا للعوامل، وخصائص العينات، ومعلومات أخرى من التي تكون متاحة. إقامة اتصالات مع مراكز مراقبة السموم ATSDR و CDC.
- مجموعة تطبيق القوانين - وهي تنسق ما بين هيئات تطبيق القوانين لتأمين الحادثة، والتوصل إلى مجموعة الأدلة والسيطرة، والحصول على المعلومات الاستخباراتية.
- ج. العمل للتعرف على المسائل الاستراتيجية والتكتيكية والتعامل معها.
- د. العمل مع موارد المدينة والمقاطعة الصحية العقلية لضمان توفير خدمات إدارة التوتر في الحوادث الحرجة للضحايا، ولأسرهم، والمستجيبين الأوائل، والعامة من الجماهير.
- هـ. التنسيق مع القائم بالفحص الطبي / المحقق الطبي لإنشاء خدمات الطب الشرعي المناسبة وكذلك خدمات تشريح الجثث الملائمة للمتوفين من الضحايا.
- و. مساعدة مسؤول السلامة في وضع خطة لسلامة الموقع؛ وتنفيذ نظام للمحاسبة؛ وإنشاء مناطق ساخنة، ودافئة، وباردة، إن لم تكن قد أنشئت بالفعل.

مسؤول المعلومات

تتمثل المهام الخاصة بحادثة إرهابية فيما يلي:
(أ) راجع مسؤوليات مسؤول المعلومات (صفحة 7-3).

خلال الحدث

- أ. إنشاء مناطق آمنة للمؤتمرات الإعلامية بعيداً عن موقع قيادة الحادثة.
- ب. تحديد ما هي المعلومات الملائمة ليتم التصريح بها لتجنب إثارة أي ذعر.
- ج. تعزيز الاستجابة المثلى للمجتمع.

- د. تطوير بيانات إعلامية تدعم أنشطة الاستجابة:
- مواقع العلاج الطبية التي يستطيع الضحايا الذهاب إليها
 - وسائل النقل والمناطق الأخرى المغلقة
 - تدابير إسعافات أولية فورية يمكن اتخاذها
 - موقع مراكز الإيواء التي نقل إليها الأفراد

بعد الحدث

- أ. الإدلاء بمعلومات غير حساسة.
- ب. تقديم المعلومات الأساسية بشأن الحدث.
- أين، ما/ماذا، لماذا، كيف
 - الوحدات المستجيبة
 - عدد الإصابات
- ج. نماذج لأنواع المعلومات التي يجب الإدلاء بها.
- أسماء المتوفين.
 - نوع / اسم العامل المعين المستخدم (إلى ما بعد انتهاء الحادثة)
 - طريقة / طرق التشييت المستخدمة
 - أنشطة تطبيق القانون الخاصة
 - حالة الضحايا

مدير فرع موقع الأحداث

- تتمثل المهام الخاصة بحادثة إرهابية فيما يلي:
- أ. مراجعة مسؤوليات مدير الفرع (صفحة 8-2).
- ب. التنسيق للسيطرة على الموقع حول المنطقة التي وقع فيها الحدث.
- ج. تحديد الأخطار التي نشأت من جراء الحدث (المراقبة / الاكتشاف).
- د. إنشاء ملاذ آمن ومنطقة لتجمع المصابين.
- هـ. إنشاء مركز طوارئ لإزالة الملوثات.

- و. التنسيق مع الوحدة الطبية بشأن قدرة العلاج الطبي والنقل، بما في ذلك طلب حافلات النقل بالمقاطعة.
- ز. التنسيق مع مسؤول السلامة بشأن خطة سلامة الموقع والسيطرة عليه.
- ح. تحديد إجراءات الاحتواء والسيطرة التي يجب استخدامها.
- ط. التنسيق مع الهيئات الأخرى (التحريات / جمع الأدلة).

مدير فرع تأثيرات المجتمع

تتمثل المهام الخاصة بحادثة إرهابية فيما يلي:

- أ. مراجعة مسؤوليات مدير الفرع (صفحة 8-2).
- ب. التنسيق من أجل أمن الحزام المحيط والتحكم المروري.
- ج. تحديد الأخطار التي ظهرت أمام المجتمع من خلال (الاكتشاف/المراقبة).
- د. تحديد أفضل الأعمال الوقائية التي يجب استخدامها:
- الإنقاذ
 - أماكن الإيواء في المكان SIP
 - الإجلاء
 - الصليب الأحمر
 - إنشاء الملاجئ وإبلاغ الصليب الأحمر الأمريكي
- هـ. إنشاء مركز طوارئ لإزالة التلوث للأشخاص العاملين خارج الموقع وللجمهور.
- و. إنشاء مركز للعلاج الطبي والنقل للأشخاص العاملين خارج الموقع وللجمهور.
- ز. التنسيق مع مسؤول السلامة بشأن خطة سلامة الموقع والسيطرة عليه.
- ح. التنسيق مع مسؤول المعلومات لتطوير رسائل بث للطوارئ لتنبية المجتمع وإبلاغه بآخر المستجدات.
- ط. تحديد إجراءات إعادة الدخول التي يجب استخدامها.
- ي. التنسيق مع الهيئات الأخرى وإبلاغ مسؤول الصحة بالمقاطعة.

مجموعة العقاقير / المواد الخطرة

تتمثل المهام الخاصة بحادثة إرهابية فيما يلي:

- أ. مراجعة مسؤوليات القسم / المجموعة (صفحة 8-3).
- ب. مراجعة مهام مجموعة العقاقير / المواد الخطرة في الفصل السادس عشر من هذا المستند.
- ج. ضمان تنفيذ ممارسات دفاعية للتخفيف عند الإشارة إليها.
- د. ضمان تمرير المعلومات الخاصة بالعامل / العوامل وأعراض المرضى إلى المجموعة الطبية.
- هـ. التأكد من تطهير جميع المرضى من الملوثات بالشكل المناسب.

المجموعة الطبية

تتمثل المهام الخاصة بحادثة إرهابية فيما يلي:

- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
- ب. مراجعة مهام المجموعة الطبية في الفصل التاسع عشر من هذا المستند.
- ج. توجيه تقديم الرعاية الطبية إلى أفراد الاستجابة وضحايا الحادثة.

وحدة تنسيق المستشفيات

تقوم المجموعة الطبية في العادة بهذه المسؤوليات والمهام، ولكن هذه الوحدة الخاصة أنشئت للمساعدة في عمليات الاستجابة للحوادث الإرهابية. وتتمثل مهامها فيما يلي:

- أ. مراجعة مسؤوليات قائد الوحدة (صفحة 2-2).
- ب. العمل كعامل ارتباط للمؤسسات الطبية المحلية التي تتلقى المرضى.
- ج. ضمان توصيل المعلومات الضرورية الخاصة بإدارة الحادثة إلى كل مستشفى تستقبل المرضى.
- د. تزويد المجتمعات الطبية بمعلومات الرعاية التي تحتاج إليها بشأن المرضى بخصوص العامل /العوامل المستخدمة، بالتعاون مع الأخصائي الفني للمعلومات والبحوث الطبية.
- هـ. تنفيذ نظام لتتبع المرضى فيما يتصل بأفراد الخدمات الطبية الطارئة في الموقع والمراكز التي تستقبل المرضى.
- و. تعمل - عند الطلب - كاستشاريين طبيين للفريق الطبي في كل مركز

طبي يتلقى المرضى وذلك بتقديم النصح حول رعاية المرضى، أو سلامة الأفراد، أو حماية المركز، بالتعاون مع الأخصائي الفني - المعلومات والبحوث الطبية.

الأخصائي الفني - للمعلومات والبحوث الطبية

تقوم المجموعة الطبية بالمسؤوليات التالية بالتعاون مع مركز الاستجابة القومي NRC، وهو مركز اتصال في حالة الطوارئ صمم لمساعدة استجابات حرس السواحل في الحوادث.

- أ. تحديد مواد البحث التي تكون هناك حاجة إليها والتي تضمن وصولاً أمثل إلى أكثر المعلومات المتاحة تداولاً واستيفاء ودقة بشأن العوامل النووية والبيولوجية والكيماوية NBC.
- ب. القيام بالأبحاث التي تكون هناك حاجة إليها للتعرف على العامل / العوامل المستخدمة، والخصائص الفيزيائية، ومعدات الحماية الشخصية المناسبة، والمعلومات حول العلامات والأعراض التي يحتمل ملاحظتها، والعلاجات التي يلزم القيام بها، والمواد المضادة التي يتم استخدامها، والآثار طويلة الأجل المحتملة. وسوف يستكمل هذا النشاط باستقاء معلومات من المصادر الآتية:
 - الأخصائي الفني - المرجع والمصادر في مجموعة العقاقير الخطرة.
 - وحدة الاستجابة للمواد الخطرة التابعة لمكتب التحقيقات الفيدرالية.
 - مركز مراقبة السموم الإقليمي
 - مركز النقل الكيميائي للطوارئ CHEMTREC

- وزارة الدفاع (SBCCOM, CDRT, CBIRF)
 - مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها ATSDR CDC.
 - وزارة الطاقة / مركز الطوارئ للمساعدة في الإشعاع / موقع التدريب
 - استشاريو وزارة الطاقة الأمريكية/ مركز الطوارئ للمساعدة في الإشعاع / موقع التدريب DOE/REACTS
- ج. توصيل المعلومات الضرورية بشأن إدارة التخفيف والعلاج إلى المجموعة الطبية، وتشمل:
- معلومات رعاية المرضى التي تكون هناك حاجة إليها بالنسبة للعامل/العوامل المستخدمة
 - المواد المضادة التي تكون هناك حاجة إليها لكل مركز ومساعدة هذه المراكز في الحصول على المواد التي تحتاج إليها من المخزون الإقليمي، والهيئات الحكومية أو شركات البيع. تعمل كاستشاريين طبيين للفريق الطبي في كل مركز طبي يتلقى المرضى، بتقديم النصح بشأن رعاية المرضى، أو سلامة الأفراد، أو حماية المركز.

مجموعة تطبيق القانون

تتمثل المهام الخاصة في حادثة إرهابية فيما يلي:

- أ. مراجعة مسؤوليات مشرف القسم / المجموعة (صفحة 3-8).
- ب. مراجعة مهام مجموعة تطبيق القانون في الفصل الرابع عشر من هذا الدليل.
- ج. الحصول على معلومات لتطبيق القانون تكون وثيقة الصلة حتى يمكن تنسيق استجابة العمليات من الأطراف الآتية:
 - المكتب الميداني لمكتب التحقيقات الفيدرالية.
 - هيئات تطبيق القانون المحلية.

- هيئات تطبيق القانون / المرور بالولاية.
- هيئات الإطفاء والإنقاذ المحلية، وتشمل فرق المواد الخطرة.
- مراكز عمليات الطوارئ المحلية.
- المعلومات النووية والبيولوجية والكيميائية NBC وثيقة الصلة التي تناقش في منتديات مشاركة الاستخبارات.
- الأحداث الحالية على المستوى القومي والعالمي التي تنطوي على أنشطة إرهابية.
- معلومات استخباراتية من جميع المصادر.
- د. تقديم النصح لقائد الحادثة بشأن المسائل ذات الصلة بتطبيق القانون وآخر المعلومات الاستخباراتية.
- هـ. الاطلاع على مصادر تطبيق القانون المحلي المتاحة (فرق القنابل، إلخ).
- و. المساعدة في الحصول على الموارد المطلوبة من عمليات تطبيق القانون.
- ز. التأكيد على التعرف على القضايا الأمنية بشأن الحادثة والتعامل معها.
- ح. التحقق من الحادثة. تحديد ما إذا كان هناك عمل إرهابي قد وقع.
- ط. الاستجابة لمسرح الحادثة بأفراد كافيين للتعامل مع الحادثة.
- ي. بدء عملية استدعاء أفراد إضافيين حسب الحاجة.
- ك. إنشاء موقع لقيادة تطبيق القانون (إذا أمكن يقع في مكان مشترك مع قسم الإطفاء أو داخل موقع القيادة).
- ل. إنشاء محيطات داخلية وخارجية، بناء على طبيعة الحادثة.
- م. توفير الأمن لموقع القيادة.
- ن. التحقق من هوية الأفراد المستجيبين.
- س. تنسيق عملية إخلاء موقع الحادثة.
- ع. تنسيق عملية إخلاء المناطق المحيطة إذا لزم الأمر.
- ف. تنسيق الانسياب المروري، وعلى وجه الخصوص دخول وخروج الطوارئ / الإنقاذ.

- ص. توفير عمليات التعرف على الأدلة، وجمعها، والسيطرة عليها، وتشمل:
- السيطرة على مسرح الجريمة وحمايته
 - تنسيق جمع / حفظ الأدلة مع مكتب التحقيقات الفيدرالية.
 - رسم خرائط لجميع مواقع الأدلة وتصوير هذه المواقع.
 - جمع الأدلة غير الملوثة.
 - التنسيق في جمع الأدلة الملوثة ، وتسلسل حيازتها والتخزين الآمن لها مع مجموعة العقاقير الخطرة / المواد الخطرة.
 - توفير التخزين الآمن للأدلة التي يتم جمعها.
- ق. القيام باعتقال ونقل الجناة عند الإمكان.

الأخصائي الفني - الطبي (قسم التخطيط)

- تقوم المجموعة الطبية في العادة بهذه المسؤوليات والمهام، ولكن هذه الوظيفة الفريدة أنشئت للمساعدة في عمليات الاستجابة للحوادث الإرهابية. هذه الوظيفة (يفضل أن يشغلها طبيب) مسؤولة عما يلي:
- أ. مراجعة المسؤوليات العامة (صفحة 2-1).
 - ب. مراجعة مهام المجموعة الطبية في الفصل التاسع عشر من هذا الدليل.
 - ج. العمل كاستشاري طبي لقائد الحادثة ورئيس قسم العمليات.
 - د. تطوير وتنفيذ خطة عمل طبية بالاشتراك مع المجموعة الطبية، ومجموعة العقاقير الخطرة / المواد الخطرة.
 - هـ. ضمان وجود اتصال فعال مع هيئات الخدمات الطبية الطارئة والمراكز الطبية.
 - و. إنجاز المهام الإضافية والواجبات حسبما يتم إسنادها خلال الحادثة.

تنسيق الصحة النفسية

سوف يتلقى المستجيبون الأوائل خدمات إدارة التوتر في الحوادث الحرجة من خلال موارد القسم. يتلقى الضحايا، وأسرهم، والمجتمع على وجه العموم خدمات إدارة التوتر في الحوادث الحرجة من خلال مصادر ثابتة، بما في ذلك رجال الدين في المطار، وخدمات الصحة النفسية في الكوارث التابعة للصليب الأحمر الأمريكي، وخدمات الصحة النفسية بالمقاطعة.

تنسيق الطبيب الشرعي المحقق

يقوم فريق الفحص / المحقق الطبي التابع للمدينة / المقاطعة، وفقاً لخطة الحادثة للإصابات الجماعية، بالتعامل مع المتوفين من الضحايا بمجرد أن يسمح مكتب التحقيقات الفيدرالية بالدخول إلى مشهد الحادثة. يساعد القائم بالفحص الطبي / المحقق الطبي في المدينة / المقاطعة فرع تطبيق القانون في جمع الأدلة من المتوفين من الضحايا عند الطلب. كما أن مصادر التشريح الفيدرالية متاحة أيضاً، حسب الطلب.

الفرق الفنية الخاصة بحوادث الإرهاب

الفرق الفنية الداعمة لحوادث أسلحة الدمار الشامل

الموارد الخاصة بالاستجابة لحادثة أسلحة الدمار الشامل شبيهة بتلك الخاصة بالاستجابة للحادثة الكيماوية. يجب اتباع نظام قيادة الحادثة / UCS كما أن المستجيبين في الولاية والمستجيبين المحليين الذين يستجيبون عادة لحادثة كيميائية يستجيبون لحادثة أسلحة الدمار الشامل. بيد أنه يجب إبلاغ مكتب التحقيقات الفيدرالية خلال حدث أسلحة الدمار الشامل، ونظراً للطبيعة الخطيرة لحادثة أسلحة الدمار الشامل، قد تكون هناك حاجة إلى موارد وزارة الدفاع أيضاً.

مكتب التحقيقات الفيدرالية هو الوكالة الرئيسية خلال مرحلة إدارة الكوارث في حادثة أسلحة الدمار الشامل. إذا حدث عند الوصول إلى مشهد الحادثة أن شك أفراد حرس السواحل الأمريكي أن الحادثة ذات صلة بأسلحة الدمار الشامل، فإنه يجب الاتصال بمكتب التحقيقات الفيدرالية ومركز الاستجابة القومي من خلال القنوات المناسبة.

خلال مرحلة إدارة العواقب، تكون الوكالة الفيدرالية لإدارة الطوارئ هي الوكالة الرئيسية، وقد تكون هناك حاجة إلى دعم من وزارة الدفاع. ويجب أن يتم أي طلب للدعم من وزارة الدفاع من خلال الخدمة المدنية المشتركة لقوة الطوارئ JTF-CS. وتقع الخدمة المدنية المشتركة لقوة الطوارئ في سافولك، فيرجينيا، وتنسق المساعدة العسكرية للهيئات المدنية. الموارد التي يجوز طلبها من خلال الخدمة المدنية المشتركة لقوة الطوارئ تشمل الفرق الفنية الآتية:

قوة الاستجابة للحادثة الكيميائية البيولوجية CBIRF

قوة الاستجابة للحادثة الكيميائية البيولوجية هي وحدة استجابة في فيلق البحرية الأمريكية يقع في كامب لوجين بولاية نورث كارولاينا. وهو يقدم قوة استجابة سريعة عالية التدريب قادرة على توفير إدارة العواقب (التعرف على التهديدات، استخلاص الإصابات، تطهير الأفراد من الملوثات، التصنيف / العلاج / الاستقرار الطبي) بالنسبة للهجمات التي يكون منشؤها عملاً إرهابياً حتى يمكن تخفيف آثار حوادث الإصابات المتعددة / الجماعية. كما أنها تمتلك قدرة استدعاء المعلومات التي تسمح بوصول سريع إلى فريق المختصين في شأن أسلحة الدمار الشامل وخبراء الاستجابة للأغراض الاستشارية.

وحدة المرافقة الفنية في الجيش الأمريكي TEU

17-17

وحدة المرافقة الفنية في الجيش الأمريكي توفر قدرة استجابة عالمية سريعة للقيام بالأعمال الميدانية لأخذ العينات بالنسبة للأخطار المتصلة بمواد أسلحة الدمار الشامل والتعرف على هذه الأخطار والتحقق منها، ومراقبة هذه الأخطار واستردادها وتطهيرها من التلوث وحراستها وتخفيفها. مكون العمليات في وحدة المرافقة الفنية في الجيش الأمريكي هو فريق الاستجابة الكيماوية البيولوجية CBRT. وفريق الاستجابة الكيماوية البيولوجية متاح من قاعدة التجارب العسكرية بأبردين، Aberdeen Proving Ground، بولاية ميريلاوند، وقاعدة التجارب العسكرية بداجواي، Dugway Proving Ground، بولاية يوتا، وترسانة Pine Bluff في أريزونا.

معمل معاهدة قيادة المواد بالجيش، القيادة البيولوجية الكيماوية للجنود SBCCOM

استخدام موارد من خارج حرس السواحل يتم تنسيقه من خلال مركز الاستجابة القومي وهو عبارة عن نقطة محورية مركزية للاتصالات مع الهيئات مثل SBCCOM. يوفر معمل معاهدة قيادة المواد بالجيش قدرة معملية تحليلية في الموقع. والمعمل قادر على تحليل مواد التأمين الكيماوي chemical surety، وعوامل الحرب الكيماوية الأجنبية. كما أن المعمل يحتفظ بقاعدة بيانات طيفية تحليلية توفر القدرة على تحليل الكيماويات الصناعية الأخرى الخطرة. يتكون المعمل من سلسلة من الوحدات القابلة للنقل والتي تحتوي على أدوات تحليلية مثل أجهزة استكشاف اللهب الفوتومترية / الجماعية الانتقائية، غطاء الأدخنة، وجميع المعدات المساعدة مثل المولدات الكهربائية لمتطلبات الطاقة الكهربائية قصيرة الأجل. يقع المعمل في قاعدة التجارب العسكرية بأبردين Aberdeen Proving Ground، بولاية ميريلاوند.

الفرق المدنية لدعم أسلحة الدمار الشامل WMD CST

الفرق المدنية لدعم أسلحة الدمار الشامل هي وحدة بالجيش للاستجابة لأسلحة الدمار الشامل في الحرس الوطني. مهمة الفرق المدنية لدعم أسلحة الدمار الشامل هي الانتشار السريع إلى الحادثة لتقييم حادثة نووية أو بيولوجية أو كيماوية أو إشعاعية مشتبه فيها دعماً لقائد حادثة محلي. عند الاستجابة لطلب دعم محلي، فإن الفرق المدنية لدعم أسلحة الدمار الشامل تظل تحت السيطرة العسكرية ما لم تخضع لسلطة الحكومة الفيدرالية. وعند خضوعها لسلطة الحكومة الفيدرالية، فإن الخدمة المدنية المشتركة لقوة الطوارئ JTF-CS قد تتولى قيادة عمليات الفرق المدنية لدعم أسلحة الدمار الشامل.

APRIL, 2001

17-19

TERRORISM INCIDENT

حادثة إرهابية

الفصل 18

الحريق البحري

- 1-18 1. المحتويات
- 2-18 2. المقدمة
- 3-18 3. سيناريو حادثة حريق بحري وتطوير نموذج تنظيمي
- 9-18 4. مواقع نظام قيادة الحادثة ICS وتوصيف المهام في حادثة الحريق البحري
- 12-18 5. الحالات التي تتطلب اهتماماً خاصاً

الفصل 18

الحريق البحري

المقدمة

إن فصل الحريق البحري مصمم لتقديم الهيكل التنظيمي الذي يوفر الإشراف والرقابة على الوظائف الهامة المطلوبة في حوادث الحريق البحري. ويمكن للاستجابة والهيكل التنظيمي لحريق بحري أن يتباين إلى درجة كبيرة تبعاً لموقع السفينة وقرب مصادر إطفاء الحريق، وقدرات أقسام إطفاء الحريق البلدية والصناعية، ونوع السفينة، وطبيعة البضائع، ومصدر النيران.

القيادة الموحدة

يمكن أن تتعاون في الحريق البحري كيانات متعددة تبعاً للمتغيرات المذكورة أعلاه. وبالرغم من أن حرس السواحل لا يقومون بإطفاء الحريق بشكل مباشر، إلا أن لهم دور كبير في التنسيق والدعم. ولهذا السبب، فإن الحريق على متن سفينة ما سيتم إطفائه على الأرجح تحت قيادة موحدة UC. والحريق البحري قد يستدعي التدخل في الموقع من جانب إدارات إطفاء الحريق، وقوات تنفيذ القانون، والصحة العامة، وخبراء البضائع الفنيين، وأقسام إطفاء الحريق الصناعية، وخبراء إطفاء حريق والانتشال. وإذا كان التلوث والمواد الخطرة جزءاً من الحادث، فإن الهيئات المتورطة في الحادثة ودرجة التعقد تزيد إلى حد كبير.

الفصل 18

الحريق البحري

سيناريو حادثة حريق بحري وتطوير نموذج تنظيمي

تطوير النموذج

تم إضافة عدد من الأمثلة على النموذج التنظيمي؛ لتوضيح طرق التوسع في تنظيم الحادثة.

تنظيم الاستجابة الأولية

أول مسؤول من وكالة لإطفاء الحريق يصل إلى الحادثة يتولى قيادة الحادثة باعتباره قائد الحادثة IC. ويتولى قائد الحادثة كل وظائف القيادة ومسؤوليات طاقم العاملين الأساسيين، ويدير موارد الاستجابة الأولية. انظر صفحة 5-18 لترى مثلاً على الهيكل التنظيمي للاستجابة المبدئية.

تنظيم الاستجابة الانتقالية

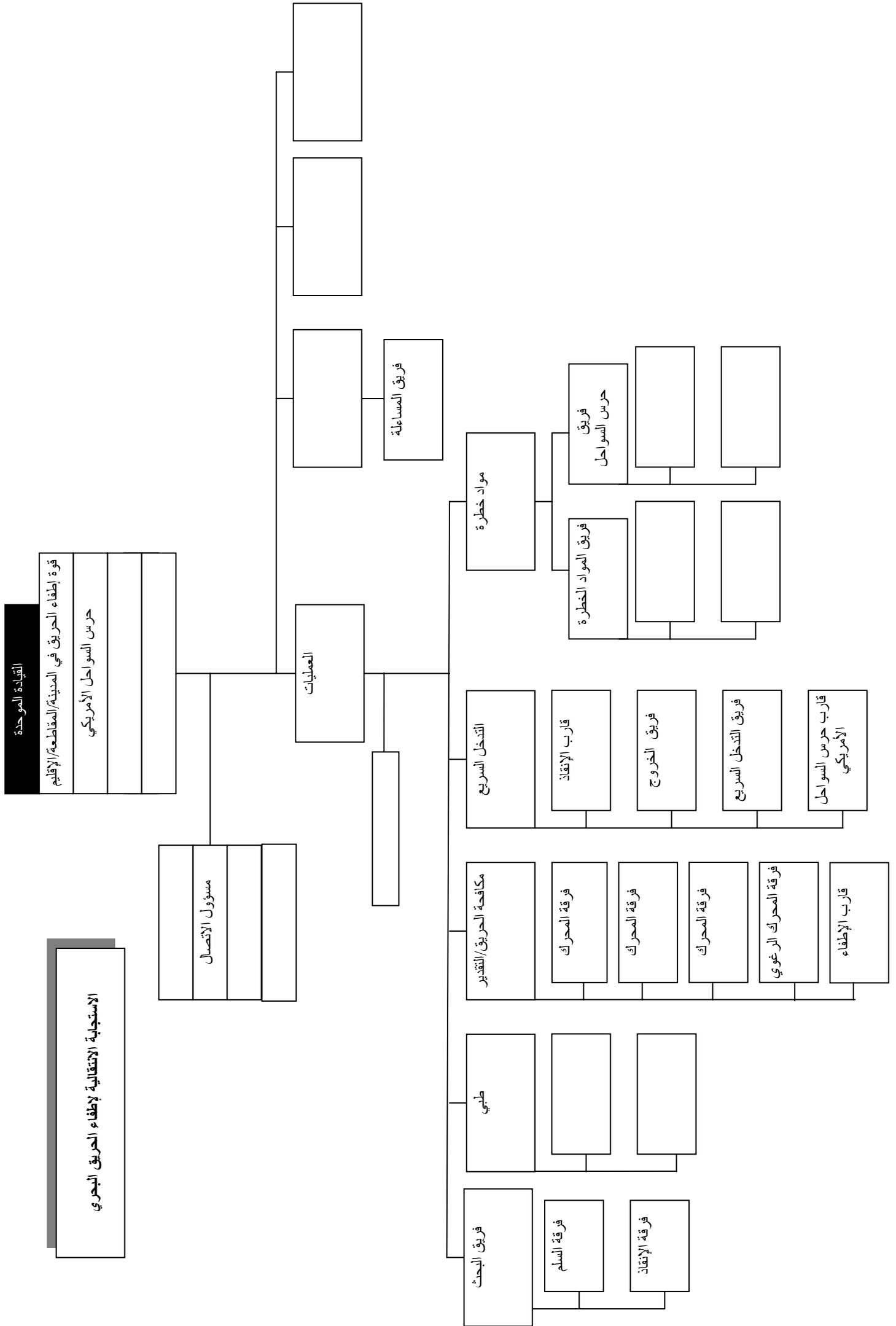
مع تقابل حرس السواحل وقائد الحادثة من إدارة المطافئ، يتم تأسيس القيادة الموحدة UC. ويتوليا تأسيس مجموعات إطفاء حريق وأخرى طبية. والموارد المحمولة بحراً تصل ويتم تعيين مسؤول أمن SO. انظر صفحة 6-18 لترى مثلاً على الهيكل التنظيمي للاستجابة الانتقالية.

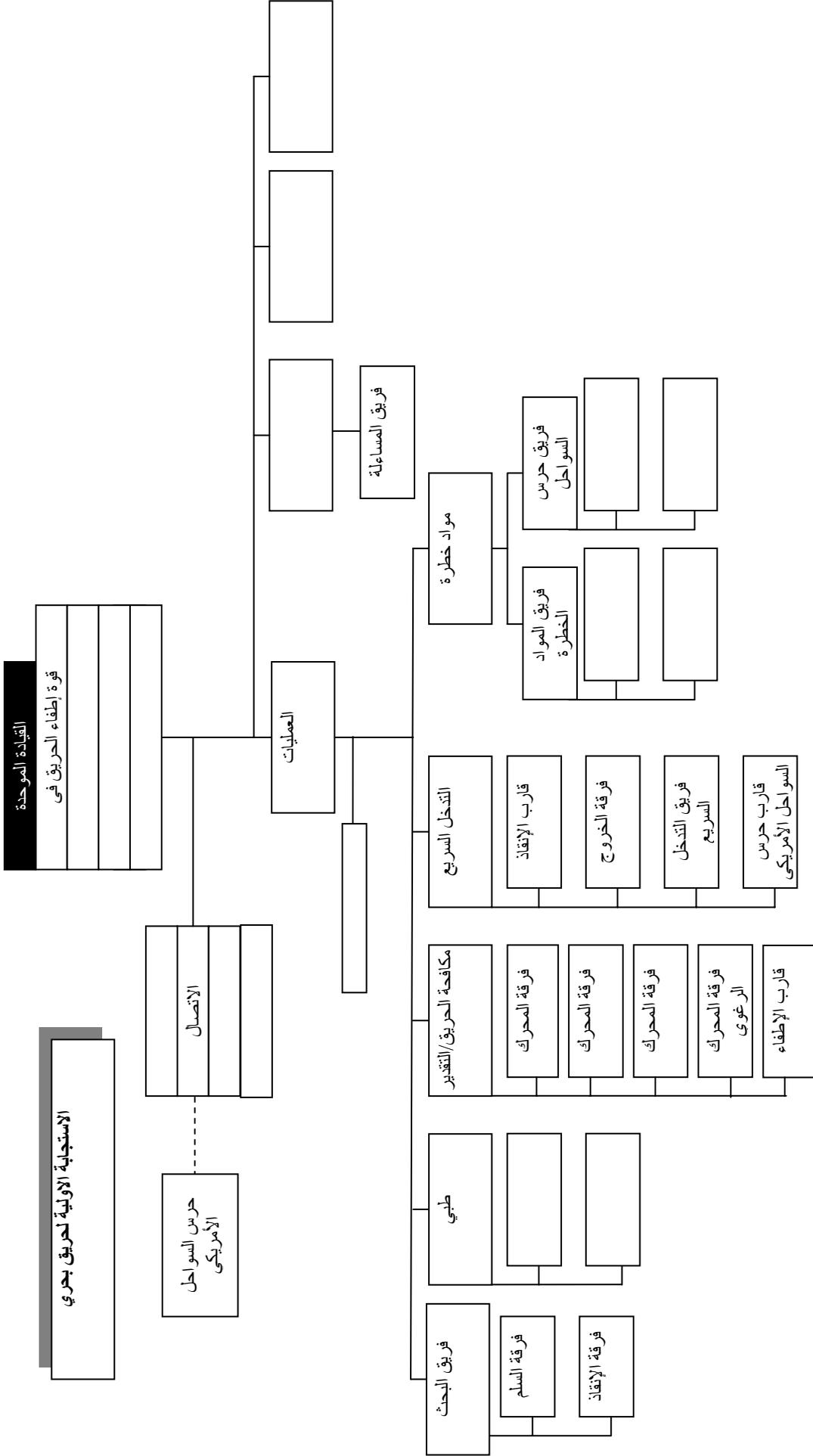
تنظيم الإدارات/المجموعات المتعددة

تكون القيادة الموحدة قد نشطت معظم مواقع القيادة والعاملين الأساسيين، وأسست مزيجاً من الإدارات والمجموعات. ويكون قد تم تأسيس إدارة للمياه وأخرى للبر. انظر صفحة 7-18 لترى مثلاً على الهيكل التنظيمي للإدارات/المجموعات المتعددة.

تنظيم حالات الإنذارات المتعددة

نشطت القيادة الموحدة نشطت كافة المواقع القيادية والخاصة بالعاملين الأساسيين، مع تأسيس إدارات متعددة. وتكون الفروع قد تم تشكيلها إذا كان قد تم تحديد حيز السيطرة، وتم تنفيذ مجموعات الانتشار المائي والاستقرار/الانتشال. ويخدم مسؤول حرس السواحل كنائب لرئيس قسم العمليات OPS. انظر صفحة 8-18 لتري مثالاً على الهيكل التنظيمي لحالات تعدد الإنذارات.





مواقع محددة لنظام قيادة الحادثة ICS وتوصيف المهام في حادثة الحريق البحري

يوصف في هذا القسم فقط مناصب نظام قيادة الحادثة ومهامه الخاصة بمهام إطفاء الحرائق البحرية. الأشخاص المكلفون بمواقع قيادة متسقة مع تنظيم النظام القومي لإدارة الحادثة بين الهيئات NIIMS عليهم بالعودة إلى الفصول من السادس إلى الثاني عشر من هذا الدليل للتعرف على مواقعهم/مهامهم وتوصيفها وقوائم تفصيلية بها.

فريق المساءلة

فريق المساءلة مسؤول عن دخول كافة العاملين إلى السفينة وخروجهم منها. ويجب أن يكون هناك أعضاء للفريق عند كل نقطة دخول، من أجل تسجيل دخول وخروج كافة العاملين ممن يصعدون إلى متن السفينة أثناء الحادثة. والمساءلة عن كافة الموارد هي مسؤولية قائد الحادثة/القيادة الموحدة، ويتم تفويضها إلى قسم التخطيط.

فرع مكافحة الحريق

يتولى مدير فرع مكافحة الحريق، لدى تنشيط مهمته، المسؤولية تحت توجيه رئيس قسم العمليات. ورئيس قسم عمليات قسم الإطفاء المبدئي في الحريق البحري يكون في العادة قد تم تعيينه كقائد فرع مكافحة الحريق تحت قيادة القيادة الموحدة. والمدير مسؤول عن الجزء المخصص من خطة التعامل مع الحادثة IAP الذي يتعامل مع أنشطة مكافحة الحريق، وتخصيص الموارد في نطاق نشاط الفرع، والإبلاغ بالتقدم في العمل الخاص بالتحكم في الأنشطة، وحالة الموارد الواقعة تحت تصرف الفرع.

إدارة الشاطئ

تتولى إدارة إشراف الشاطئ مسؤولية كافة أنشطة مكافحة الحريق تحت توجيه فرع مكافحة الحريق. والمشرف مسؤول عن الجزء المخصص من خطة التعامل مع الحادثة الذي يتعامل مع أنشطة مكافحة الحريق والحماية من التعرض على الشاطئ، وعن تخصيص الموارد داخل الإدارة، والإبلاغ بالتقدم في العمل الخاص بالتحكم في الأنشطة، وحالة الموارد الواقعة تحت تصرف الإدارة.

إدارة السفينة

يتولى مشرف إدارة السفينة مسؤولية كافة أنشطة مكافحة الحريق على السفينة تحت توجيه فرع مكافحة الحريق. والمشرف مسؤول عن الجزء المخصص من خطة التعامل مع الحادثة الذي يتعامل مع أنشطة مكافحة الحريق والحماية من التعرض على السفينة، وعن تخصيص الموارد داخل الإدارة، والإبلاغ بالتقدم في العمل الخاص بالتحكم في الأنشطة، وحالة الموارد الواقعة تحت تصرف الإدارة.

إدارة المياه

يتولى مشرف إدارة المياه مسؤولية كافة أنشطة مكافحة الحريق في المياه تحت توجيه فرع مكافحة الحريق. والمشرف مسؤول عن الجزء المخصص من خطة التعامل مع الحادثة الذي يتعامل مع أنشطة مكافحة الحريق والحماية من التعرض في المياه، وعن تخصيص الموارد داخل الإدارة و/أو المجموعة، والإبلاغ بالتقدم في العمل الخاص بالتحكم في الأنشطة، وحالة الموارد الواقعة تحت تصرف الإدارة و/أو المجموعة. وتتضمن تلك كافة أنشطة قارب الإطفاء.

مجموعة التهوية

يتولى مشرف مجموعة التهوية مسؤولية تنسيق نظم مكافحة الحريق على السفينة التي تعمل بثاني أكسيد الكربون، وتنسيق تأمين التهوية، واستخدام إستراتيجيات التهوية الإيجابية و/أو السلبية بالتنسيق مع طاقم عمل السفينة، وبقدر المطلوب من جانب مدير فرع مكافحة الحريق كما هو مذكور في خطة التعامل مع الحادثة.

فريق التدخل السريع

يتولى فريق التدخل السريع RIT مسؤولية أداء البحث والإنقاذ لرجال الإطفاء المحبوسين أو المصابين. ويتم تعيين فريق تدخل سريع عادة لكل منطقة تجري فيها أنشطة إطفاء حريق، ومنها أفرع الحرائق على الشاطئ، وفي السفينة، وفي المياه. ويتم تعيين فريق تدخل سريع لدى كل نقطة دخول منفصلة على السفينة حيث يتم إجراء أنشطة تحت سطح السفينة. وقائد فريق التدخل السريع مسؤول عن الجزء المخصص من خطة التعامل مع الحادثة الذي يتعامل مع أنشطة إنقاذ مسؤولي إطفاء الحريق.

قائد فريق التدخل السريع

يتولى قائد فريق التدخل السريع مسؤولية إعداد وتنفيذ إستراتيجيات الإنقاذ المتصلة بكل منطقة مخصصة لأنشطة الفريق.

فرع الانتشال/إزالة المياه

لدى تنشيط مهمته، فإن مدير فرع الانتشال/إزالة المياه يعمل تحت إشراف رئيس قسم العمليات. وهذا الفرع مسؤول عن إعداد خطة لبث الاستقرار في السفينة، والتعرف على الموارد/المعدات المطلوبة، وإزالة المياه المستخدمة في أنشطة مكافحة الحريق. ويجب أن يتم تأسيس فرع الانتشال/إزالة المياه فور بدء أنشطة إطفاء الحريق؛ لضمان التحكم في استقرار السفينة. ومدير الانتشال/إزالة المياه مسؤول عن الجزء المخصص من خطة التعامل مع الحادثة للتعامل مع أنشطة الانتشال وإزالة المياه، وعن حالة الموارد المخصصة للفرع، والإبلاغ عن تقدم العمل لرئيس قسم العمليات.

قوة مهمة إزالة المياه

قوة مهمة إزالة المياه مسؤولة عن تنفيذ خطة إزالة المياه التي تم وضعها للحادثة. وقد يتضمن هذا ضخ المياه باستخدام مضخات محمولة، وإخراج المياه عن طريق عمل فتحة في السفينة، أو نقل المياه إلى مناطق أخرى من السفينة.

الحالات التي تتطلب اهتماماً خاصاً

سوف تظهر أحياناً بعض الحالات التي تتطلب تصرفات إما على مستوى أقل أو أعلى من حيث الظروف التي تم الوفاء بها فيما عُرِضَ أعلاه. ومن أجل تسهيل فهم هذه المواقف؛ نقدم توصيفاً مختصراً بها دون هياكل تنظيمية لها. والتوصيف في هذا الجزء يخاطب عدداً من الحالات التي تم التعرف عليها.

فريق استجابة لحادثة بحرية – فريق استجابة قوة موقع متحركة MFF متقدم:

ستقع حوادث يتم فيها إخطار حرس السواحل بحادثة ربما أمكن أو لم يمكن احتوائها من جانب الطاقم على متن السفينة الماضية في طريقها إلى ميناء محلي. ويوفر هذا الفرصة لحرس السواحل وقسم إطفاء الحريق بالتخطيط للاستجابة. ومن الأفضل عادة إرسال فريق استجابة القوة المتحركة إلى السفينة في أسرع وقت ممكن، وقبل ولوج السفينة إلى الميناء. سوف يسمح هذا للقيادة الموحدة بجمع المعلومات المطلوبة لاتخاذ قرارات يتم الإخطار بها، ولتقدير أثر الحادثة، والوصول لموارد مناسبة يتم توفيرها قبل دخول السفينة إلى الميناء. وتحدد طبيعة الحادثة التشكيل المحدد للفريق والمعدات المطلوبة.

الاستجابة لجهات متعددة الاختصاصات القضائية - القيادة الموحدة:

قد تقع حوادث حريق تمتد نتيجة لمدى الحريق الواسع أو التأثيرات الخارجية (مثال: فيضان، زلزال، إعصار) لتصبح حادثة حريق خارج نطاق الاختصاص القانوني الأصلي. ويتطلب هذا تأسيساً سريعاً للقيادة الموحدة والتنظيم الذي يتضمن كافة الولايات، والمقاطعات، ونطاقات الاختصاص القانوني، والهيئات، والمنظمات المتأثرة. وبينما نجد هذا التنظيم شديد الشبه بتنظيم الاستجابة لتسرب النفط المقدم بالتفصيل في صفحة 9-16، فإن الانتشار السريع للنيران إلى مناطق اختصاص قانوني أخرى يتطلب تنظيمًا يمكنه إدارة موارد محدودة ونادرة في الأغلب، داخل منطقة ما، في توقيت مناسب. وتأسيس الإدارات والمجموعات والفروع المناسبة للعمل سيكون مطلوباً لتنسيق الأنشطة في منطقة واسعة.

الفصل 19

الإصابات المتعددة

المحتويات

1. المحتويات 1 – 19
2. المقدمة 2 – 19
3. سيناريو الإصابات المتعددة وتطوير نموذج الوكالة 3 – 19
4. الإصابات المتعددة للمواقع المحددة لقيادة الحادثة ووصف المهام 10 – 19

الإصابات المتعددة

مقدمة

قد ينخرط حرس السواحل في العديد من الحوادث التي تتطلب التعامل مع العديد من المرضى والضحايا. وتطبق هذه الحالة على أي من الحوادث التي غطيناها في الفصول السابقة، وهيكل فرع الإصابات المتعددة مصمم من أجل تزويد قائد الحادثة بنظام أساسي قابل للتوسع للتعامل مع أي عدد من المرضى يعانون من إصابات متعددة في حادثة.

يمكن إقامة مجموعة / إدارة طبية إضافية واحدة أو أكثر تحت إمرة مدير فرع الإصابات المتعددة إذا سمحت الظروف الجغرافية وملابسات الحادثة. وستعتمد درجة التنفيذ على مدى تعقيدات الحادثة.

الإصابات المتعددة

سيناريو الإصابات المتعددة وتطوير نموذج الوكالة

تطوير النموذج

سلسلة من الأمثلة حول تطوير النموذج متضمنة هنا لتوضيح إحدى الوسائل الممكنة لتوسيع تنظيم الحادثة من أجل التعامل مع الإصابات المتعددة والحوادث ذات الأعداد الكبيرة من المرضى والضحايا.

تنظيم الاستجابة الأولية

يقوم قائد الحادثة الذي سيتعامل مع جميع المسؤوليات العامة للإدارة والعاملين بإدارة موارد الاستجابة الأولية. أول شخص يصل ومعه إمكانات الاتصالات الملائمة ينبغي أن يقيم الاتصالات مع المستشفى الملائمة أو أي جهة تنسيق أخرى، ويصبح منسق الاتصالات الطبية. العاملون الآخرون الذين يصلون أولاً سيصبحون عاملين في جدول العلاج. أنظر صفحة 19 - 5 لمثال على تنظيم الاستجابة الأولية.

تنظيم الاستجابة المدعومة

بالإضافة إلى الاستجابة الأولية يعين قائد الحادثة مشرفاً على جدول العلاج ومشرفاً للعلاج وفرقاً للعلاج ومنسقاً للإسعاف الأرضي. أنظر صفحة 19 - 6 لمثال على تنظيم الاستجابة المدعومة.

التنظيم متعدد القيادات للاستجابة

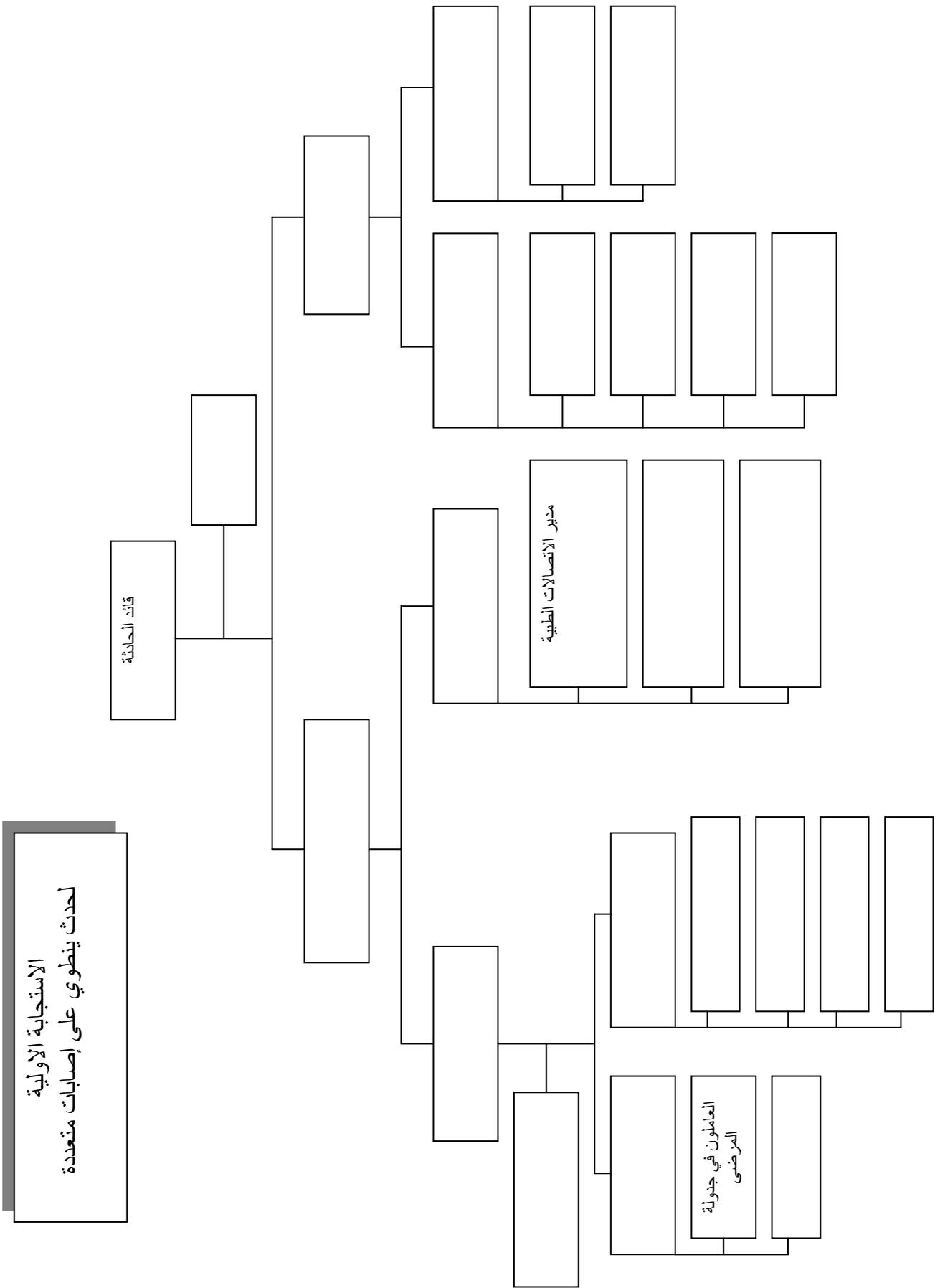
بعد تعيين قائد الحادثة رئيساً لقسم العمليات الذي يعين بدوره منسقاً للتوريدات الطبية، ومديراً لكل فئة للعلاج ومشرفاً على مجموعة نقل المرضى. كانت هناك حاجة لمشرف على مجموعة نقل المرضى للحفاظ على حيز معقول من السيطرة لرئيس قسم العمليات يقوم على افتراض أن العمليات الأخرى تحدث في نفس الوقت في قسم العمليات. انظر صفحة 19 – 7 لمثال على تنظيم متعدد القيادة للاستجابة.

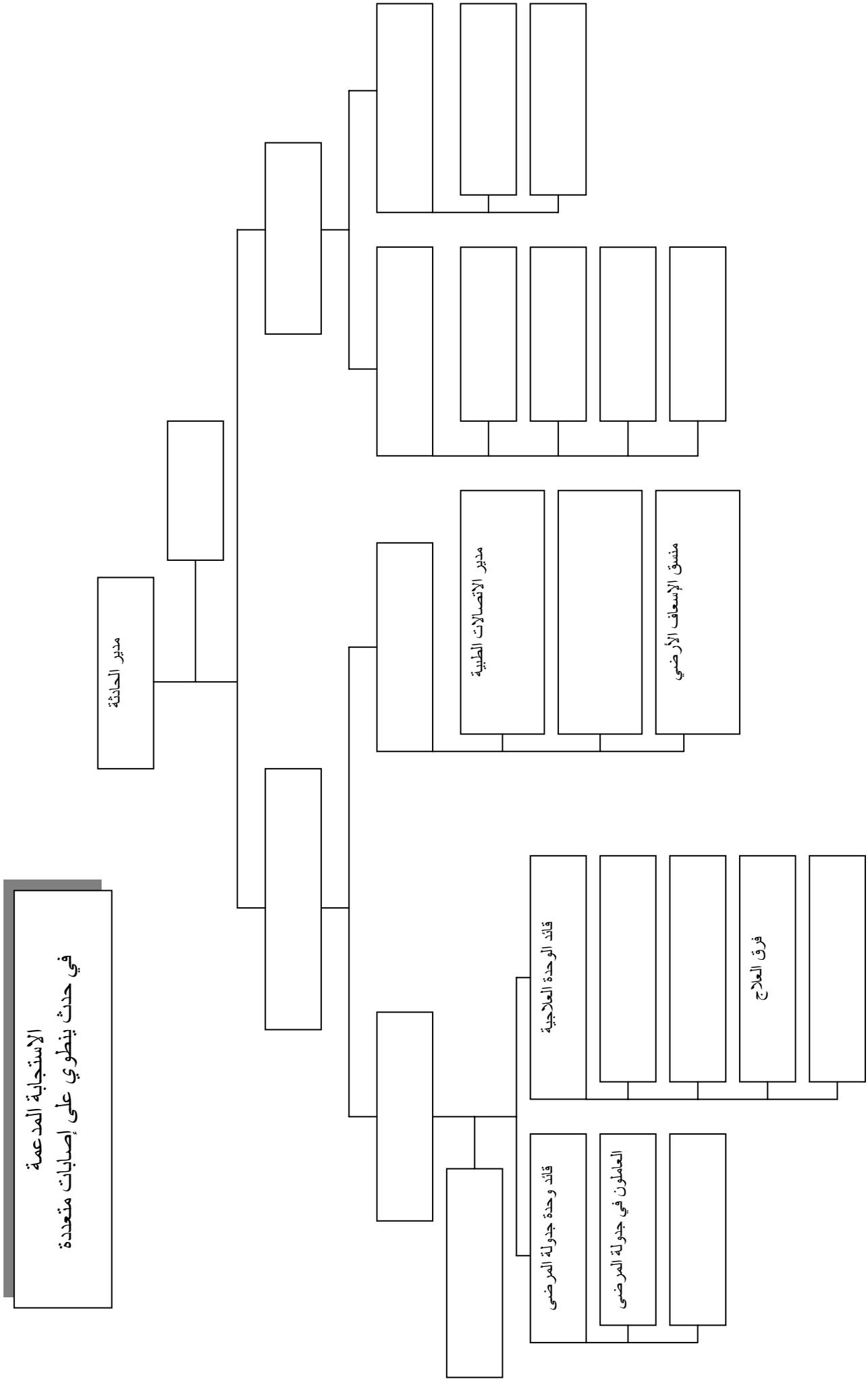
التنظيم متعدد المجموعات للاستجابة

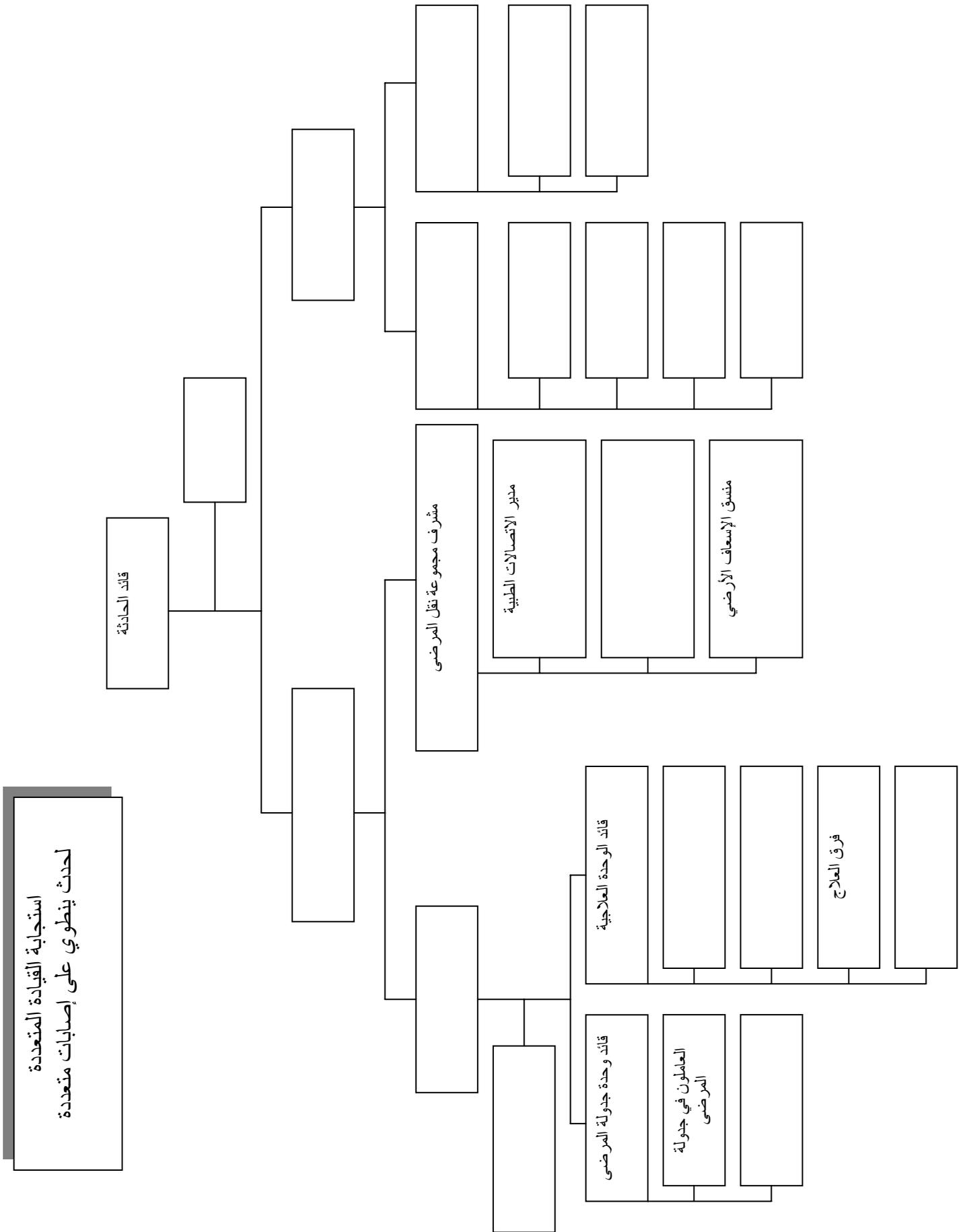
جميع المواقع داخل المجموعة الطبية ومجموعة نقل المرضى تم شغلها تماماً. ويظهر فرع العمليات الجوية ليبين التنسيق بين منسق الإسعاف الجوي وفرع العمليات الجوية، وتقوم مجموعة الانتشال بتحرير الضحايا المحتبسين. انظر صفحة 19 – 8 لتجد مثالا عن تنظيم متعدد المجموعات للاستجابة.

تنظيم كامل للاستجابة للحوادث

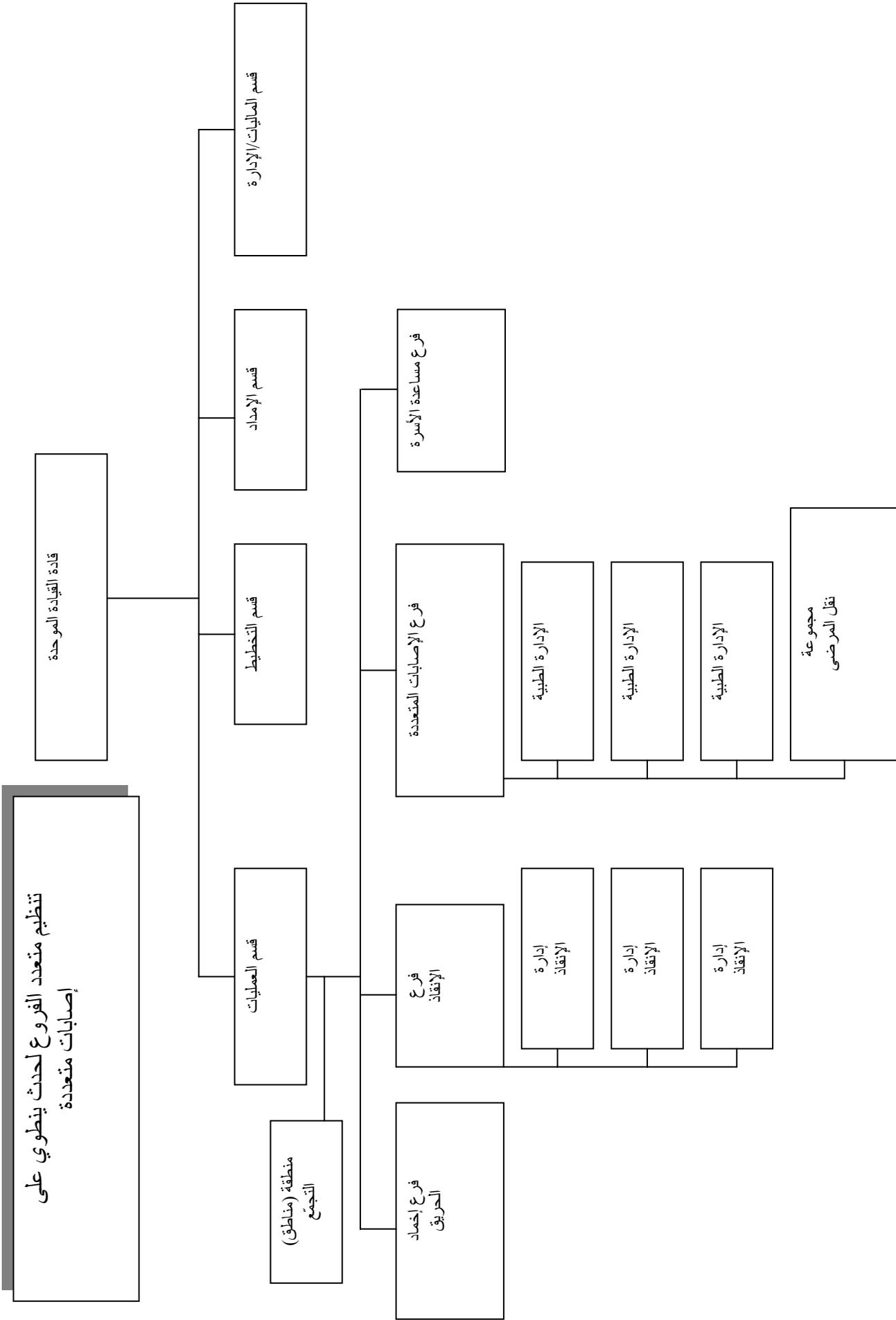
التنظيم الكامل للاستجابة للحوادث يوضح فرع الإصابات المتعددة والفروع الأخرى التي قد يتم التفاعل معها. فرع الإصابات المتعددة يضم الآن (3) إدارات طبية (منفصلة جغرافياً) ولكنه يضم مجموعة واحدة فقط لنقل المرضى وهذا لأن جميع وسائل نقل المرضى يجب التنسيق بينها من خلال نقطة واحدة لتجنب التحميل الزائد على المستشفيات أو أي منشآت طبية أخرى. انظر صفحة 19 – 9 لتجد مثالا عن التنظيم الكامل للاستجابة للحوادث.







استجابة القيادة المتعددة
لحدث ينطوي على إصابات متعددة



الإصابات المتعددة

المواقع المحددة لقيادة الحادثة ووصف المهام

مدير فرع الإصابات المتعددة

يكون هذا المدير مسؤولاً عن تنفيذ خطة التعامل مع الحادثة داخل الفرع، ويشمل ذلك توجيه وتنفيذ تخطيط الفرع لتخصيص الموارد داخل الفرع.

- أ. مراجعة مسؤوليات مدير الفرع (صفحة 8 – 2).
- ب. مراجعة مهام المجموعة / الإدارة لتحقيق الفعالية للعمليات الجارية وتعديلها كما يلزم الأمر.
- ج. توفير المدخلات لرئيس قسم العمليات حول خطة التعامل مع الحادثة.
- د. الإشراف على أنشطة الفرع.
- هـ. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

المشرف على المجموعة / الإدارة الطبية

يقوم هذا المشرف بالإشراف على قائد فريق جدول المرضى، وقائد فريق العلاج، ومنسق المستلزمات الطبية. يؤسس المشرف على المجموعة / الإدارة الطبية قواعد القيادة ويسيطر على الأنشطة من أجل تأكيد وصول أفضل رعاية طبية طارئة ممكنة للمرضى أثناء حادثة إصابات متعددة.

- أ. مراجعة مسؤوليات الإدارة / المجموعة (صفحة 8 – 3).
- ب. المشاركة في أنشطة تخطيط فرع الإصابات المتعددة / قسم العمليات.

- ج. تأسيس المجموعة / الإدارة بأفراد معينين. اطلب المزيد من العاملين والموارد لتكون كافية للتعامل مع ضخامة الحادثة.
- د. حدد قادة فرق العلاج ومواقع العلاج كما يتلاءم مع الأوضاع.
- هـ. اعزل المشرحة ومنطقة علاج الإصابات الخفيفة من مناطق العلاج العاجل والمؤجل.
- و. اطلب مشاركة أجهزة تطبيق القانون / الطب الشرعي كما يتطلب الأمر.
- ز. حدد كمية وأنواع الموارد والمستلزمات الطبية الإضافية الضرورية للتعامل مع ضخامة الحادثة (مخازن طبية، نقالات، المخلفات، أسرة الأطفال).
- ح. أقم الاتصالات والتنسيق مع مشرف مجموعة نقل المرضى.
- ط. التأكد من تفعيل نظام الإنذار في المستشفيات والخدمات الطبية الطارئة المحلية / الهيئات الصحية.
- ي. توجيهه و/أو الإشراف على العاملين في الموقع من هيئات مثل مكتب الطب الشرعي والصليب الأحمر وتطبيق القوانين وشركات الإسعاف وهيئات الصحة في المقاطعة والمتطوعين في المستشفيات.
- ك. تأكيد الأمان السليم وتنظيم المرور والوصول إلى منطقة المجموعة / الإدارة الطبية.
- ل. توجيه العاملين المدربين طبياً إلى قائد الفريق الملائم.
- م. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط. (نموذج قيادة الحادثة 214).

قائد فريق جدولة المرضى

يشرف قائد فريق جدولة المرضى على العاملين في الفريق / حاملي المخلفات ومدير المشرحة. يتحمل القائد مسؤولية توفير الإدارة والحركة للمرضى من منطقة فرز المرضى. عند الانتهاء من الأعمال يمكن إعادة إحقاق قائد فريق فرز المرضى حسب الحاجة.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 – 1).
- ب. تطوير التنظيم بحيث يصبح كافياً للتعامل مع المهمة.
- ج. إبلاغ مشرف المجموعة / الإدارة الطبية عن الاحتياجات من الموارد.
- د. تنفيذ عملية فرز المرضى.
- هـ. تنسيق حركة المرضى من منطقة فرز المرضى إلى منطقة العلاج الملائمة.
- و. إعطاء تقارير حالة بصفة دورية إلى مشرف المجموعة / الإدارية الطبية.
- ز. الحفاظ على السلامة والسيطرة على منطقة فرز المرضى.
- ح. إنشاء مشرحة.

العاملون في جدولة المرضى

العاملون في فرز المرضى يعالجون المرضى في الموقع كما هو ملائم ويلحقونهم بمناطق العلاج.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 – 1).
- ب. التسجيل في مواقع فرز المرضى المحددة في الموقع.
- ج. تصنيف المرضى من المصابين. قم بتصنيف المرضى أثناء ملاحظة وتسجيل الإصابات والعلامات الحيوية.
- د. توجيه حركة المرضى إلى مناطق العلاج الصحيحة.
- هـ. توفير العلاج الطبي السليم للمرضى قبل تحريكهم طبقاً لما تقتضيه ظروف الحادثة.

قائد فريق العلاج

يشرف قائد فريق العلاج على مديري العلاج ومدير إرسال العلاج. يتحمل قائد فريق العلاج مسؤولية العلاج، والإعداد للنقل، وتنسيق علاج المرضى في مناطق العلاج ويوجه حركة المرضى لمكان (أماكن) التحميل.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. تطوير التنظيم بحيث يكون كافياً للتعامل مع المهمة.
- ج. توجيه والإشراف على إرسال العلاج، ومناطق العلاج الفوري والمتأخر والبسيط.
- د. تنسيق حركة المرضى من منطقة الفرز إلى مناطق العلاج مع قائد فريق الجدولة.
- هـ. طلب مخازن ومستلزمات طبية كافية كما تقتضي الضرورة.
- و. إقامة اتصالات وتنسيق مع مجموعة نقل المرضى.
- ز. التأكد من استمرار فرز المرضى في جميع مناطق العلاج.
- ح. توجيه حركة المرضى إلى مناطق تحميل عربات الإسعاف.
- ط. إعطاء تقارير حالة دورية إلى مشرف المجموعة / الإدارة الطبية.

مدير إرسال العلاج

يكون مدير إرسال العلاج مسؤولاً عن التنسيق مع مجموعة نقل المرضى، ونقل المرضى إلى خارج منطقة العلاج.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. إنشاء اتصالات مع مدير العلاج الفوري والمؤجل والبسيط.
- ج. إقامة اتصالات مع مجموعة نقل المرضى.
- د. التحقق من فرز المرضى تبع الأولويات للنقل.
- هـ. إعطاء المشورة لمنسق الاتصالات الطبية حول حالة استعداد المرضى والأولوية في النقل.
- و. تنسيق نقل المرضى مع منسق الاتصالات الطبية.
- ز. التأكد أن بيانات متابعة المرضى سجلت.
- ح. تنسيق التحميل في عربات الإسعاف مع مدير العلاج والعاملين في عربات الإسعاف.

مدير العلاج الفوري

يكون مدير العلاج الفوري مسؤولاً عن العلاج وإعادة فرز المرضى المخصصين لمنطقة العلاج الفوري.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 – 1).
- ب. طلب أو إقامة فرق طبية كما تقتضي الظروف.
- ج. تخصيص العاملين العلاجيين إلى المرضى الذين تم استقبالهم في منطقة العلاج الفوري.
- د. التأكد من علاج المرضى المجدولين في منطقة العلاج الفوري.
- هـ. التأكد من أولويات النقل بالنسبة للمرضى.
- و. تنسيق نقل المرضى مع مدير إرسال العلاج.
- ز. إبلاغ مدير إرسال العلاج عن مدى استعداد المريض وأولوية النقل.
- ح. التأكد أن بيانات المريض السليمة تم تسجيلها.

مدير العلاج المؤجل

يكون مدير العلاج المؤجل مسؤولاً عن علاج وإعادة فرز المرضى المخصصين لمنطقة العلاج المؤجل.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 – 1).
- ب. طلب أو إقامة فرق طبية كما تقتضي الظروف.
- ج. تخصيص العاملين العلاجيين إلى المرضى الذين تم استقبالهم في منطقة العلاج المؤجل.
- د. التأكد من أولويات نقل المرضى.
- هـ. تنسيق نقل المرضى مع مدير إرسال العلاج.
- و. إبلاغ مدير إرسال العلاج عن مدى استعداد المريض وأولوية النقل.
- ز. التأكد أن بيانات المريض السليمة تم تسجيلها.

مدير العلاج البسيط

يكون مدير العلاج البسيط مسؤولاً عن العلاج وإعادة فرز المرضى المخصصين لمنطقة العلاج البسيط.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 - 1).
- ب. طلب أو إقامة فرق طبية كما تقتضي الظروف.
- ج. تخصيص العاملين العلاجيين إلى المرضى الذين تم استقبالهم في منطقة العلاج البسيط.
- د. التأكد من أولويات نقل المرضى.
- هـ. تنسيق نقل المرضى مع مدير إرسال العلاج.
- و. إبلاغ مدير إرسال العلاج عن مدى استعداد المريض وأولوية النقل.
- ز. التأكد أن بيانات المريض السليمة تم تسجيلها.
- ح. تنسيق الأفراد المتطوعين / الهيئات المتطوعة من خلال ممثلي الهيئات وقائد فريق العلاج.

مشرف مجموعة نقل المرضى

يشرف مشرف مجموعة نقل المرضى على منسق الاتصالات الطبية ومنسق الإسعاف الجوي والأرضي، ويكون مسؤولاً عن تنسيق نقل المرضى والحفاظ على السجلات المتعلقة بتحديد هوية المرضى والإصابات ووسيلة النقل من مكان الحادثة ومكان الوصول.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 – 1).
- ب. إقامة الاتصالات مع المستشفى (المستشفيات).
- ج. تحديد منطقة (مناطق) تجمع عربات الإسعاف.
- د. توجيه نقل المرضى كما يحدده قادة فريق العلاج.
- هـ. التأكد من تسجيل بيانات المريض ومكان الوصول.
- و. إقامة اتصالات مع منسق (منسقي) عربات الإسعاف.
- ز. طلب عربات إسعاف إضافية إذا لزم الأمر.
- ح. إبلاغ منسق (منسقي) الإسعاف عن طلبات الإسعاف.
- ط. تنسيق طلبات النقل عن طريق الإسعاف الطائر من خلال مدير العمليات الجوية.
- ي. إقامة نقطة هليكوبتر للإسعاف الجوي مع مدير فرع الإصابات المتعددة ومدير العمليات الجوية.
- ك. الاحتفاظ بسجل الوحدة / النشاط (نموذج قيادة الحادثة 214).

منسق الاتصالات الطبية

يشرف منسق الاتصالات الطبية على مسجل النقل ويحافظ على الاتصالات مع نظام إنذار المستشفيات و/أو المنشآت الطبية الأخرى للتأكد من النقل السليم للمرضى ومن أماكن وصولهم. ينسق منسق الاتصالات الطبية البيانات من خلال مشرف مجموعة نقل المرضى ومسجل النقل.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2 – 1)
- ب. إقامة الاتصالات مع المستشفى (المستشفيات).
- ج. تحديد والحفاظ على الوضع الجاري لاستعداد المستشفى / المؤسسة الطبية وسعتها الاستيعابية.

- د. تلقي بيانات المرضى الأساسية وحالة الإصابات من مدير إرسال العلاج.
- هـ. الإبلاغ عن توفير المستشفى إلى مدير إرسال العلاج.
- و. تنسيق مكان وصول المرضى من موقع الحادثة مع نظام إنذار المستشفى.
- ز. الإبلاغ عن احتياجات المرضى إلى منسقي عربات الإسعاف طبقاً لطلبات مدير إرسال العلاج.
- ح. الاحتفاظ بسجلات ملائمة.

منسق الإسعاف الجوي / الأرضي

- يكون منسق الإسعاف الجوي / الأرضي مسؤولين عن إدارة مناطق تجمع الإسعاف الجوي / الأرضي وعن إرسال الإسعاف كما هو مطلوب.
- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2-1).
 - ب. إقامة مناطق تجمع ملائمة لعربات الإسعاف.
 - ج. تحديد طرق السفر لعربات الإسعاف لعمليات الحوادث.
 - د. إقامة والمحافظة على الاتصالات مع مدير فرع العمليات الجوية.
 - هـ. إقامة والمحافظة على الاتصالات مع منسق الاتصالات الطبية ومدير إرسال العلاج، وتوفير عربات الإسعاف عند الطلب من منسق الاتصالات الطبية.
 - و. الاحتفاظ بالسجلات حسب الحاجة.
 - ز. التأكد أن المعدات الضرورية متوفرة في عربة الإسعاف لاحتياجات المريض خلال النقل.
 - ح. إقامة اتصال فوري مع هيئات الإسعاف في الموقع.
 - ط. طلب وسائل نقل إضافية عند الضرورة.
 - ي. توفير قائمة بالمستلزمات الطبية في منطقة تجمع عربات الإسعاف لاستخدامها في موقع الحادثة.

فرع مساعدة الأسرة

يوفر فرع مساعدة الأسرة الخدمات لأفراد أسر الضحايا، وينسق الأنشطة، والإقامة، والأغذية، والاحتياجات الروحية والعاطفية، والانتقالات إلى الأحداث الخاصة (المؤتمرات الصحفية، احتفالات التأبين، الذهاب إلى موقع الحادثة إذا رخص بذلك، وغيرها) وأي احتياجات خاصة قد تنشأ خلال الحادثة وتساعد أفراد أسر الضحايا. وتتحصر المسؤوليات الأساسية لفرع مساعدة الأسرة فيما يلي:

ملاحظة: يوفر مجلس إدارة سلامة النقل القومي العون في حالة الكوارث الجوية.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2-1).
- ب. التنسيق مع السلطات المحلية وفي الولايات ويشمل ذلك المحقق الطبي، وهيئات تطبيق القوانين المحلية، وإدارة الطوارئ، والمستشفيات، والعاملين الآخرين لدعم الطوارئ.
- ج. عقد اجتماعات تنسيق يومية مع ممثلي الحكومة الفيدرالية والمحلية لمراجعة الأنشطة اليومية، وتسوية مناطق المشاكل، وتنسيق العمليات والأنشطة المستقبلية لدعم الأسرة.
- د. التنسيق وتقديم النشرات الإعلامية إلى الأسر في الموقع وإلى أولئك الذين يقررون عدم التواجد في الموقع.

- هـ. التأكد من وجود عدد كاف من أعضاء فريق مساعدة الأسرة في جميع الأوقات حتى يسمح ذلك بفترات للراحة والتربص وتناول العمل.
- و. إقامة والحفاظ على علاقات عمل مع كل من فريق إدارة التوتر في الحوادث الحرجة والفريق الفني لاستجابة رجال الدين في حالات الطوارئ لتبادل الآراء حول احتياجات أسر الضحايا.
- ز. حضور جميع الإجازات واجتماعات التخطيط كما يلزم الأمر.
- ح. طلب المعدات والمستلزمات الضرورية عن طريق رئيس قسم الإمداد.
- ط. التأكد من الإقامة و/أو ترتيبات النوم المناسبة.
- ي. التأكد من استيفاء احتياجات السلامة بالنسبة لأعضاء أسر الضحايا.
- ك. التأكد أن جميع الاتصالات يتم تنسيقها مركزيا.
- ل. التأكد أن جميع جداول النقل يتم تنسيقها مركزيا.
- م. الهيئات التالية توفر مساعدة مماثلة خلال الأزمات ويمكنها تقديم العون:
- (1) الصليب الأحمر الأمريكي.
 - (2) وزارة الصحة والخدمات الإنسانية.
 - (3) الوكالة الفيدرالية لإدارة الطوارئ.
 - (4) مجلس إدارة سلامة النقل القومي.
- ن. الاحتفاظ بسجل الوحدة/ النشاط (نموذج إدارة الحادثة 214).

منسق المستلزمات الطبية

يكون منسق المستلزمات الطبية مسؤولاً عن الحصول والحفاظ على المعدات والمستلزمات الطبية الملائمة من الوحدات المخصصة للمجموعة الطبية.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2-1).
- ب. الحصول على وتوزيع والمحافظة على حالة المعدات والمستلزمات الطبية داخل المجموعة / الإدارية الطبية.
- ج. طلب مستلزمات طبية إضافية (المخزون الطبي). إذا تم إنشاء قسم للإمداد فإن منسق المستلزمات الطبية سوف يقوم بتنسيق الاحتياجات مع قائد وحدة المستلزمات.
- د. توزيع المستلزمات الطبية إلى فرق العلاج والفرز.
- هـ. الاحتفاظ بسجل الوحدة/ النشاط (نموذج إدارة الحادثة 214).

مدير المشرحة

يكون مدير المشرحة مسؤولاً عن أنشطة منطقة المشرحة حتى يعفيه مكتب الطب الشرعي من هذه المسؤولية.

- أ. مراجعة المسؤوليات المشتركة (صفحة 2-1).
- ب. تقدير الاحتياجات من الموارد / المستلزمات وطلب الاحتياجات.
- ج. تنسيق جميع أنشطة منطقة المشرحة.
- د. منع الدخول إلى المنطقة إلا للأفراد المرخص لهم بذلك.
- هـ. التنسيق مع هيئات القانون ومساعدة مكتب الطب الشرعي طبقاً للضرورة.
- و. الحفاظ على سرية هوية المتوفين.
- ز. المحافظة على السجلات الملائمة.

فريق استجابة الطوارئ بالمستشفى

يوصى أن يتكون فريق استجابة الطوارئ بالمستشفى عن عدد لا يقل عن عن ثلاثة (3) عاملين طبيين ولا يزيد عن خمسة (5) عاملين طبيين بحد أقصى، بحيث يشمل الفريق قائدا للفريق وأي مزيج من الأطباء أو الممرضات أو مساعدي الأطباء. سيتم طلب هذه الفرق عن طريق قائد الحادثة. تكون فرق استجابة الطوارئ بالمستشفى مسؤولة أمام قائد فريق العلاج وتحمل المسؤولية حول تقدير حالة المرضى والعلاج كما هو مقرر.

- أ. التسجيل مع موقع قيادة الحادثة لتخصيص المهام.
- ب. إجراء العلاج الطبي والواجبات الأخرى طبقا لما هو مقرر.
- ج. الاستمرار في منطقة العلاج الملحق بها إلا إذا أعيد الإلحاق بمكان آخر.
- د. الاستجابة إلى الحادثة بالمعدات الطبية الملائمة للطوارئ.

الفصل 20

عرض حالة الحادثة

يعتبر جمع المعلومات عن الحادثة وعرضها، وطبيعة ووضع الاستجابة أمر حيوي من أجل إرساء والحفاظ على بيئة جيدة للقيادة والسيطرة، كما يشجع على الاتصالات الفعالة ذات الكفاءة. ومن الناحية المثالية ينبغي استخدام لوحات الحالة المصممة مسبقاً للعرض للتأكد أن المعلومات الحيوية يتم توصيلها بوضوح وبشكل منطقي.

ينبغي وضع المعلومات المفيدة لقسمين أو أكثر من أقسام نظام القيادة معا في منطقة يطلق عليها عرض حالة الحادثة، وينبغي اعتبار عرض حالة الحادثة المكان الوحيد في نظام القيادة الذي يستطيع جميع الأفراد الذهاب إليه في أي وقت لمعرفة طبيعة وحالة الحادثة وعمليات الاستجابة.

يجب تحديد عدد اللوحات في عرض حالة الحادثة كما ينبغي عرضها بشكل منظم للتأكد أنها توصل رسالة متكاملة ومفهومة حول ما يلي: (1) الحادثة (مثلا طبيعة الحادثة وموقعها ومداهها، ووضع الموارد، والظروف البيئية المؤثرة على الاستجابة) و(2) طبيعة ووضع عمليات الاستجابة للتعامل مع الحادثة. يوضح الرسم البياني مثلا لعرض حالة حادثة يتسق مع الرؤية من اليسار إلى اليمين.

ينبغي إقامة عرض حالة الحادثة والحفاظ عليه من قبل قائد وحدة الحالة SUL وقائد وحدة الموارد RUL وينبغي وضعه في مكان يكون من السهل رؤيته والوصول إليه وعلى مقربة من قسم التخطيط بحيث يسهل لقسم العمليات الوصول إليه. وحيث أنها منطقة عمل فعالة فينبغي وضعها بعيدا عن المناطق المزدحمة بالمارة .

وعلى الرغم من أن العاملين في قسم التخطيط يقومون بإقامة والحفاظ على عرض وضع الحالة فإنه ملك لجميع الأفراد في نظام قيادة الحادثة. وحيث أن العرض يحتوي على معلومات حول الأنشطة الجارية في الأقسام الأخرى فمن واجبات العاملين المختصين في تلك الأقسام العمل مع قسم التخطيط للتأكد أن المعلومات المنشورة في عرض حالة الحادثة دقيقة وحديثة. وعلى نفس المنوال فإن مسؤولية مراقبي لوحة العرض داخل وحدة الحالة البحث عن المصادر وإرساء الوسائل والجداول للمعلومات المطلوبة.

إذا سمح الوقت ينبغي إعداد نسخ عرض بالأسود والأبيض بمقاس 8 بوصة في 11 بوصة للمعلومات الموجودة على لوحة الحالة. يجب ختم هذه المستندات بالوقت وتوزيعها داخل نظام القيادة وخارجها، كما ينبغي توفير نسخ في موقع عرض حالة الحادثة.

هذا مثال عن لوحات الحالة لعرض وضع الحالة. لأغراض التخطيط فقط.

جدول الاجتماعات ICS 230
حالة الموارد ICS 219
ملخص حالة الحادثة ICS 209
مخطط تنظيمي ICS 207
خريطة عرض الحالة
ملخص الموارد المعرضة للخطر ICS 232
أهداف الاستجابة ICS 202
لوحة الأخبار خرائط الطقس

رموز العرض لخريطة نظام قيادة الحادثة	
يقترح وضعها على الغطاء	يقترح وضعها على الغطاء
<p>الحد الأدنى الموصى به</p> <p>أسود { الحافة السمات الجغرافية أو التي صنعها الإنسان</p> <p>أسود { خط انتهاء دوزر خط انتهاء فاصل الخط منته خط انتهاء يوم خط انتهاء يوموم</p> <p>أحمر { 10 اغسطس 1430 مصدر الخطر</p> <p>أزرق { موقع قيادة الحادثة قاعدة الحادثة المعسكر (حدد بالاسم)</p> <p>أزرق { نقطة المروحيات (الموقع والرقم) قاعدة المروحيات مرحل متكرر/متحرك</p> <p>اختياري</p> <p>أزرق { هاتف محطة حريق مصدر مياه (حدد النوع، مثل بركة، خزان وحدة اللطس المنتقلة وصلة أرضية محطة إسعافات أولية</p>	<p>المتنبى بانتشار الحريق</p> <p>برتقالي 10 أغسطس 2000</p> <p>أسود { خط الحريق التخطيطي الخط الثوري التخطيطي الفرع (مرقمة مبدئيا حسب اتجاه عقارب الساعة من مبدأ الحريق) سرعة الرياح واتجاهها</p> <p>أزرق { منطقة التجمع (حدد بالاسم)</p> <p>جميع الاغطية ينبغي أن تحتوي على علامات التسجيل. وتلك قد تتكون من تقاطعات الطرق في المدن أو التقاطعات أو أركان الخريطة وغيرها</p>
للاستخدام في إجازات الحادثة وخرائط خطة العمل	

الفصل 21

قائمة النماذج النمطية لقيادة الحادثة

رقم نموذج نظام قيادة الحادثة	عنوان النموذج	من إعداد
201	الايجاز عن الحادثة	قائد الحادثة
202	أهداف الحادثة	رئيس قسم التخطيط
203	قائمة مهام المنظمة	قائد وحدة الموارد
204	قائمة المهام	قائد وحدة الموارد
205	خطة اتصالات الراديو للحادثة	قائد وحدة الاتصالات
206	الخطة الطبية	قائد الوحدة الطبية
207	التخطيط التنظيمي للحادثة	وحدة الموارد
209	ملخص حالة الحادثة	قائد وحدة الحالة
210	بطاقة تغيير الحالة	مركز الاتصالات
211	قائمة تسجيل الدخول	وحدة الموارد
213	رسالة عامة	منشئ أي رسالة

من إعداد	عنوان النموذج	رقم نموذج نظام قيادة الحادثة
جميع الأقسام والوحدات	سجل الوحدة	نظام قيادة الحادثة 214
رئيس قسم العمليات	ورقة عمل تخطيط العمليات	نظام قيادة الحادثة 215
رئيس وحدة الاتصالات	ورقة عمل متطلبات الراديو	نظام قيادة الحادثة 216
رئيس وحدة الاتصالات	تعيين ترددات الراديو	نظام قيادة الحادثة 217
رئيس وحدة المساندة الأرضية	قائمة المركبات المساندة	نظام قيادة الحادثة 218
رئيس وحدة الموارد	بطاقات حالة الموارد	نظام قيادة الحادثة 219
رئيس قسم العمليات أو مدير الفرع الجوي	ملخص العمليات الجوية	نظام قيادة الحادثة 220
رئيس وحدة التسريح	سجل التسريح	نظام قيادة الحادثة 221

نماذج التسرب النفطي ICS

من إعداد	عنوان النموذج	رقم نموذج نظام قيادة الحادثة
الاستجابة الأولية IC	الايجار عن الحادثة	201-OS ±
رئيس قسم التخطيط	أهداف الاستجابة *	202-OS ±
قائد وحدة الموارد	قائمة المهام التنظيمية *	203-OS ±
رئيس العمليات ووحدة الموارد	قائمة المهام *	204-OS ±
العاملون في العمليات والتخطيط	مرفق قائمة المهام	204a-OS ~
قائد وحدة الاتصال	خطة اتصالات الراديو للحادثة *	205-OS ±
وحدة الموارد	قائمة الاتصالات	205a-OS ~
قائد الوحدة الطبية	الخطة الطبية *	206-OS ±
قائد وحدة الموارد	الهيكل التنظيمي	207-OS ±
قائد وحدة الحالة	ملخص حالة الحادثة	209-OS +
مركز الاتصالات	تغير الحالة	210-OS ±
وحدة الموارد في مواقع متعددة	قائمة تسجيل الدخول	211 •

من إعداد	عنوان النموذج	رقم نموذج نظام قيادة الحادثة
وحدة الموارد في مواقع متعددة	قائمة تسجيل الدخول (المعدات)	211e-OS ~
وحدة الموارد في مواقع متعددة	قائمة تسجيل الدخول (العاملون)	211p-OS ~
منشئ أي رسالة	رسالة عامة	213-OS ±
جميع الأقسام / الوحدات	سجل الوحدة	214-OS ±
جميع الأماكن	السجل الفردي	214a-OS ~
رؤساء أقسام العمليات والتخطيط	ورقة تخطيط العمليات	215-OS ±
قائد وحدة الاتصال	ورقة متطلبات الراديو	216 •
قائد وحدة الاتصال	تعيين ترددات الراديو	217 •
قائد الوحدة الأرضية المساندة	قائمة بالمركبات المساندة	218 •
قائد وحدة الموارد	بطاقات حالة الموارد	219 •
رئيس قسم الإمداد	ملخص العمليات الجوية	220-OS ±
قائد وحدة التسريح	تسجيل التسريح	221-OS ±
قائد وحدة الحالة	جدول الاجتماعات اليومية	230-OS ~

رقم نموذج نظام قيادة الحادثة	عنوان النموذج	من إعداد
~ 231-OS	ملخص الاجتماعات	رئيس وحدة الحالة
~ 232-OS	ملخص الموارد في خطر	رئيس وحدة البيئة
~ 232a-OS	فهرس موقع ACP	رئيس وحدة الحالة
~ ---	صفحة المعلومات IAP *	رئيس قسم التخطيط
~ ---	ملخص تنفيذي	رئيس قسم التخطيط
~ ---	الخطة العامة	رئيس قسم التخطيط
~ ---	ورقة البيانات الأولية للحادثة	الشخص الذي يتلقى التقرير الاولي

- لم يتغير نموذج النظام القومي لمعدات الحريق NFES، ولا توجد نسخة من تلك النماذج خاصة بالتسرب النفطي.
- ± تم تعديل نموذج النظام القومي لمعدات الحريق NFES بشكل طفيف بالنسبة لاستجابة التسرب النفطي، ويمكن استخدام أي من هاتين النسختين.
- + تم تعديل نموذج النظام القومي لمعدات الحريق NFES بشكل كبير بالنسبة لاستجابة التسرب النفطي.
- ~ النموذج الجديد لاستجابة التسرب النفطي، ولا يوجد مثيل للنظام القومي لمعدات الحريق NFES.
- * مستخدم كثيرا في خطط العمل المكتوبة للحادثة IAP.

الفصل 22

مسرد المصطلحات والاختصارات

29 CFR PART 1910.120

الفصل 29 من قانون اللوائح الفيدرالية CFR، الجزء 1920 ، 120
رقم المستند المرجعي حول عمليات النفايات الخطرة واستجابة الطوارئ كما يتطلبها قانون تعديل إعادة الترخيص للموارد المالية الكبرى، وتغطي هذه الوثيقة العاملين الذين يقومون ببعض عمليات النفايات الخطرة واستجابة الطوارئ للحوادث الناجمة عن حالات خطرة. وتقوم إدارة السلامة والصحة المهنية OSHA بتطبيق هذا القانون.

ACCESS CONTROL POINT

نقطة التحكم في الوصول

نقطة الدخول والخروج من مناطق التحكم عند حدوث حادثة ناجمة عن مادة خطيرة. تنظم الدخول والخروج من مناطق العمل.

AGENCY REPRESENTATIVE

ممثل الوكالة

الفرد المعين للحادثة من قبل وكالة مساعدة أو متعاونة وتكون لديه الصلاحيات الكاملة لاتخاذ القرارات في جميع الأمور التي تؤثر على مشاركة هذه الوكالة في الحادثة. يكون ممثلو الوكالة مسؤولين أمام مسؤول الاتصال LO.

AIR OPERATIONS BRANCH DIRECTOR

مدير فرع العمليات الجوية

الشخص الذي يتحمل أكبر مسؤولية تجاه إعداد وتنفيذ الجزء الخاص بالعمليات الجوية في خطة التعامل مع الحادثة IAP، ويكون هذا الشخص مسؤولاً أيضاً عن توفير دعم الإمدادات للمروحيات التي تعمل خلال الحادثة.

ALPHA RADIATION

أشعة ألفا

أقل أنواع الإشعاعات النووية نفاذاً، لا تعتبر خطرة إلا إذا دخلت الجزيئات الملوثة بأشعة ألفا إلى داخل الجسم.

ADVANCED LIFE SUPPORT (ALS)

نظم النجاة المتقدمة (ALS)

الإجراءات والتقنيات المسموح بها التي يستخدمها الفنيون الطبيون للطوارئ EMT-P و EMT-II من أجل التعامل المؤقت مع الحالات الحرجة من المرضى أو المصابين في الحالات التي تتطلب أكثر من الإجراءات الأساسية للنجاة.

ALTERNATIVE RESPONSE TECHNOLOGIES (ART)

التقنيات البديلة للاستجابة (ART)

وسائل وتقنيات الاستجابة من غير الاحتواء الميكانيكي أو الاستعادة. قد تشمل التقنيات البديلة استخدام رشاشات تبديد الكيماويات، والحرق في الموقع، أو الوسائل الحيوية أو البدائل الأخرى. ينبغي أن يتم التصريح بهذه التقنيات وأن يتم توجيهها من قبل القائد / المنسق في الموقع OSC.

AREA COMMAND

قيادة المنطقة

قيادة المنطقة هي توسيع لوظيفة قيادة الحادثة والمصممة في المقام الأول لإدارة حادثة ضخمة تتعامل معها طواقم متعددة لإدارة الحادثة. ولكن يمكن تأسيس قيادة المنطقة في أي وقت عندما تحدث حوادث متقاربة بحيث تتطلب توجيهها أعلى بين طواقم إدارة الحادثة للتأكد من عدم حدوث تعارض أو صراع بينها.

ASSIGNED RESOURCES

الموارد المخصصة

الموارد المسجلة والمخصصة للقيام بمهام عمل للتعامل مع حادثة.

ASSIGNMENTS

المهام

المهام المحددة للموارد للقيام بها داخل فترة تشغيل معينة تقوم على الأهداف التكتيكية في خطة التعامل مع الحادثة.

ASSISTANT

المساعد

لقب يطلق على مرؤوس رؤساء القيادة، ويشير اللقب إلى مستوى معين في القدرات الفنية والمؤهلات والمسؤوليات التي يتحملها التابعون للمراكز الرئيسية. يمكن أيضا استخدام المساعدين في الإشراف على أنشطة الوحدة في المعسكرات.

ASSISTING AGENCY

الوكالة المساعدة

وكالة تساهم بشكل مباشر في تزويد الموارد التكتيكية أو الخدمات إلى وكالة أخرى.

AVAILABLE RESOURCES

الموارد المتاحة

الموارد المخصصة للحادثة التي تكون متاحة على الفور لتوجيهها واستخدامها.

BASE

القاعدة

الموقع الذي يتم فيه تنسيق وإدارة الوظائف الأساسية للإمداد. (ستتم إضافة اسم الحادثة أو أي اسم آخر إلى مصطلح "قاعدة") يمكن إضافة موقع قائد الحادثة مع القاعدة. لا توجد سوى قاعدة واحدة لكل حادثة.

BETA RADIATION

إشعاع بيتا

نوع من الإشعاع النووي يكون أكثر نفاذاً من إشعاع ألفا ويستطيع إتلاف أنسجة الجلد ويضر بالأعضاء الداخلية.

BIOLOGICAL AGENT

العامل البيولوجي

الكائنات الحية أو المواد المستخلصة منها التي تسبب الأمراض أو الضرر للبشر أو الحيوانات أو النباتات أو تسبب تدهور المادة. العوامل البيولوجية يمكن أن توجد على شكل قطرات سائلة أو فيروسات أو البودرة الجافة. يمكن تعديل العامل البيولوجي واستخدامه كسلاح إرهابي مثل الأنثراكس (الجمرة الخبيثة)، والتولاريميا، والكوليرا، وإنسيفاليتيس، والطاعون، وبوتوليزم. هناك ثلاثة أنواع مختلفة من العناصر البيولوجية وهي: البكتيريا، والفيروسات، والسموم.

BLISTER AGENT

عامل التقيح

عامل كيميائي يطلق عليه أيضاً اسم محدد البثور ويسبب تقيحات وحروق شديدة في العين والجلد وأنسجة الجهاز التنفسي. التعرض يكون عن طريق التلامس مع السوائل أو الأبخرة. يشار إليه أيضاً باسم عامل الخردل. الأمثلة تشمل الخردل ولويسايت.

BLOOD AGENT

عامل الدم

عامل كيميائي يعوق قدرة الدم على نقل الأكسجين ويسبب الاختناق. هذه المواد تحدث إصابة للفرد عن طريق إعاقة عملية التنفس داخل الخلية (تبادل الأكسجين وثنائي أكسيد الكربون بين الدم والأنسجة). الأمثلة تشمل سيانيد الهيدروجين وكلوريد السيانوجين.

BLS (Basic Life Support)

نظم النجاة الأساسية BLS

الإجراءات والتقنيات الأساسية للإسعافات الأولية بدون تدخل جراحي والتي يستخدمها فنيو الطوارئ EMT-P، EMT-II، EMT-I، EMT-D، والعاملون في جهة الاستجابة الأولى من أجل التعامل مع حالة المرضى والمصابين.

B-NICE

B-NICE

الأسلحة البيولوجية والنووية والحريق والكيميائية والمتفجرات - الفئات الخمس للحوادث الإرهابية.

BRANCH

الفرع

المستوى التنظيمي الذي يحمل المسؤولية الوظيفية / الجغرافية لعمليات الحوادث الكبرى. يقع مستوى الفرع تنظيمياً بين القسم والإدارة / المجموعة داخل قسم العمليات، وبين القسم والوحدات في قسم الإمداد.

CACHE

المخزون

تكملة تم إعدادها مسبقاً للأدوات والأجهزة والإمدادات أو أي منها وتكون مخزنة في موقع محدد ومتاحة للاستخدام في الحوادث.

CAMP

معسكر

موقع جغرافي داخل الموقع العام للحادثة (منفصل عن القاعدة)، يكون معداً وبه طاقم من العاملين خاص به، لتوفير أماكن للنوم والطعام والمياه والخدمات الصحية للعاملين في الحوادث.

CHECK-IN

تسجيل الدخول

العملية التي يقوم من خلالها الأشخاص المعينون بالتسجيل لأول مرة إلى استجابة الحادثة. تشمل مواقع التسجيل: مركز قيادة الحادثة. (وحدة الموارد)، قاعدة الحادثة، المعسكرات، مواقع الانتشار، قواعد المروحيات، نقاط المروحيات، مشرفي الإدارة / المجموعة (لمهام الخط المباشر).

CHEMICAL AGENT

العامل الكيميائي

توجد خمس فئات للعوامل الكيميائية وكلها تحدث الشلل أو الإصابات الخطيرة أو الوفاة: (1) عوامل الأعصاب (2) عوامل التقيحات (3) عوامل الدم (4) عوامل الاختناق (5) عوامل التهيج والاضطراب. مادة كيميائية تستخدم في العمليات العسكرية لقتل البشر أو إحداث إصابات جسيمة أو شلل عن طريق آثارها الفسيولوجية.

CHEMICAL ASPHYXIANT

المواد الكيميائية الخانقة

يشار إليها باسم سموم الدم، وهي مركبات تعوق مسار الأكسجين في الدم أو الأنسجة بطرق ثلاث: (1) تستجيب بسرعة أكبر من الأكسجين مع الدم. (أفضل مثال هو أول أكسيد الكربون). (2) تخلص الهيموجلوبين من كرات الدم الحمراء مما ينتج عنه عدم انتقال الأكسجين. (هايدرازين هو عامل اختناق على هذا الغرار). (3) تسبب خلافا في قدرة خلايا كرات الدم الحمراء (مثالان لذلك هما البنزين والتولين).

CHEMTREC

مركز اتصالات الطوارئ الكيميائية

خدمة عامة لرابطة مصنعي الكيماويات. أرقام الهاتف 9300 – 424 (800) و / أو 3887 – 527 (703)

CHIEF

الرئيس

لقب نظام قيادة الحادثة ICS للأشخاص المسؤولين عن قيادة الأقسام الوظيفية لتخطيط العمليات.

CHOKING AGENT

21-5

عامل الاختناق

عامل كيميائي يسبب إصابات جسمانية للرنثين. في بعض الحالات الشديدة يتورم الغشاء وتمتلئ الرئتان بالسوائل مما يؤدي إلى اختناق يشبه الغرق. تحدث الوفاة نتيجة لقلة الأكسجين ولهذا فإن الضحية "يختنق". الأمثلة الشائعة هي الكلور والفوسجين.

CLEAR TEXT

النص الواضح

استخدام الإنجليزية الواضحة في الاتصالات عبر الراديو. ينبغي عدم استخدام الشفرة أو الشفرات المحددة للوكالات عند استخدام النص الواضح.

COMMAND

القيادة

القيام بتوجيه وتنظيم والتحكم في الموارد بسبب توكيل قانوني واضح أو إنابة للسلطة. يمكن الرجوع أيضا إلى قائد الحادثة IC أو القيادة الموحدة UC.

COMMAND POST

مركز القيادة

أنظر موقع قيادة الحادثة ICP.

COMMAND STAFF

هيئة أركان القيادة

تتكون هيئة أركان القيادة من مسؤول المعلومات IO ومسؤول السلامة SO ومسؤول الاتصال LO الذين يكونون مسؤولين مباشرة أمام قائد الحادثة IC. ينبغي أن يعاونهم مساعد أو مساعدون طبقا لمتطلبات الأمور.

COMPLEX

مجموعة حوادث

حادثتان فرديتان أو أكثر تقع في أماكن قريبة داخل نفس المنطقة العامة ويشرف عليها قائد حادثة IC أو قيادة موحدة واحدة UC لتسهيل إدارتها.

CONTAMINATION CONTROL LINE (CCL)

خط التحكم في التلوث (CCL)

الخط الذي يتم إرساؤه حول منطقة تقليل التلوث ويفصل بين منطقة تقليل التلوث ومنطقة مساندة.

CONTAMINATION REDUCTION CORRIDOR (CRC)

ممر تقليل التلوث (CRC)

تلك المنطقة الواقعة داخل منطقة تقليل التلوث حيث سيتم إزالة التلوث الفعلي للتلوث. يكون الخروج من منطقة العزل من خلال ممر تقليل التلوث (CRC). سيصبح الممر ملوثاً بسبب مرور الأفراد والمعدات خلاله للوصول إلى محطات تطهير التلوث.

CONTAMINATION REDUCTION ZONE (CRZ)

منطقة تقليل التلوث (CRZ)

تلك المنطقة الواقعة بين منطقة العزل والمنطقة المساندة. تحتوي هذه المنطقة على محطة تطهير تلوث العاملين. قد تحتاج هذه المنطقة إلى درجة أقل من الحماية للعاملين من منطقة العزل. تفصل هذه المنطقة الموقع الملوث من المكان النظيف وتعمل كممنطقة عازلة لتقليل تلوث المنطقة النظيف.

CONTROL ZONES

مناطق التحكم

المناطق الجغرافية داخل خطوط التحكم التي تقام في حادثة تسرب مواد خطيرة. المناطق الثلاث الأكثر استخداماً هي: منطقة العزل ومنطقة تقليل التلوث ومنطقة المساندة.

COOPERATING AGENCY

الوكالة المتعاونة

الوكالة التي تمد مساعدات مختلفة عن الوظائف التكتيكية أو المساندة أو المواد إلى جهودات السيطرة على الحادثة (مثل الصليب الأحمر، ووكالات تطبيق القوانين، وشركة الهاتف وغيرها).

COORDINATION CENTER

مركز التنسيق

مصطلح يستخدم لوصف أي منشأة تستخدم من أجل التنسيق بين موارد الهيئات والموارد القضائية لمساندة حادثة أو أكثر.

CORROSIVE MATERIALS

المواد المحدثة للتآكل

نوع من العوامل الكيميائية يمكن أن يحدث ضرراً في موقع الحادثة، وتكون عبارة عن سوائل أو مواد صلبة تسبب تدميراً واضحاً أو تغييرات نهائية في أنسجة الجلد البشري في موقع التلامس.

COST SHARING AGREEMENTS

اتفاقيات المشاركة في التكاليف

الاتفاقيات بين الهيئات أو الجهات القضائية للمشاركة في التكاليف المتعلقة بالحوادث. عادة ما تكتب اتفاقيات المشاركة في التكاليف ولكنها قد تكون شفوية أيضا بين وكالة مسؤولة أو ممثلي الجهات القضائية في موقع الحادثة.

COST UNIT

وحدة التكلفة

الوحدة الوظيفية داخل قسم المالية / الإدارة وتكون مسؤولة عن متابعة التكاليف وتحليل بيانات التكلفة وعمل تقديرات بالتكلفة واقتراح إجراءات من شأنها توفير التكلفة.

DEPUTY

النائب

فرد مؤهل تأهيلا كاملا يمكن في حالة غياب رئيسه أن ينوب عنه في حمل مسؤولية إدارة عملية دائرة أو إنجاز مهمة معينة. في بعض الأحيان قد يعمل النائب بوصفه بديلا للرئيس ولهذا السبب ينبغي أن يكون مؤهلا تماما لهذا المركز. يمكن تعيين النواب لقائد الحادثة والعاملين العاميين ومديري الفروع.

DIRECTOR

المدير

لقب يطلق على الأفراد المسؤولين عن الإشراف على فرع.

DISTANCE

المسافة

أحد مكونات ثلاثة للاستجابة هي الوقت والمسافة والحماية (TDS)، وتشير إلى التوصية بأن يحافظ المرء على مسافة من الخطر إذا كان ذلك ممكنا. ارجع إلى دليل الاستجابة للطوارئ (ERG) كمصدر ملائم للمعلومات.

DIVISION

القسم

هو المستوى التنظيمي الذي يتحمل مسؤولية العملية داخل منطقة جغرافية محددة أو بمسؤولية وظيفية. يقع مستوى القسم تنظيميا بين قوة / فريق المهام والفرع. (أنظر أيضا "المجموعة")

EMERGENCY MEDICAL TECHNICIAN-P (EMT-P)

21-8

الفني الطبي للطوارئ-P (EMT-P)

شخص EMT-I أو EMT-II يكون قد حصل على تدريب إضافي في دعم الحياة المتقدم طبقا لقانون الصحة والسلامة ولديه ترخيص حالي وصالح من المقاطعة يكون قد تم استخراجها طبقا لأحكام قانون الصحة والسلامة (المسماة الخدمات الطبية المركزة المساعدة والمتنقلة سابقا).

EMERGENCY OPERATIONS CENTER (EOC)

مركز عمليات الطوارئ (EOC)

منشأة مخصصة سابقا ومعدة من قبل وكالة أو جهة قضائية ولمساندة استجابة الطوارئ.

EMERGENCY SUPPORT FUNCTIONS (ESF)

وظائف مساندة الطوارئ (ESF)

توجد في الخطة الفيدرالية للاستجابة (FRP) تفاصيل 12 وظيفة تعمل من أجل تنسيق العمليات أثناء ضلوع الحكومة الفيدرالية في حادثة وهي: النقل، والاتصالات، والأعمال العامة، والهندسة، ومكافحة الحريق، والمعلومات والتخطيط، ورعاية المجموعات، ومساندة الموارد، والخدمات الصحية والطبية، والبحث والإنقاذ في المناطق الحضرية، والمواد الخطرة، والأطعمة، والطاقة.

ETIOLOGICAL HARM

ضرر الإصابة بالأمراض

نوع من بين ستة أنواع من الأضرار (أنظر TRACEM حراري، إشعاعي، اختناق، كيميائي، مرضي، ميكانيكي) يمكن أن يوجد في حادثة إرهابية. تشمل التعرض إلى كائنات حية متناهية الصغر أو السموم الناتجة عنها، والتي تسبب أو قد تسبب الأمراض للإنسان. أقرب الأمثلة لأضرار الإصابة بالأمراض العوامل البيولوجية.

EXCLUSION ZONE

منطقة العزل

المنطقة المتاخمة مباشرة حول حالة تسرب أو انتشار. المنطقة حيث يحدث أو قد يحدث التلوث. أكثر الأماكن قربا لحادثة عقاقير/مواد خطرة في الثلاث مناطق. جميع العاملين المتواجدين في هذه المنطقة يحتاجون إلى حماية خاصة.

FEDERAL ON-SCENE COORDINATOR (FOSC)

المنسق الفيدرالي في الموقع (FOSC)

المنسق المعين مسبقا للعمل تحت سلطة الخطة القومية للطوارئ (NCP).

FEDERAL RESPONSE PLAN (FRP) الخطة الفيدرالية للاستجابة (FRP)

خطة يتم عملها لمساعدة الإرسال السريع للدعم إلى مناطق الكوارث. بشكل عام يتم تفعيل الخطة عندما تكون الموارد الحكومية غير كافية للتعامل مع الكارثة ويطلب المحافظ العون الفيدرالي.

FIRST RESPONDER

المستجيب الأول

العاملون الذين يتحملون المسؤولية الميدانية للاستجابة إلى حالات الطوارئ مثل رجال الإطفاء، وضباط تطبيق القانون، ورجال الإنقاذ، والعاملين في الغابات، والعاملين في عربات الإسعاف، والعاملين في الخدمات العامة الأخرى.

GAMMA RADIATION

إشعاعات غاما

أشعة غاما هي إشعاعات مؤينة ذات طاقة عالية تنتقل بسرعة الضوء ولديها قوة اختراق هائلة. تستطيع إحداث حروق في الجلد وإصابات في الأعضاء الداخلية وتتسبب في آثار جسمانية في المدى البعيد.

GENERAL STAFF

العاملون الأساسيون

مجموعة العاملين في إدارة الحادثة وتتكون من: قائد الحادثة، ورئيس قسم العمليات، ورئيس قسم التخطيط، ورئيس قسم الإمداد، ورئيس قسم المالية / الإدارة.

GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEM (GIS)

نظام المعلومات الجغرافية (GIS)

نظام معلومات إلكتروني يوفر قاعدة بيانات جغرافية لدعم اتخاذ القرارات الإدارية.

GROUP

المجموعة

يتم تكوين المجموعات لتقسيم الحادثة إلى مناطق وظيفية للعملية. تتكون المجموعات من الموارد الممثلة لتنفيذ وظيفة خاصة لا تكون بالضرورة داخل قسم جغرافي واحد. (أنظر أيضا "إدارة") توجد المجموعات بين الفروع (عند تفعيلها) والموارد في قسم العمليات.

HAZARDOUS CATEGORIZATION TEST (HAZ CAT) اختبار تصنيف الأخطار (HAZ CAT)

تحليل ميداني لتحديد السمات الخطرة لمادة أو عقار مجهول.

HAZARDOUS SUBSTANCE/MATERIAL

عقاقير / مواد خطرة

أي عقار / مادة يكون قابلاً للانفجار أو الاشتعال أو يحدث سموماً أو تآكلاً أو تفاعلاً أو إشعاعاً أو أي مجموعة منها، ويتطلب عناية خاصة في التعامل معه بسبب الأخطار التي قد يسببها لصحة المواطنين وحياتهم وأمنهم أو للبيئة.

HELIBASE

قاعدة الطائرات الهليكوبتر

موقع داخل المنطقة العامة للحادثة مخصص لوقوف الطائرات الهليكوبتر (المروحيات) وتزويدها بالوقود وصيانتها وتحميلها.

HELISPOT

موقع المروحيات

موقع تتمكن فيه المروحية من الإقلاع والهبوط. بعض مواقع المروحيات يمكن أن تستخدم لأغراض التحميل المؤقت.

HELITANKER

صهريجية مروحية

مروحية يثبت بها خزان وتكون معتمدة من مجلس صهريجيات المروحيات وتستطيع نقل 1100 غالون من المياه أو المواد المؤخرة أو الرغوى.

HOSPITAL EMERGENCY RESPONSE TEAMS

فرق الاستجابة للطوارئ في المستشفيات

فرق تكون مستعدة مسبقاً للاستجابة في حالة وقوع حادثة عند الطلب.

INCIDENT ACTION PLAN (IAP)

خطة عمل الحادثة (IAP)

يتم إعداد الخطة مبدئياً في الاجتماع الأول وتحتوي على الأهداف العامة للسيطرة التي تعكس إستراتيجية شاملة للتعامل مع الحادثة (نموذج ICS رقم 201) وخطط عمل محددة لفترة العمليات التالية. عند الانتهاء منها سيكون مع خطة العمل عدد من المرفقات.

INCIDENT COMMAND POST (ICP)

موقع قيادة الحادثة (ICP)

الموقع الذي يتم فيه تنفيذ وظائف القيادة الأساسية وعادة ما يوجد في نفس الموقع مع قاعدة الحادثة.

INCIDENT COMMAND SYSTEM (ICS)

نظام قيادة الحادثة (ICP)

مفهوم قياسي لإدارة الطوارئ في الموقع مصمم خصيصاً للسماح لمستخدمه (مستخدميه) بإنشاء هيكل تنظيمي متكامل يكون موازياً لتعقيد حادثة واحدة أو عدة حوادث ومتطلباتها بدون أن تعوقه حدود الاختصاصات القضائية.

INCIDENT OBJECTIVES

أهداف الحادثة

تصريحات إرشادية وتوجيهية ضرورية من أجل انتقاء الإستراتيجيات الملائمة والتوجه التكتيكي للموارد. تقوم أهداف الحادثة على توقعات واقعية لما يمكن إنجازه عند الاستخدام الأمثل للموارد المخصصة. ينبغي أن تكون الأهداف قابلة للتنفيذ وللقياس ولكن ينبغي أيضاً أن تكون مرنة بالقدر الكافي الذي يسمح بالبدائل الإستراتيجية والتكتيكية.

INCIDENT SITUATION DISPLAY

عرض حالة الحادثة

تكون وحدة الحالة مسؤولة عن الحفاظ على لوحات عرض توضح الحالة وتوصل معلومات خطيرة عن الحادثة مما يخلق بيئة فعالة للقيادة والسيطرة.

INITIAL RESPONSE

الاستجابة الأولية

الموارد التي تخصص مبدئياً للتعامل مع الحادثة.

IRRITATING AGENT

عامل تهيج

عامل كيميائي معروف أيضاً باسم عامل السيطرة على الشغب أو الغاز المسيل للدموع، ويسبب ضيقاً في التنفس بهدف إحداث إعاقة مؤقتة. الأمثلة الشائعة تشمل: كلوروبيكرون وميس، والغاز المسيل للدموع، ورش الفلفل الأسود، وديبنزوكسازيبين.

JOINT INFORMATION CENTER (JIC)

21-12

مركز المعلومات المشترك (JIC)

تقام هذه المنشأة داخل أو بالقرب من موقع قائد الحادثة ICP حيث يستطيع مسؤول المعلومات IO والعاملون التنسيق وتوفير المعلومات حول الحادثة إلى الجمهور ووسائل الإعلام والهيئات الأخرى. عادة ما يكون العاملون في مركز المعلومات المشترك ممثلين من المنسق الفيدرالي في الموقع FOSC ومنسق الولاية في الموقع SOSC والطرف المسؤول RP.

JURISDICTION

الاختصاص القضائي

مدى أو مجال السلطات. يكون لدى الهيئات العامة الاختصاص القضائي في الحوادث المتصلة بمسؤولياتها وسلطاتها القانونية لتخفيف أضرار الحادثة. يمكن أن تكون سلطة الاختصاص القضائي في حادثة إما سياسية / جغرافية (مثلا خطوط حدود المدينة أو المقاطعة أو الولاية أو الدولة الفيدرالية)، أو وظيفية (مثلا، إدارة الشرطة، وزارة الصحة، وغيرها). (أنظر الحادثة متعددة الاختصاصات القضائية).

LEADER

قائد

اللقب المستخدم في نظام قيادة الحادثة ICS ويطلق على الشخص المسؤول عن قوة عمل / الفريق الضارب، أو على وحدة وظيفية.

LOGISTICS SECTION

قسم الإمداد

القسم المسؤول عن توفير التسهيلات والخدمات والمستلزمات للحادثة.

MAJOR MEDICAL EMERGENCY

طوارئ طبية كبرى

أي حالة طارئة تتطلب الوصول إلى موارد الدعم المحلي المتبادل.

MANAGERS

المديرون

أفراد داخل الوحدات التنظيمية لنظام قيادة الحادثة ICS يتحملون مسؤوليات إدارية محددة (مثلا مدير موقع التجمع أو مدير المعسكر).

MEDICAL TEAM

الفريق الطبي

مزيج من العاملين المدربين طبياً الذين يكونون مسؤولين عن علاج المصابين في الموقع.

MESSAGE CENTER

مركز الرسائل

جزء من مركز الاتصالات ويكون مرتبطاً أو مجاوراً له. يستقبل ويسجل ويوجه المعلومات الخاصة بالمسؤولين عن الحادثة، ووضع الموارد والعاملين المخصصين، ويقوم بالتعامل مع الشؤون الإدارية والاتصالات التكتيكية.

MITIGATE

التخفيف

أي عمل من شأنه احتواء أو تقليل أو إبعاد المؤثرات الضارة الناجمة عن تسرب سوائل أو مواد / عقاقير خطيرة.

MOBILIZATION CENTER

مركز التعبئة

موقع بعيد عن الحادثة يتم تخصيصه مؤقتاً للعاملين في خدمات الطوارئ ومعداتهم انتظاراً لتوزيعهم أو تسريحهم أو إعادة توزيعهم.

MORGUE (Temporary On-Incident)

المشرحة (مؤقتة في موقع الحادثة)

منطقة تخصص بشكل مؤقت لوضع المتوفين. المشرحة هي مسؤولية مكتب الطبيب الشرعي عندما يكون ممثل الطبيب الشرعي في الموقع.

MULTI-AGENCY COORDINATION (MAC)

تنسيق متعدد الوكالات (MAC)

مصطلح عام يصف وظائف وأنشطة الممثلين عن الوكالات و/أو جهات الاختصاص القضائي المتصلة بالحادثة الذين يتعاونون من أجل اتخاذ قرارات حول أولويات الحوادث وكيفية المشاركة في الموارد الحرجة واستخدامها. منظمة التنسيق المتعدد الوكالات MAC ليست جزءاً من نظام قيادة الحادثة ICS ولا تشارك في تطوير إستراتيجيات أو تكتيكات التعامل مع الحادثة.

MULTI-AGENCY INCIDENT

حادثة متعددة الوكالات

حادثة تقوم فيها وكالة واحدة أو أكثر بمساندة وكالة أو هيئات الاختصاص القضائي. يمكن أن تكون لها قيادة واحدة أو موحدة.

MULTI-JURISDICTION INCIDENT

حادثة متعددة الاختصاصات القضائية

حادثة تتطلب اتخاذ إجراءات من قبل العديد من الهيئات التي تتحمل مسؤولية دستورية من أجل التخفيف من أضرار الحادثة. في نظام قيادة الحادثة ICS، عادة ما يتم التعامل مع هذه الحوادث باستخدام قيادة مشتركة.

NERVE AGENT

عامل الأعصاب

مادة تتدخل في الجهاز العصبي المركزي. يكون التعرض بشكل أساسي من خلال الاتصال بالسائل (الجلد أو العين) وبشكل ثانوي عن طريق استنشاق الأبخرة. هناك ثلاثة أعراض محددة متصلة بعوامل الأعصاب وهي: ثبات بؤبؤ العين، وصداع شديد، وضيق شديد في الصدر. الأمثلة على عوامل الأعصاب تشمل: السارين، وسومان، وتابون، وعامل VX.

OAA WEATHER STATION

محطة الرصد الجوي للإدارة القومية للمحيطات والغلاف الجوي

منشأة متنقلة لرصد الأحوال الجوية وجميع البيانات والتنبؤ بالطقس (ويشمل ذلك العاملين بها)، تابعة للإدارة القومية للمحيطات والغلاف الجوي، ويمكن الاستفادة منها داخل منطقة الحادثة.

OFFICER

مسؤول

لقب يطلق في نظام قيادة الحادثة ICS على العاملين المسؤولين عن مواقع وكالة القيادة الخاصة بالسلامة والاتصال والمعلومات.

OPERATIONAL PERIOD

فترة التشغيل

المدة الزمنية المجدولة من أجل إنجاز مجموعة من الأعمال كما هو محدد في خطة التعامل مع الحادثة IAP. فترات التشغيل قد تختلف في مدتها ولكنها عادة لا تزيد عن 24 ساعة. تتطابق فترة التشغيل مع استكمال دورة واحدة "P" للتخطيط. (أنظر الفصل 3 دورة التخطيط).

OPERATIONS COORDINATION CENTER (OCC)

مركز تنسيق العمليات (OCC)

المقر الأساسي لنظام التنسيق بين عدة هيئات، ويوجد به العاملون والمعدات اللازمة لإنجاز وظائف التنسيق بين عدة هيئات MAC.

OPERATIONS SECTION

قسم العمليات

هذا القسم مسؤول عن جميع العمليات التي تطبق مباشرة على المهمة الرئيسية، ويوجه الإعداد لخطط الوحدة التشغيلية، ويطلب أو يرسل الموارد، ويعمل تغييرات سريعة للخطة إذا لزم الأمر ويقدم التقارير إلى قائد الحادث IC. ويشمل فرع الاستعادة والحماية، وفرع استجابة الطوارئ، وفرع العمليات الجوية، وفرع الحياة البرية.

OUT-OF-SERVICE RESOURCES

الموارد خارج الخدمة

الموارد المخصصة لحادثة ولكنها غير قادرة على الاستجابة لأسباب ميكانيكية أو بسبب توقفها للراحة أو لأسباب خاصة بشؤون الموظفين.

OVERHEAD PERSONNEL

العاملون في المراكز القيادية

العاملون المكلفون بمهام إشرافية مثل: قائد الحادث، العاملين في القيادة، العاملين الأساسيين، المديرين، المشرفين، قادة الوحدة.

PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT (PPE)

معدات الحماية الشخصية (PPE)

المعدات والملابس الضرورية لحجب الأفراد أو لعزلهم عن الأخطار الكيميائية والجسمانية والبيولوجية التي قد يتعرضون لها في حادثة عقاقير/مواد خطرة.

QUALIFIED INDIVIDUAL (QI)

شخص مؤهل (QI)

الشخص المرخص له من قبل الطرف المسؤول ليتصرف نيابة عنه ويصرح بالمصرفات ويحدد الموارد.

RADIATION

الإشعاع

هناك ثلاثة أنواع من الإشعاعات وهي: (1) ألفا، (2) بيتا، (3) غاما. يعتبر الإشعاع المسبب لواحد من أنواع الضرر الستة (أنظر تراسم TRACEM ضرر حراري، إشعاعي، اختناق، كيميائي، مرضي، ميكانيكي) التي يمكن

التعرض لها أثناء حادثة إرهابية. (الإشارة هنا إلى الإشعاع النووي وليس الإشعاع كنوع من انتقال الحرارة).

REGIONAL RESPONSE TEAM (RRT)

الفريق الإقليمي للاستجابة (RRT)

المنظمة الفيدرالية للاستجابة وتتكون من ممثلين من بعض الهيئات المنتقاة سواء الفيدرالية أو على مستوى الولاية والتي تتصرف كوكالة إقليمية مسؤولة عن التخطيط والاستعداد قبل حدوث تسرب نفطي وتقدم المشورة للقائد / المنسق في الموقع OSC في حالة وجود تسرب ضخم أو كبير.

REINFORCED RESPONSE

الاستجابة المدعومة

الموارد التي يتم طلبها إضافة إلى الاستجابة الأولية.

REPORTING LOCATION

موقع التسجيل

أي موقع / منشأة من بين ستة مواقع يسجل فيها العاملون المخصصون أنفسهم للعمل. هذه المواقع هي: موقع قيادة الحادثة، وحدة الموارد، القاعدة، المعسكر، منطقة التجمع، قاعدة المروحيات، المشرفون على الإدارة / المجموعة (للمهام من خلال الخط المباشر). يتم تسجيل العاملين في موقع واحد فقط.

RESOURCES

الموارد

جميع العاملين والمستلزمات والمعدات الكبرى المتاحة أو التي يمكن أن تصبح متاحة لاستخدام المهام الخاصة بالحادثة ويتم الحفاظ على أوضاعها.

RESPONDER REHABILITATION

إعادة تأهيل أفراد الاستجابة

علاج العاملين في موقع الحادثة الذين يعانون من آثار المجهود الزائد و/أو الظروف القاسية المحيطة.

RESPONSIBLE PARTY (RP)

الطرف المسؤول (RP)

المالك / القائم على تشغيل السفينة أو المنشأة التي يصدر عنها التسرب.

SAFE REFUGE AREA (SRA)

منطقة لجوء آمنة (SRA)

مساحة داخل منطقة تقليل التلوث لتجميع الأفراد الذين شهدوا حادثة مواد / عقاقير خطيرة أو كانوا في الموقع وقت حدوث الحادثة. هذا التجمع سيمهد للفصل بين الأفراد الملوثين وغير الملوثين.

SECTION

القسم

المستوى التنظيمي الذي يحمل المسؤولية الوظيفية للأجزاء الأولية من عمليات الحوادث مثل: العمليات، والتخطيط، والإمداد، والتمويل. يقع مستوى القسم تنظيمياً بين الفرع وقائد الحادثة.

SHIELDING

الحماية

أحد المكونات الثلاثة للاستجابة وهي الوقت والمسافة والحماية TDS. والحماية تشير إلى الحفاظ على عوائق مادية كبيرة بينك وبين الخطر. تشمل الأمثلة المركبات والمباني والجدران ومعدات الحماية الشخصية PPE.

SIMPLE ASPHYXIANT

مادة خائفة بسيطة

هي بشكل عام غاز خامل يحتل مكان الأكسجين الضروري للتنفس ويخفف من تركيز الأكسجين إلى حد أقل من الضروري لتنفس الإنسان.

SINGLE RESOURCE

مورد واحد

فرد أو جهاز بطاقم عاملين ، أو طاقم أو فريق من الأفراد يعملون تحت إمرة مشرف محدد ويمكن استخدامهم في التعامل مع الحادثة.

SITE SAFETY AND HEALTH PLAN (SSHP)

خطة سلامة الموقع والصحة (SSHP)

وثيقة تنطبق على موقع محدد تتطلبها لوائح الولاية واللوائح الفيدرالية لإدارة السلامة والصحة المهنية OSHA، وتكون محددة في خطة طوارئ المنطقة. تتعامل هذه الوثيقة أو تشمل أو تتطوي على العناصر التالية بحد أدنى: تحليل الخطر بالنسبة للصحة والسلامة لكل مهمة أو عملية في الموقع، خطة العمل الشاملة للعمليات، متطلبات تدريب العاملين، معايير اختيار معدات الحماية الشخصية PPE ، متطلبات مراقبة الطب المهني في الموقع، خطة المراقبة الجوية، إجراءات السيطرة على الموقع، إجراءات الدخول إلى الأماكن المغلقة (إذا لزم الأمر)، الإجازات السابقة على الدخول (الاجتماعات الأخيرة، المبدئية

وكما يتطلب الأمر، الإجازات السابقة على بدء العمليات حول الصحة والسلامة لجميع المشاركين في الحادثة، وتوكيد الجودة بخصوص فعالية خطة سلامة الموقع والصحة SSHP.

SPAN OF CONTROL

مدى السيطرة

مصطلح للقيادة والسيطرة يعني عدد العناصر التنظيمية التي يستطيع شخص واحد إدارتها. قد يتراوح حيز السيطرة من ثلاثة إلى سبعة، ويوصى بمعدل واحد إلى خمسة لعناصر الإبلاغ.

STAGING AREA

موقع التجمع

الموقع الذي يتوقف فيه العاملون وتوضع فيه المعدات المخصصة انتظاراً للتوزيع التكتيكي.

STAKEHOLDERS

المتأثرون

أي شخص أو مجموعة أو منظمة تتأثر بالحادثة أو بعملية الاستجابة أو يكون لها اهتمام بها أو بعملية الاستجابة.

STATEMENT OF NO OBLIGATION

تصريح بعدم الالتزام

التصريح بعدم الالتزام هو الأمر الأساسي لجهاز تحديد الموقع في الطوارئ ELT وآلية السيطرة. وللتأكد أن الأعمال المقترحة لتطبيق القوانين متناسقة مع السياسات القومية والقانون الفيدرالي وإجراء تنسيق بين الهيئات طبقاً لمتطلبات NSC PD-27 (التي نوقشت أعلاه) إذا لزم الأمر، فإن العاملين في حرس السواحل الأمريكي USCG غير مصرح لهم بتنفيذ أو المشاركة في بعض أعمال تطبيق القانون سابقاً على استلام القائد (G-C) تصريح عدم الاعتراض SNO من CGHQ. الإجراءات تؤكد أن جميع المشاورات الضرورية بين الهيئات وعلى المستوى الدولي قد اتخذت قبل عمل أي إجراء لتطبيق القوانين.

STRATEGIC GOALS

الأهداف الإستراتيجية

الأهداف الإستراتيجية هي بيانات عريضة عامة عن النوايا.

STRATEGY

الإستراتيجية

الخطة أو التوجهات العامة المنتقاة لتحقيق أهداف التعامل مع الحادثة.

STRIKE TEAM

الفريق الضارب

مجموعة متكاملة من نفس نمط ونوع الموارد لها اتصالات مشتركة وقائداً.

SUPERVISOR

المشرف

المصطلح الذي يشير إلى الأفراد المسؤولين عن قيادة إدارة أو مجموعة.

SUPPORT ZONE

منطقة المساندة

في الاستجابة لحادثة مادة خطرة، المنطقة النظيفة خارج خط التحكم في التلوث. من غير متوقع أن يحدث تلوث للمعدات أو الأفراد في هذا الموقع. الملابس الواقية الخاصة غير ضرورية. في هذا الموقع تتجمع الموارد من أجل دعم عملية تسرب المواد/العقاقير الخطرة.

TACTICAL DIRECTION

التوجيهات التكتيكية

التوجيهات التي يقدمها رئيس قسم العمليات OPS وتشمل: التكتيكات الملائمة للإستراتيجية المختارة، اختيار وتوزيع المواد وتنفيذ التكتيكات، مراقبة الأداء لكل فترة من فترات العملية.

TACTICS

التكتيكات

نشر وتوجيه الموارد خلال حادثة لتحقيق الأهداف المحددة في الإستراتيجية.

TASK FORCE

قوة عمل

مجموعة من الموارد بإمكانات اتصال مشتركة وقائد يتم تكوينها لمهمة محددة.

TECHNICAL SPECIALISTS

المتخصصون الفنيون

العاملون ذوو المهارات الذين يمكن استخدامهم في أي موقع داخل تنظيم قيادة الحادثة.

TEMPORARY FLIGHT RESTRICTIONS (TFR) التقييد المؤقت للطيران (TFR)

التقييد المؤقت للأجواء بالنسبة للطيران غير العاجل في منطقة الحادثة. تقوم الإدارة الفيدرالية للطيران (FAA) بفرض هذه القيود لتأمين سلامة الطائرات، وعادة ما تحدد منطقة نصف قطرها خمسة أميال بحرية وارتفاعها 2000 قدم.

TIME الوقت

أحد مكونات الاستجابة وهي الوقت والمسافة والحماية TDS، ويشير إلى المدة الزمنية المحددة التي ينبغي أن يتعرض لها المستجيب أثناء حادثة. ويوصى بأن يقضي المرء أقل فترة ممكنة في منطقة الخطر.

TIME, DISTANCE, AND SHIELDING (TDS) الوقت والمسافة والحماية (TDS)

ثلاثة أنواع للإجراءات الوقائية التي ترتبط عادة بالاستجابة لحادثة مواد خطرة.

TOXINS السموم

المواد السامة من مصادرها طبيعية التي ينتجها الحيوان أو النبات أو الميكروبات، وتختلف عن المواد الكيميائية حيث أنها من غير صنع الإنسان. وقد تشمل التسمم الوشيق (بوتوليزم)، وريسين، والذيفان الفطري.

TRACEM تراسم (TRACEM)

اختصار يستخدم لتعريف ستة أنواع من الضرر قد يتعرض لها الشخص في حادث إرهابي وهي: ضرر حراري، إشعاعي، اختناق، كيميائي، مرضي، ميكانيكي.

TRIAGE تقييم وفرز المرضى

فحص وتصنيف المرضى أو المصابين بإصابات خفيفة أو جسيمة لتحديد الأولويات من أجل التأكد من الاستخدام الكفء للعاملين والمعدات والإمكانات الطبية.

UNIFIED COMMAND (UC)

21-21

القيادة الموحدة (UC)

فريق موحد يقوم بإدارة الحادثة عن طريق إرساء مجموعة مشتركة من أهداف وإستراتيجيات الحادثة. تتحقق تلك الأهداف بدون فقدان أو التخلي عن سلطات الوكالة أو السلطات التنظيمية أو المسؤولية أو التعرض للمحاسبة.

UNIT

الوحدة

العنصر التنظيمي الذي يتحمل المسؤولية الوظيفية عن أنشطة التخطيط أو الإمداد أو المالية / الإدارة الخاصة بالحادثة.

VESICANTS

عوامل النقيح

عوامل كيميائية يطلق عليها أيضا اسم عوامل النقيح وتسبب حروق شديدة في العين والجلد وأنسجة الجهاز التنفسي. يشار إليها أيضا باسم عوامل الخردل. الأمثلة تشمل الخردل ولويسايت.

VIRUS

الفيروسات

أبسط نوع من الكائنات الحية متناهية الصغر وليس بها نظام خاص بها للعمليات الحيوية. تعتمد على الخلايا الحية للتكاثر ولا تستطيع العيش طويلا خارج الخلايا المضيفة. أنواع الفيروسات تشمل: الجدري، الإيبولا، مار بوردج، حمى لاسا.

VOLUNTEER

متطوع

أي فرد تم قبوله لأداء خدمات من قبل الوكالة الرئيسية التي لديها سلطة قبول الخدمات التطوعية. المتطوع يقع تحت طائلة القوانين واللوائح المعمول بها.

WATERSHED REHABILITATION

أدنى حد لإعادة التأهيل

استعادة الحد الأدنى بقدر المستطاع من الحالة السابقة على الحادثة أو الوصول إلى حالة يستطيع فيها الجسم أن يستعيد قواه ذاتيا.

الاختصارات

A/C	طائرة
ACP	خطة الطوارئ في المنطقة
ADCON	السيطرة الإدارية
AFFF	رغوة لتكوين غلاف مائي شفاف
AMIO	عمليات توقيف المهاجرين الغرباء
AMVER	الإنقاذ الآلي للسفينة بالمساعدة المتبادلة
AOBD	مدير فرع العمليات الجوية
AOIC	الموظف المساعد المسؤول
APSO	الموظف المختص بالفحص قبل اللجوء (INS)
ARC	الصليب الأحمر الأمريكي
ART	التقنيات البديلة للاستجابة
ATMWU	وحدة الطقس المتنقلة المنقولة جواً
ATOI	الهدف الجوي
ATS	خدمة المرور الجوي
BO	مسؤول الصعود
BTM	عضو فريق الصعود
C2	القيادة والسيطرة
C3	القيادة والسيطرة والاتصال
CAP	دورية الطيران المدني
CASP	تخطيط البحث بمعاونة الكمبيوتر
CBDR	تحميل مستمر، حيز متناقص
CC	القيادة المساهمة
CCL	خط التحكم في التلوث
CD	عقار مضاد
CHET	متتبع الجمارك شديد التحمل الشديد (طائرة شايبين 3)
CIC	مركز المعلومات القتالية
CJCS	رئيس إدارة القيادة المشتركة لرؤساء الأركان
CO	ضابط القيادة
COLREGS	
COTP	قائد الميناء
CRA	وكالة التنسيق والمراجعة

CRC	ممر تقليل التلوث
CRZ	منطقة تقليل التلوث
CSC	مركز دعم القتال
CTF	قوة قيادة المهام
CTU	وحدة قيادة المهام
CUL	قائد وحدة الاتصالات
D&M	الاعتقال والمراقبة
DAN	شبكة تنبيه الغاطسين
DCM	سجل الحمولة الخطرة
DEA	إدارة تطبيق قوانين المخدرات
DFM	وقود الديزل البحري
DHHS	وزارة الصحة والخدمات الإنسانية

DMB	عوامة إشارة للبيانات
DMOB	قائد وحدة صرف الجيش
DOD	وزارة الدفاع
EEZ	منطقة اقتصادية خاصة
ELT	جهاز تحديد المواقع في الطوارئ
EMCON	السيطرة على الغازات المنبعثة
EMS	الخدمات الطبية الطارئة
EMT	الفني الطبي للطوارئ
EOC	مركز عمليات الطوارئ
EOP	خطة عمليات الطوارئ
EPA	وكالة حماية البيئة، الولايات المتحدة
EPIC	مركز الباسو للاستخبارات
EPIRB	شعلة الراديو لتحديد الموقع في الطوارئ
ERT	فريق الاستجابة للطوارئ
ES	المراقبة الإلكترونية
ESF	وظائف دعم الطوارئ
EXCOM	البحث المطول للاتصالات
FAA	إدارة الطيران الفيدرالي
FEMA	الوكالة الفيدرالية لإدارة الطوارئ
FLIR	رادار الأشعة تحت الحمراء المتجه أماما
FOD	تلف ممتلكات أجنبية
FOG	دليل العمليات الميدانية

FOSC	المنسق الفيدرالي في الموقع
FSC	رئيس قسم المالية / الإدارة
F/V	مركب صيد
GIS	نظام المعلومات الجغرافية
GMDSS	النظام العالمي للإنذار والسلامة البحرية
GSUL	قائد وحدة الدعم الأرضي
HAZ CAT	اختبار تصنيف الأخطار
HAZMAT	مواد خطرة
HAZSUB	عقاقير خطرة
H/C	تاريخي / ثقافي
HF	تردد مرتفع
IAP	خطة التعامل مع الحادثة
IC	قائد الحادثة
ICP	موقع قائد الحادثة
ICS	نظام قيادة الحادثة
IECO	موظف تنسيق طوارئ الهجرة
IG	جلوبولين المحصن
IMAT	فريق المساعدة لإدارة الحادثة
INS	خدمة الهجرة والجنسية
IO	مسؤول المعلومات
IR	الأشعة تحت الحمراء
ISB	حروق في الموقع
ISI	خطة السلامة في الحادثة
JIC	مركز المعلومات المشترك
JRCC	مركز تنسيق الإنقاذ المشترك (الجوي والبحري)
JRSC	المركز الفرعي المشترك للإنقاذ
KT	عقدة (عقد)
KTAS	سرعة الرياح بالعقدة
LCPL	العاملون على الطائرة الهابطة، كبرى
LCU	الطائرة الهابطة، منفعة
LE	تطبيق القوانين
LEA	وكالة تطبيق القوانين
LEDET	فرقة تطبيق القوانين (حرس الحدود الأمريكي (USCG)
LEL	الحد الأدنى للمتفجرات

LEU	وحدة تطبيق القوانين
LKP	آخر موقع معروف
LLTV	تلفزيون بمستوى ضوئي منخفض
LO	مسؤول الاتصال
LPOC	آخر ميناء للوصول
LSC	رئيس قسم الإمداد
MAC	التنسيق بين عدة هيئات
MEDEVAC	الإخلاء الطبي
MEDICO	الإرشاد الطبي، عادة عن طريق الراديو
MINIRAD	أدنى إشعاع
MLB	قارب نجاة بالمحرك
MLE	تطبيق القوانين البحرية
MOA	مذكرة اتفاق
MOOTW	العمليات العسكرية في غير الحرب
MOU	مذكرة تفاهم
MPA	سفينة دورية بحرية
MRCC	مركز تنسيق الإنقاذ البحري
MUL	قائد الوحدة الطبية
M/V	سفينة بمحرك
NCP	تلوث على المستوى القومي بالنفط والمواد الخطرة خطة الطوارئ (300 CFR40)
NDP	قانون البحرية المنشور
NIC	القيادة القومية للحوادث
NIIMS	النظام القومي لإدارة الحوادث بين الهيئات
NM	ميل بحري
NMMSS	نظام رفع الصاري البحري
NOAA	الإدارة القومية للمحيطات والغلاف الجوي
NOTAM	ملاحظة للطيارين
NPOC	ميناء الوصول التالي
NRDAR	تقدير أضرار الموارد الطبيعية
NRC	مركز الاستجابة القومي (رقم هاتف 8802 - 424(800))
NRS	النظام القومي للاستجابة
NTSB	المجلس القومي لسلامة وسائل النقل

NVD	أجهزة الرؤية الليلية
NVG	مكبرات الرؤية الليلية
NWP	مطبوعات عن الحرب البحرية
OC	أوليورسين كابسيكوم (رش الفلفل الأسود)
OCC	مركز تنسيق العمليات
OIC	الضابط المسؤول
OPA 90	قانون التلوث النفطي لعام 1990
OPCON	السيطرة على العمليات
OPCEN	مركز العمليات لحرس السواحل الأمريكي USCG (نشاط جماعي)
OPLAN	خطة العمل
OPORDER	أمر العملية
OPS	رئيس قسم العمليات
OPSEC	أمن العمليات
O/S	في الموقع
OSC	القائد / المنسق في الموقع
OSHA	إدارة السلامة والصحة المهنية
PA	الاتفاق المجدول (الحماية التاريخية / الثقافية)
P/C	سفينة ترفيهية
PD-27	توجيه رئاسي 27
PDW	سلاح للدفاع الذاتي
PFD	جهاز طفو شخصي
PIW	شخص (أشخاص) في الماء
PML	ضوء إشارة شخصي
POB	أشخاص على متن
POC	نقطة اتصال
POD	احتمال الاكتشاف
POS	احتمال النجاح
PPE	معدات الحماية الشخصية
PQS	مقياس التأهل للعاملين
PRA	وكالة المراجعة الأساسية
PRECOM	البحث الميداني للاتصالات
PSC	رئيس قسم التخطيط

QI	شخص مؤهل
QRT	فريق الاستجابة السريعة
R&A	الإنقاذ والمعاونة
RB-M	قارب استجابة - متوسط
RB-S	قارب استجابة - صغير
RAR	الموارد المعرضة للخطر
RBDF	قوات الدفاع الملكية للبهاما
RCC	مركز تنسيق الإنقاذ
RDD	جهاز تبديد الأشعة النافذة
RIB/RHIB	قارب مطاطي قابل للنفخ بسطح صلب
RIC	القيادة الإقليمية للحوادث
RIT	فريق التدخل السريع
ROE	قواعد القتال
RP	الطرف المسؤول
RPIC	قائد الحادثة للطرف المسؤول
RRBT	فريق الاستجابة السريعة للصعود على المتن
RRD	جهاز التبديد للأشعة النافذة
RRT	فريق الاستجابة الإقليمي
RSC	مركز الإنقاذ الفرعي
RUL	قائد وحدة الموارد
SAR	البحث والإنقاذ
SART	جهاز البحث والإنقاذ
SARTEL	هاتف البحث والإنقاذ (خط ساخن خاص)
SATCOM	اتصالات بالأقمار الصناعية
SC	منسق البحث والإنقاذ
SCAT	فريق تقدير عملية تنظيف الشواطئ
SELEX	التدريب المختار
SLAR	الرادار المحمول جوا المتجه جانبيا
SLDMB	عوامة تحديد بيانات الموقع ذاتيا
SMC	منسق مهمة البحث والإنقاذ
SNO	تصريح بعدم الاعتراض
SO	مسؤول السلامة
SRIE	قواعد السلامة في القتال
SOLAS	سلامة الحياة في البحر
SONS	تسرب ذو أهمية قومية

SOSC	المنسق في الموقع
SRA	منطقة اللجوء الآمن
SRB	قارب الإنقاذ الطافي
SROE	القواعد الثابتة للقتال
SRR	منطقة البحث والإنقاذ
SRU	وحدة البحث والإنقاذ
SS	البحث في مربع متزايد
SSC	منسق الدعم العلمي
SSHP	خطة سلامة الموقع والصحة
SUL	قائد وحدة الحالة
SURPIC	صورة سطحية
S/V	سفينة مبحرة
T/V	سفينة ناقلة
TACLET	فريق التطبيق التكتيكي للقانون
TACON	السيطرة التكتيكية
TB	السل
TDS	الوقت والمسافة والحماية
TFR	التقييد المؤقت للطيران
THC	تيتراهيدرو كانبيانول
TOI	الهدف المنشود
TRACEM	حراري، إشعاعي، اختناق، كيميائي، مرضي، ميكانيكي
TTP	التكتيكات والتقنيات والإجراءات
UC	القيادة الموحدة
UHF	تردد شديد الارتفاع
UMIB	إذاعة المعلومات البحرية العاجلة
USC	قانون الولايات المتحدة
USCG	حرس السواحل الأمريكي
USCS	مصلحة الجمارك الأمريكية
USMC	القوات البحرية الأمريكية
USN	بحرية الولايات المتحدة
UTL	زورق منفعة
VERTREP	الإمداد الرأسي
VHF	ترددات عالية جدا
VS	بحث القطاع

APRIL, 2001

WIGS	سفينة حراسة الهند الغربية (المملكة المتحدة)
WTD	باب محكم يمنع تسرب المياه